



अभिलेख महानिदेशक की
लोक अभिलेख अधिनियम, 1993
के कार्यान्वयन के संबंध में
सत्रहवीं रिपोर्ट
वर्ष 2014

**SEVENTEENTH REPORT OF THE
DIRECTOR GENERAL OF ARCHIVES
ON THE IMPLEMENTATION
OF THE PUBLIC RECORDS ACT, 1993
FOR THE YEAR
2014**

भारत सरकार
राष्ट्रीय अभिलेखागार
नई दिल्ली
2017

GOVERNMENT OF INDIA
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA
NEW DELHI

2017



अभिलेख महानिदेशक
की
लोक अभिलेख अधिनियम, 1993
के कार्यान्वयन के संबंध में
सत्रहवीं रिपोर्ट
वर्ष 2014

SEVENTEENTH REPORT
OF THE
DIRECTOR GENERAL OF ARCHIVES
ON THE IMPLEMENTATION
OF THE
PUBLIC RECORDS ACT, 1993
FOR THE YEAR
2014

भारत सरकार
राष्ट्रीय अभिलेखागार
नई दिल्ली
2017

GOVERNMENT OF INDIA
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA
NEW DELHI
2017

विषय – सूची

क्रम संख्या	अध्याय	पृष्ठ संख्या
1.	प्राथमिकताएं	1-3
2.	सिंहावलोकन	4
3.	आंकड़ों का विश्लेषण : सामान्य निष्कर्ष	5
4.	अभिलेख कक्षों की स्थापना	6-7
5.	अभिलेख अधिकारियों का नामांकन	8-11
6.	अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी	12-13
7.	अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण व विनष्टीकरण	14-16
8.	अभिलेखों का सूचीकरण	17-18
9.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन	19-21
10.	वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण	22-23
11.	निष्क्रिय आयोग/समितियाँ	24-25
12.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अप्रचलित अभिलेखों पर आरंभ की गई कार्यवाही	26-28
13.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों का संगठनात्मक इतिहास	29-30
14.	“क” श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्मिंग	31
राष्ट्रीय अभिलेखागार की गतिविधियां		
15.	अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन	32-34
16.	संदर्भ माध्यम तैयार करना	35-36
17.	अभिलेख अवाप्ति/अधिग्रहण	37-39
18.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों के स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों की पुनरीक्षा	40-41
19.	परामर्शी कार्य	42-45
20.	प्रशिक्षण	46-48
21.	अभिलेखीय जागरुकता कार्यक्रम	49-60

CONTENTS

Sl. No.	CHAPTERS	Page No.
1.	PRIORITIES	1-3
2.	AN OVERVIEW	4
3	ANALYSIS OF THE DATA	5
4	RECORDS ROOMS – SETTING UP OF	6-7
5	RECORDS OFFICERS – NOMINATION OF	8-11
6	SHARING OF SPACE FOR SEMI-CURRENT RECORDS	12-13
7	RECORDING, REVIEWING AND WEEDING OUT OF SEMI-CURRENT RECORDS	14-16
8	INDEXING OF RECORDS	17-18
9	COMPILATION OF RETENTION SCHEDULES FOR RECORDS BY RECORDS CREATING AGENCIES	19-21
10	DOWNGRADING OF CLASSIFIED RECORDS	22-23
11	DEFUNCT COMMISSIONS/COMMITTEES	24-25
12	ACTION INITIATED BY RECORDS CREATING AGENCIES ON APPRAISAL OF NON-CURRENT RECORDS	26-28
13	ORGANISATIONAL HISTORY OF RECORDS CREATING AGENCIES	29-30
14	MICROFILMING OF 'A' CATEGORY RECORDS	31
ACTIVITIES OF NATIONAL ARCHIVES OF INDIA		
15	APPRAISAL OF NON-CURRENT RECORDS	32-34
16	PREPARATION OF REFERENCE MEDIA	35-36
17	ACQUISITIONS/ ACCESSIONS	37-39
18	VETTING OF RETENTION SCHEDULES OF RECORDS OF SUBSTANTIVE FUNCTIONS OF RECORDS CREATING AGENCIES	40-41
19	ADVISORY WORK	42-45
20	TRAINING	46-48
21	ARCHIVAL AWARENESS PROGRAMME	49-60

अनुबंध

	पृष्ठ संख्या
अनुबंध-I लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन के संबंध में महानिदेशक की XVIIवीं रिपोर्ट के संकलन के लिए सूचना उपलब्ध कराने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची	61-63
अनुबंध-II अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण व विनष्टीकरण करने संबंधी जून और दिसंबर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची। (प्रपत्र 7, लोक अभिलेख नियम, 1997)	64-66
अनुबंध-III वर्गीकृतफाइलों का विवर्गीकरण करने संबंधी जून और दिसंबर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची। (प्रपत्र 4, लोक अभिलेख नियम, 1997)	67-69
अनुबंध-IV वर्ष 2014 में अभिलेख प्रबंधन अभिविन्यास पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले अभिलेख अधिकारियों के नाम।	70-81
अनुबंध-V राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ बातचीत करने के लिए विभिन्न मंत्रालयों द्वारा नामित नोडल अधिकारियों की सूची	82-84

ANNEXURES

	PAGE No
Annexure-I List of Records Creating Agencies that have provided information for compiling the XVII DG's Report	61-63
Annexure-II List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Returns in June & December on Recording, Reviewing, Indexing and Weeding of Semi Current Records (Form 7, Public Records Rules, 1997)	64-66
Annexure-III List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Returns in June & December on Downgrading of classifieds files (Form 4, Public Records Rules, 1997)	67-69
Annexure-IV List of Records Officers who have attended Orientation Course on records management in 2014	70-81
Annexure-V List of Nodal Officers nominated by various Ministries to interact with the National Archives of India	82-84

प्राथमिकताएं

वर्ष 2014, लोक अभिलेख नियमावली, 1997 की अधिसूचना के 18वें वर्ष को चिह्नित करता है। यह वर्ष भारत सरकार और केन्द्र शासित क्षेत्र प्रशासन की विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 को लागू करने के 20 महत्वपूर्ण वर्षों को भी चिह्नित करता है। लोक अभिलेख नियमावली में प्रतिष्ठापित मुख्य पहलें कुछ राज्यों द्वारा लागू किए गए इसी प्रकार के विधानों में भी परिलक्षित हुई हैं। तथापि, इन कानूनी प्रावधानों और सार्वजनिक अभिलेखों के उचित रखरखाव के महत्व के प्रति बढ़ती जागरूकता के बावजूद अभिलेख प्रबंधन पद्धतियों तथा अभिलेख सर्जक एजेंसियों में कोई उल्लेखनीय परिवर्तन दिखाई नहीं देता।

सूचना का अधिकार अधिनियम के बाद की अवधि में सरकारी संगठनों में लोक अभिलेखों के प्रबंधन ने एक महत्वपूर्ण आयाम प्राप्त कर लिया है, यह एक ऐसा तथ्य है जो शासन में जवाबदेही सुनिश्चित करने के लिए एक महत्वपूर्ण साधन के रूप में लोक अभिलेखों के महत्व के संबंध में द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग (ए.आर.सी.) की टिप्पणियों के साथ मेल खाता है। इसलिए यह अत्यधिक महत्वपूर्ण है कि सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत नागरिकों को सूचना और अधिकार देने की मांग को पूरा करने के एकमात्र उपाय के रूप में भारत सरकार के कार्यालयों में अभिलेख प्रबंधन प्रक्रिया को सुदृढ़ करने के लिए कुछ कड़े कदम उठाने पर जोर दिया जाए।

राष्ट्रीय अभिलेखागार ने लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के क्रियान्वयन में विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों को पूरा सहयोग और समर्थन दिया था। उनके द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार को प्रपत्र 5, लोक अभिलेख नियमावली, 1997 में प्रस्तुत रिपोर्टों से अभिलेख सर्जक एजेंसियों की प्रतिक्रिया देखी जा सकती है। यह पाया गया है कि सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियां अपने संगठन के अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों पर रिपोर्ट नहीं करती हैं। प्राप्त रिपोर्टों से पता चलता है कि कुछ अनिवार्य आवश्यकताएं जैसे कि अभिलेख अधिकारी का नामांकन, धारा 5(1) और अधिनियम के अंतर्गत किसी कार्यात्मक अभिलेख कक्ष की स्थापना तथा धारा 5(2) को भी अधिकांश अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लागू नहीं किया गया है। रिपोर्टों का एक संक्षिप्त विश्लेषण नीचे दिया गया है :

- 1.1 वर्ष 2013 की तुलना में वर्ष 2014 के दौरान अपने संगठनों में लोक अभिलेख अधिनियम के क्रियान्वयन की स्थिति के बारे में विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों से प्राप्त समग्र प्रतिक्रिया में सुधार हुआ है। यह भी देखा गया है कि केवल कुछ मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने ही अनिवार्य प्रपत्र में अपेक्षित सूचना प्रस्तुत की है लेकिन विभिन्न मंत्रालयों के अधीन अनेक अधीनस्थ विभागों उपक्रमों ने लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के क्रियान्वयन पर सूचना प्रस्तुत नहीं की है। अभिलेख अधिकारियों के नामांकन जैसे मामलों पर कुछ अन्य अनिवार्य प्रावधानों जैसे विभागीय अभिलेख कक्ष की स्थापना और अभिलेखन, सूचकांक तैयार करना, आदि की तुलना में प्रतिक्रिया बेहतर रही है। प्रतिशत-वार देखें तो वर्तमान रिपोर्ट के लिए कुल प्रतिक्रिया 4.02 प्रतिशत है जो 2013 की तुलना में 1.79 प्रतिशत अधिक है।

PRIORITIES

The year 2014 marked the eighteenth year of the notification of the Public Records Rules, 1997. It also marks twenty eventful years of the implementation of the Public Records Act, 1993 by various records creating agencies of the Government of India and Union Territory Administrations. Major initiatives set forth in the Public Records Rules have also got reflected in similar legislations enacted by some of the states. However, in spite of these legislative provisions and increasing awareness about the importance of proper upkeep of public records, no remarkable transformation can be observed in the records management practices followed by the records creating agencies.

In the post-Right to Information Act era, the management of public records in the Government organisations has assumed a critical dimension, a fact which also resonates with the observations of the second Administrative Reforms Commission (ARC) regarding the importance of public records as a vital tool to ensure accountability in governance. Therefore, it is extremely imperative to undertake serious measures to streamline the records management practices in the Government of India as the only way to cope with the demands of an informed and empowered citizen under the Right to Information Act.

The National Archives of India had extended full cooperation and support to the records creating agencies towards the implementation of the Public Records Act, 1993. The response of the records creating agencies can be gauged from the reports submitted by them to the National Archives of India in Form 5, the Public Records Rules, 1997. It has been observed that not all the records creating agencies report on the records management activities of their organisation. From the reports that have been received, it appears that some of the mandatory requirements such as the nomination of Records Officer under Section 5(1) and setting up of functional Records Room under Section 5(2) of the Act have not been complied with by majority of records creating agencies. A brief analysis of the reports is as follows:

- 1.1 The overall response received from various records creating agencies about the state of implementation of the Public Records Act in their organisations during 2014 reflects an improvement as compared to 2013. It has also been observed that only few ministries/ departments/ offices have furnished the requisite information in the mandatory format but many of the subordinate departments, Public Sector Undertakings under various ministries have furnished information on the implementation of the Public Records Act, 1993. On some issues like the nomination of Records Officers, the response has been better compared to some other mandatory provisions like setting up of Departmental Records Room, recording, preparation of Indices, etc. Percentage wise, the total response is 4.02% for the present report which is more than 1.79% of 2013.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- 1.2 लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के अंतर्गत नामांकित अभिलेख अधिकारियों का प्रशिक्षण एक बेहद अहम पहलू है जो अभिलेख सर्जक एजेंसियों में एक ठोस अभिलेख प्रबंधन प्रणाली की स्थापना करता है। अभिलेख अधिकारी राष्ट्रीय अभिलेखागार और अपने विभाग के बीच एक कड़ी का काम करते हैं। राष्ट्रीय अभिलेखागार 1998 से अभिलेख अधिकारियों के हित में नियमित रूप से अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम संचालित करता आ रहा है। 2014 के दौरान 118 अधिकारियों ने पाठ्यक्रमों में भाग लिया। अभिलेख प्रबंधन में इन अभिविन्यास पाठ्यक्रमों को राष्ट्रीय अभिलेखागार के मुख्यालय, नई दिल्ली, राष्ट्रीय अभिलेखागार क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल तथा भुवनेश्वर, जयपुर और पुडुचेरी स्थित राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्रों में आयोजित किया गया।
- 1.3 भारत सरकार द्वारा सभी लोक अभिलेखों का मूल्यांकन करने के बाद उन्हें अंतिम भंडार गृह के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थायी महत्व के अभिलेखों का अंतरण करना लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 द्वारा परिकल्पित अनुसार अभिलेख प्रबंधन का एक अन्य महत्वपूर्ण क्षेत्र है। लेकिन कई वर्षों में स्थायी महत्व के ऐसे अभिलेख बहुत बड़ी संख्या में अभिलेख सर्जक एजेंसियों में जमा हो गए हैं। इस विभाग द्वारा निरंतर पहल करने के बावजूद ऐसे अभिलेख राष्ट्रीय अभिलेखागार में स्थानांतरित किए जाने की प्रतीक्षा कर रहे हैं। वर्ष 2014 के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार में 22,701 फाइलें स्थायी परिरक्षण हेतु स्थानांतरित की गईं। यहां यह दोहराने की आवश्यकता नहीं है कि ऐसे सभी अप्रचलित अभिलेख, जो 25 वर्ष से अधिक पुराने हैं, का राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से मूल्यांकन किए जाने की आवश्यकता है और उन्हें लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5 के प्रावधानों के तहत राष्ट्रीय अभिलेखागार में जमा कराए जाने की आवश्यकता है। इस अनिवार्य प्रावधान के अनुपालन से यह सुनिश्चित होगा कि ये बहुमूल्य अभिलेख वैज्ञानिक रूप से संरक्षित किए जा सकेंगे और अनुसंधानकर्ताओं तक इनकी पहुंच लम्बे समय तक बनी रहेगी।
- 1.4 इस विभाग ने राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण क्षेत्रीय परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य-योजना पर पहले ही पहल शुरू कर दी है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मंत्रालयों/विभागों की स्वतंत्रता के बाद की अवधि के अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन और स्थानांतरण करना शामिल है। विभिन्न प्रमुख मंत्रालयों/विभागों से वर्ष 2013 में 29,167 फाइलों की तुलना में 22,701 मूल्यांकित फाइलों को स्थायी तौर पर रखने के लिए चुना गया है, जिनमें से अधिकांश फाइलें गृह मंत्रालय से प्राप्त हुई हैं। इस कार्य को अभिलेखीय सहायकों द्वारा इस विभाग के अभिलेखविदों और वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण में किया गया है।
- 1.5 पूर्व-वर्णित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए प्राथमिकताओं के बिंदु निम्नलिखित हैं :
- अधिनियम की धारा 5(1) और लोक अभिलेख नियमावली के नियम 3 के अंतर्गत अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेख अधिकारियों का नामांकन करना।
 - इस विभाग द्वारा आयोजित अभिलेख प्रबंधन में अभिलेख अधिकारियों का प्रशिक्षण।
 - अधिनियम की धारा 5(2) के अंतर्गत परिकल्पित अनुसार अभिलेख कक्षों की स्थापना।

National Archives of India

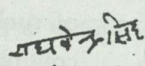
- 1.2 Training of the records officers nominated under the Public Records Act, 1993 is a vital component for establishing a sound records management system in the records creating agencies. The records officers serve as a link between the National Archives of India and their own departments. The National Archives of India has been, since 1998, conducting regular Orientation Courses in Records Management for the benefit of the records officers. 118 officers attended the courses in 2014. These Orientation Courses in Records Management were held at National Archives of India Headquarters, New Delhi, its Regional Office, Bhopal and three Records Centres located in Bhubaneswar, Jaipur and Puducherry.
- 1.3 Transfer of records of enduring value to the National Archives of India as the final repository of all public records of the Government of India after their appraisal is another critical area of records management as envisaged by The Public Records Act, 1993. However, over the years, a large number of such records have accumulated in various records creating agencies. Notwithstanding the continuous initiatives taken by the Department, these records still await their transfer to the National Archives of India. The total number of files transferred to the National Archives of India for permanent preservation during 2014 was 22,701. It cannot be overemphasized here that it is absolutely imperative that all non-current records of more than 25 years old be deposited with the National Archives of India as delineated in Section 6 of the Public Records Act, 1993 and Rule 5 of Public Records Rules, 1997. Compliance of this mandatory provision will ensure that these invaluable records are preserved scientifically with a view to prolong their longevity and facilitate research to the Scholar community.
- 1.4 This Department has continued the approved Action Plan of the Cabinet Secretary on Critical Area Projects concerning National Archives of India which includes, inter-alia, appraisal and transfer of non-current records of the Post-Independence period of Ministries/Departments etc. Total 22,701 appraised files selected for permanent retention have been transferred from various Ministries/Departments, as against 29,167 in 2013, bulk of which has come from the Ministry of Home Affairs. This work has been done by the Archival Assistants under the supervision of the Archivists and senior officers of this Department.
- 1.5 In the light of the foregoing facts, I may reiterate the priorities as enumerated below:
- Nomination of the Records Officers by the records creating agencies under the provision of Section 5(1) of the Public Records Act and Rule 3 of the Public Records Rules.
 - Training of Records Officers in records management conducted by this Department.
 - Establishment of Records Rooms as envisaged under section 5(2) of the Act.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- मंत्रालयों/विभागों द्वारा वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करना।
- 25 वर्ष से अधिक पुराने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना।
- स्थायी अभिरक्षा और वैज्ञानिक परिरक्षण के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार को अभिलेखों का समय पर अंतरण करना, और
- अभिलेखों की रिकार्डिंग, समीक्षा और सूचीकरण करना।

मैं सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से हृदय से यह अपील करता हूँ कि वे स्थिति पर गंभीरतापूर्वक विचार करें और इन बिंदुओं पर कार्रवाई प्रारंभ करें ताकि उनके संबंधित संगठनों में अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों को व्यवस्थित किया जा सके।

दिनांक : 31.7.2017

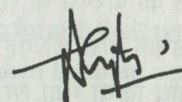

(राघवेन्द्र सिंह)
अभिलेख महानिदेशक
भारत सरकार

National Archives of India

- Downgrading of classified records by Ministries/ Departments.
- Appraisal of non-current records more than 25 years old and
- Ensure timely transfer of appraised records to the National Archives of India for permanent custody and scientific preservation.
- Recording, reviewing and indexing of records.

It is my sincere appeal to all the Records Creating Agencies to take a serious view of the situation and initiate action on these points so as to streamline records management activities in their respective organisations.

Dated: 31.7.2017



(Raghvendra Singh)
Director General of Archives
Government of India

सिंहावलोकन

राष्ट्रीय अभिलेखागार संस्कृति मंत्रालय का एक संबद्ध कार्यालय है जिसे राष्ट्र की दस्तावेजी विरासत के परिरक्षण का कार्य सौंपा गया है। यह लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का क्रियान्वयन करने वाली नोडल एजेंसी भी है। लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 8(2) के उपबंधों के तहत अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार को लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) से (ठ) के अनुपालन में प्रत्येक वर्ष भारत सरकार को विभागीय अभिलेख अधिकारियों द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में वार्षिक रिपोर्ट भेजनी होती है। तदनुसार, भारत सरकार के 93 मंत्रालयों/विभागों के सभी सचिवों को अभिलेख महानिदेशक द्वारा दिनांक 27 अप्रैल, 2015 का परिपत्र सं. 16-12(ए)/2015-आरएम भेजा गया था, जिसमें उनसे वर्ष 2014 के दौरान ऊपर उल्लिखित खण्डों पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के बारे में निर्देशानुसार लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के प्रपत्र-5 में रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया गया था। मंत्रालयों/विभागों से उनके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों को ऊपर उल्लिखित खंडों पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में प्रपत्र-5 में वांछित रिपोर्ट देने के लिए भी आवश्यक निर्देश जारी करने का अनुरोध किया गया था जिनमें सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक निकाय, आदि शामिल थे जिससे अभिलेख महानिदेशक लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 पर अमल करने के बारे में रिपोर्ट संकलित कर भारत सरकार को प्रेषित कर सकें।

2.1 प्रस्तुत रिपोर्ट को अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा वर्ष 2014 के दौरान उनके द्वारा निम्नलिखित पहलुओं पर की गई कार्रवाई के बारे में प्राप्त आंकड़ों के आधार पर तैयार किया गया है :-

1. अभिलेख कक्ष की स्थापना करना;
2. अभिलेख अधिकारियों का नामांकन करना;
3. अभिलेख अधिकारियों और कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना;
4. अप्रचलित अभिलेखों को रखने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार में जगह की भागीदारी करना;
5. अप्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण और विनष्टीकरण करना;
6. 25 वर्ष से अधिक पुराने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना;
7. स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण समय-सूची का संकलन/संशोधन करना;
8. वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करना;
9. अभिलेखों का वार्षिक सूचिका का संकलन करना;
10. संगठनात्मक आयोग/समितियों, आदि के अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार को हस्तांतरण करना।
11. निष्क्रिय आयोग/समितियों आदि के अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार को अंतरण करना।

2.2 इस रिपोर्ट के आगे के अध्यायों में उपर्युक्त बिंदुओं पर सूचना का ब्यौरा दिया गया है।

AN OVERVIEW

National Archives of India is an attached office of the Ministry of Culture entrusted with the preservation of the documentary heritage of the nation. It is also the nodal agency for the implementation of the Public Records Act, 1993 and the Public Records Rules, 1997. Under the provisions of the Rule 8 (2) of the Public Records Rules, 1997, Director General of Archives is required to submit to the Government of India, an Annual Report every year on the action taken by the record officers in compliance with the provisions of clauses (a) to (l) of the Sub-section (1) of Section 6 of the Public Records Act, 1993. Accordingly, a circular letter No. 16-12(A)/2015-RM dated 27 April 2015 from Director General of Archives was issued to all the Secretaries of the 93 Ministries/ Departments of Government of India requesting them to furnish their report in Form-5 under Rule 8(1) of the Public Records Rules, 1997, in respect of the action taken by them on the clauses mentioned above during the year 2014. The Ministries/Departments were also requested to issue necessary directives to all their attached and subordinate offices, including Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. under their administrative control to furnish the desired report in Form-5, in respect of the action taken by them on the clauses mentioned above, so as to enable the Director General of Archives to compile and submit the report to the Government of India on the implementation of the Public Records Act, 1993.

- 2.1 The present report has been prepared on the basis of the data received from various records creating agencies on the action taken by them during the year 2014 on the following aspects:-
1. Setting up of Record Rooms;
 2. Nomination of Record Officers;
 3. Training of record officers and staff;
 4. Sharing of space in National Archives of India for housing semi-current records;
 5. Recording, reviewing and weeding out of semi-current records;
 6. Appraisal of non-current records more than 25 years old;
 7. Compilation/ revision of retention schedules of records of substantive functions;
 8. Downgrading of classified records;
 9. Compilation of annual indices of records;
 10. Compilation of organisational history and
 11. Transfer of records of defunct bodies/ committees etc. to National Archives of India.
- 2.2 Details of information on the aforesaid aspects have been delineated in the forthcoming chapters of the report.

आंकड़ों का विश्लेषण

सामान्य निष्कर्ष

वर्ष 2014 में लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन पर सभी मंत्रालयों/विभागों तथा उनके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक निकायों, आदि से सूचना मांगी गई थी। उनसे अपनी रिपोर्ट वर्ष 2014 के दौरान लोक अभिलेख अधिनियम 1993 तथा लोक अभिलेख, नियमावली, 1997 के कार्यान्वयन पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के प्रपत्र-5 में प्रस्तुत करने के लिए कहा गया था। यद्यपि उक्त अधिनियम और नियमावली के विभिन्न प्रावधानों के कार्यान्वयन पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में केवल 63 अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने सूचना भेजी है। तथापि, मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों सहित विभिन्न अभिलेख सृजन एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन को दर्शाने वाले विभिन्न अन्य पहलुओं पर भी सूचना लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के अंतर्गत अनिवार्य रूप से प्रपत्र 4 और 7 में उपलब्ध कराई गई है। रिपोर्ट की अवधि के दौरान विभिन्न संगठनों से प्राप्त उत्तरों को नीचे तालिका के रूप में दिया जा रहा है—

अभिलेख सर्जक एजेंसियाँ	अभिलेख सर्जक एजेंसियों की कुल संख्या	कुल प्राप्त उत्तर
मंत्रालय/विभाग/स्वतंत्र कार्यालय/समितियाँ आदि	85	14 (16.47%)
संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय आदि	1239	34 (2.74%)
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम आदि	241	15 (6.22%)
योग	1565	63 (4.02%)

- 3.1 उपर्युक्त आंकड़ों के विश्लेषण से पता चलता है कि वर्तमान रिपोर्ट की कुल प्रतिक्रिया 2013 के 2.23 प्रतिशत की तुलना में केवल 4.02 प्रतिशत बैठती है। ये न्यून आंकड़े दर्शाते हैं कि अभिलेख सर्जक एजेंसियों नामतः मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों तथा प्रत्येक के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन अन्य संगठनों द्वारा अभिलेखन प्रबंधन को कम प्राथमिकता दी जाती है। यह उल्लेख करना महत्वपूर्ण है कि हालांकि अधिकांश महत्वपूर्ण मंत्रालयों/विभागों ने रिपोर्टें भेजने में चूक की है जबकि उनके अधीनस्थ अनेक संगठनों ने अपनी रिपोर्टें भेजी हैं।
- 3.2 जिन मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि ने इस रिपोर्ट में शामिल करने के लिए सूचना भेजी है उनके नाम अनुबंध-I में देखे जा सकते हैं।

ANALYSIS OF THE DATA

GENERAL OBSERVATIONS

Information on the implementation of The Public Records Act, 1993 for the year 2014 was sought from all Ministries/Departments and their attached and subordinate offices including Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. to furnish their report in Form-5 of the Public Records Rules, 1997, in respect of the action taken by them on the implementation of the Public Records Act, 1993 and Public Records Rules, 1997 during the year 2014. However, only 63 records creating agencies furnished information in respect of the action taken by them on the implementation of the various provisions of the said Act and Rules and information on various aspects reflecting on the implementation of the Public Records Act, 1993 have also been provided by various records creating agencies including Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings in Form 4 and 7 as mandated under Public Records Rules, 1997. Response/s received during the period under report from various records creating agencies is indicated below in a tabulated form:

Records Creating Agencies	Total number of records creating agencies	Total response received
Ministries/Departments/	85	14 (16.47%)
Independent Offices/ Committees, etc. Attached/Subordinate Offices etc.	1239	34 (2.74%)
Public Sector Undertakings etc.	24115	(6.22%)
Total	1565	63 (4.02%)

- 3.1 An analysis of the above data reveals that the total response elicited is 4.02 per cent for the present report as compared to 2.23 per cent of 2013. These low figures reflect the low priority given to records management by the records creating agencies namely Ministries/ Departments/ Public Sector Undertakings and other organizations under administrative control of each of them. It is important to note that some of the important Ministries/ Departments have defaulted in sending reports but many organizations under them have sent their reports.
- 3.2 The names of the Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings, etc. which have furnished information for this report may be seen at **Annexure-I**.

अभिलेख कक्षों की स्थापना

एक सुव्यवस्थित विभागीय अभिलेख कक्ष का होना अभिलेखों की बेहतर प्रबंधन प्रणाली के लिए बुनियादी पूर्वापेक्षा है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 5 की उप-धारा (2) में यह निर्धारित किया गया है कि सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को उपयुक्त स्थानों पर अपने अभिलेख कक्षों की स्थापना करनी चाहिए और प्रत्येक अभिलेख कक्ष, अभिलेख अधिकारी के प्रभार में होना चाहिए। विभागीय अभिलेख कक्ष स्थापित करने का उद्देश्य अभिलेखों का वैज्ञानिक तरीके से संरक्षण करने तथा उन्हें अभिलेखबद्ध करने, समीक्षा, सूचीकरण करने और उन अभिलेखों को नष्ट करने, जिनकी अब जरूरत नहीं रह गई है, के लिए समय पर कार्यवाई करना है। अभिलेख सर्जक एजेंसियों का उक्त प्रावधान की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने उन्हें अपने-अपने मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में अभिलेख कक्ष स्थापित करने का अनुरोध किया था। (तथापि, इस संबंध में प्राप्त प्रत्युत्तर से यह स्पष्ट होता है कि इस तथ्य के बावजूद कि राष्ट्रीय अभिलेखागार अधिनियम की परिधि में आने वाली सभी एजेंसियों से अपने विभागीय अभिलेख कक्ष वैज्ञानिक ढंग से व्यवस्थित और स्थापित करने का अनुरोध करता आ रहा है)।

कुल मिलाकर, 64 मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि ने सूचना भेजी है जिसमें से 47 मंत्रालय/विभाग/सांविधिक निकाय हैं और भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों के अधीन 17 सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम हैं। इस संबंध में प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है :

4.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके अभिलेख कक्ष सुव्यवस्थित हैं :

नदी विकास और गंगा विकास (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली; भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (कृषि मंत्रालय), कासरगोड, केरल; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली, विदेश मंत्रालय (ए एंड आरएम प्रभाग), नई दिल्ली, समन्वय निदेशालय, पुलिस बेंतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, खान मंत्रालय (अभिलेख कक्ष), नई दिल्ली, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली, इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली, महानिदेशालय, सीआरपीएफ (गृह मंत्रालय), सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली, नमकआयुक्त कार्यालय, जयपुर, भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय); इंदौर, सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), अराक्कोनम्, (तमिलनाडु); सूचना और प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग नई दिल्ली; प्रधान पोस्टमोस्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग), शिमला; अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग), धनबाद; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग नई दिल्ली; प्रधान पोस्टमास्टर जनरल का कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग), बेंगलुरु; सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), चेन्नई; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), अहमदाबाद; एसजी,

RECORDS ROOMS – SETTING UP OF

A well-organised Record Room is one of the basic pre-requisite of a sound Records Management system. Sub-Section (2) of Section 5 of the Public Records Act, 1993 stipulates that all records creating agencies should set up their records room at suitable locations and also place each records room under the charge of a Record Officer. The objective of setting up of the records room is to preserve the records scientifically and take timely action for their recording, reviewing, indexing and weeding out of those records which are no longer required. Drawing the attention of the records creating agencies to the said provision, National Archives of India requested them to set up Record Rooms in their respective Ministry/Department/Office/ Public Sector Undertakings, etc. However, the response received in this regard reveals a very poor attention on this important aspect in spite of the fact that National Archives of India has been requesting time to time all agencies falling under the purview of the Act to organize and set up their records room in a scientific way.

In all, a total of 64 Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings have sent information, out of which 47 are Ministries/Departments/Offices/ Statutory bodies and 17 are Public Sector Undertakings under various Ministries of Government of India. Detailed analysis of information received in this regard is given below:

- 4.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that their records rooms are well organised:

River Development & Ganga Development (Ministry of Water Resources), New Delhi; Indian Council of Agricultural Research (Ministry of Agriculture), Kasaragod, Kerala; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of External Affairs (A&RM Division), New Delhi; Directorate of Coordination, Police Wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines (Record Cell), New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General, CRPF (Ministry of Home Affairs), CGO Complex, New Delhi; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Election Commission of India, New Delhi; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF, RTC (Ministry of Home Affairs), Arakkonam, (Tamil Nadu); Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts, New Delhi; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts), Shimla; Office of the Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts), Dhanbad; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission, New Delhi; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post), Bengaluru; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; ASG, CISF, (Ministry of Home Affairs), Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Chennai; ASG,

सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), औरंगाबाद; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दीव, एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), गोवा; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), नागपुर; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय) इंदौर।

4.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके पास अभिलेख कक्ष नहीं हैं :

आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड, नई दिल्ली; भारत के उप राष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (निर्माण संगठन), गुवाहाटी; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी, बरवाहा; सीआईएसएफ आरटीसी भिलाई; भारतीय खान ब्यूरो, राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, सभी नागपुर में, प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सेवा (डाक विभाग), हैदराबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़; आईटीबीपी (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ, भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ, भुज।

4.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उनके पास सुव्यवस्थित अभिलेख कक्ष हैं :

एनएचपीसी लि., फरीदाबाद; भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लि., नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लि., हैदराबाद; मिनी रत्न सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, नागपुर; नालको, भुवनेश्वर; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, धनबाद; मॉयल लिमिटेड, नागपुर; बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज, ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसएलसी (इस्पात मंत्रालय) मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एमएसटीसी लि. कोलकाता; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; टीएचडीसी इंडिया लि., ऋषिकेश।

4.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उनके पास सुव्यवस्थित अभिलेख कक्ष नहीं हैं :

एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लिमिटेड, जोधपुर; मेकॉन लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), रांची; फैंरो स्क्रेप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई।

4.5 विश्लेषण – यह देखा गया है कि लगभग सभी मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जिन्होंने लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 8(1) के तहत प्रपत्र 5 में सूचना उपलब्ध कराई है, ने अपने संगठन में एक समर्पित अभिलेख कक्ष होने की सूचना दी है। उत्तर न देने वाली अधिकांश अभिलेख सृजन एजेंसियों में अभिलेख कक्ष की स्थिति ज्ञात नहीं है। राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख अधिकारी/नोडल अधिकारी से संपर्क करने के अपने प्रयासों को जारी रखेगा और उन्हें अनिवार्य आवश्यकता तथा केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय पद्धति नियमावली के पैरा 136(2) के प्रावधानों के अनुसार वर्ष में एक बार अभिलेख कक्ष की जांच कराने के प्रति जागरुक बनाएगा।

National Archives of India

CISF (Ministry of Home Affairs), Ahmadabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Aurangabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Diu; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Goa; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Nagpur; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore.

- 4.2 The following Ministries/ Departments/ Offices have informed that they do not have a Record Room:

Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid, New Delhi; Secretariat of The Vice-President of India, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Northeast Frontier Railway (Construction Organisation), Guwahati; National Foundation for Communal Harmony, New Delhi; CISF RTC Barwaha; CISF RTC Bhilai; Indian Bureau of Mines, National Institute of Miners Health, Jawaharlal Nehru Aluminum Research Development and Design Centre, all in Nagpur; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts), Hyderabad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts), Madurai; Ministry of Labour and Employment, Labour Bureau, Chandigarh; ITBP (MHA), New Delhi; ASG, CISF, Bhopal; ASG, CISF, Bhuj.

- 4.3 The following Public Sector Undertakings have reported that they have well organised Record Rooms:

NHPC Limited, Faridabad; Tribal CO-Operative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi.; Bharat Dynamics Limited, Hyderabad; A Miniratna CPSE Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur; NALCO, Bhubaneswar; Bharat Coking Coal Limited, Dhanbad; MOIL Limited, Nagpur; Bird Group of Companies, EIL, OMDC & BSLC (Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Limited, Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; THDC India Limited, Rishikesh

- 4.4 The following Public Sector Undertakings have reported that they do not have well organised Record Rooms:

FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd, Jodhpur; MECON Ltd (Ministry of Steel), Ranchi; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai

- 4.5 **Analysis-** It has been observed that almost all the Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings that have provided information in Form 5, under Rule 8(1) of Public Records Rules, 1997 have reported on a dedicated Record Room in their organizations. The status of the Record Rooms in the sizeable number of records creating agencies that have not responded is unknown. National Archives of India would continue its efforts of contacting the Record Officer / Nodal Officer to sensitize them about the mandatory requirement as also to get the Record Rooms inspected once a year as per provisions of para 136(2) of the Central Secretariat Manual of Office Procedure.

अभिलेख अधिकारियों का नामांकन

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 5(1) में यह निर्धारित है कि प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी को अपने एक अधिकारी को उक्त अधिनियम की धारा 6(1) के तहत निर्दिष्ट कार्यों का निष्पादन करने के लिए नामित करना होगा। अभिलेख अधिकारी से अपेक्षित है कि वह अपने संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में विभिन्न अनुभागों/प्रभागों में समन्वय रखें एवं महानिदेशक अभिलेखागार के साथ विभिन्न कार्यकलापों पर संपर्क बनाए रखें जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ महत्वपूर्ण कार्यों की अभिलेख प्रतिधारण समय-सारणी का संकलन, अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन, स्थायी प्रकृति के 25 वर्ष से पुराने अभिलेखों के वैज्ञानिक संरक्षण के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित करने के संबंध में महानिदेशक अभिलेखागार के साथ संपर्क भी बनाए रखना शामिल हो। इसको ध्यान में रखते हुए, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने अधिनियम की परिधि में आने वाली सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को परिपत्र पत्र संख्या 16-1/2014 आरएम दिनांक 27 मई, 2014 जारी किया और अनुरोध किया कि वे अभिलेख अधिकारियों को जल्द से जल्द नामित करें। प्राप्त उत्तरों का ब्यौरा नीचे दिया गया है। इसके अलावा, सचिव, संस्कृति मंत्रालय ने केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों को दिनांक 11 जून, 2014 का अ.शा. पत्र सं.एफ.नं.16-16/2014 आरएम भेजा था और उनसे महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार से लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन से संबंधित मामलों पर बातचीत करने के लिए एक नोडल अधिकारी नामित करने का अनुरोध किया था। उक्त पत्र के प्रत्युत्तर में विभाग को 31 मंत्रालयों से संयुक्त सचिव स्तर के नोडल अधिकारी को नामित किए जाने की सूचना प्राप्त हुई है। (अनुबंध-V)

5.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अभिलेख अधिकारियों को नामित किया है :

1. नदी विकास और गंगा विकास (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली; भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कासरगोड, केरल (कृषि मंत्रालय); रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; उपराष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय (ए एंड आरएम प्रभाग), नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय, पुलिस बेंतार, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय (अभिलेख कक्ष), नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; महानिदेशालय सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, नागपुर; नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर (खान मंत्रालय); भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर (जल संसाधन मंत्रालय); सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग, नई दिल्ली; (संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय); राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर (खान मंत्रालय); अधीक्षक कार्यालय,

RECORDS OFFICERS – NOMINATION OF

Section 5(1) of the Public Records Act, 1993 stipulates that every records creating agency shall nominate one of its officers as Record Officer to discharge the functions as outlined under Section 6(1) of the said Act. The Record Officer is required to coordinate and guide various sections/ divisions of their respective records creating agencies as well as liaising with the Director General of Archives for various activities which include inter-alia, the compilation of records retention schedule of substantive functions, appraisal of non-current records and transfer of records of permanent nature which are 25 years old to National Archives of India for scientific preservation. Taking into consideration the said provisions, National Archives of India issued a circular letter No. 16-1/2014-RM dated 27 May 2014 to all the records creating agencies falling under the purview of the Act to nominate their Record Officers at the earliest. Details of replies received are given below. Further, Secretary, Ministry of Culture had sent a D.O. letter vide F.No.16-16/2014 RM dated 11 June 2014 to Secretaries of all the Central Government Ministries requesting them to nominate a nodal officer to interact with the Director General, National Archives of India on matters related to implementation of the Public Records Act, 1993. In response to the said letter the Department has received information on nomination of Nodal Officer of the level of Joint Secretary from 31 Ministries (**Annexure V**).

5.1 Following Ministries/Departments/Offices have nominated Record Officers:

1. River Development & Ganga Development (Ministry of Water Resources), New Delhi; Indian Council of Agricultural Research, Kasaragod, Kerala (Ministry of Agriculture); Ministry of Defence, New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Ministry of External Affairs (A&RM Division), New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines (Record Cell), New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General CRPF, CGO Complex, New Delhi; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre, Nagpur; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Indian Bureau of Mines, Nagpur (Ministry of Mines); Election Commission of India, New Delhi; Narmada Control Authority, Indore (Ministry of Water Resources); CISF, Directorate, New Delhi (Ministry of Home Affairs); Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts, New Delhi (Ministry of Communication and IT); National Institute of Miners Health, Nagpur

आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़; आईटीबीपी (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं संचार प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; एसजी, सीआईएसएफ, अहमदाबाद; एसजी, सीआईएसएफ, औरंगाबाद; एसजी, सीआईएसएफ, दीव; एसजी, सीआईएसएफ, गोवा; एसजी, सीआईएसएफ, इंदौर; एसजी, सीआईएसएफ, नागपुर (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत)।

5.2 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अभिलेख अधिकारियों को नामित किया है :

1. नेशनल हाइड्रोइलेक्ट्रिक पावर कारपोरेशन (एनएचपीसी) लिमिटेड, फरीदाबाद (विद्युत मंत्रालय; नाल्को, भुवनेश्वर (खान मंत्रालय); भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लि. (ट्राइफेड), नई दिल्ली (जनजातीय कार्य मंत्रालय); खनिज अन्वेषण निगम लि., नागपुर, (खनिज मंत्रालय); भारत डायनामिक्स लिमिटेड (रक्षा विभाग), हैदराबाद; टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय) ऋषिकेश; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद; मॉयल लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), नागपुर; एमएसटीसी लि., (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; हिन्दुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; फैरो स्क्रेप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई।

5.3 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि उन्होंने अभिलेख अधिकारियों को नामित नहीं किया है :

आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय (समन्वय और कल्याण अनुभाग), नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (निर्माण संगठन), गुवाहाटी; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी, अराक्कोनम (गृह मंत्रालय); प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सेवा (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार और आईटी मंत्रालय), शिमला, सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ, दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई; सीआईएसएफ आरटीसी, बरवाहा; सीआईएसएफ आटीसी, भिलाई; एसजी, सीआईएसएफ, भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ, भुज (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत)।

5.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अभिलेख अधिकारियों को नामित नहीं किया है :

National Archives of India

(Ministry of Mines); Office of The Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission; Ministry of Labour and Employment, Labour Bureau, Chandigarh; ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; ASG, CISF, Ahmadabad; ASG, CISF, Aurangabad; ASG, CISF, Diu; ASG, CISF, Goa; ASG, CISF, Indore; ASG, CISF, Nagpur (all under Ministry of Home Affairs).

5.2 The following Public Sector Undertakings have reported that they have nominated Records Officers:

1. National Hydroelectric Power Corporation (NHPC), Limited, Faridabad (Ministry of Power); NALCO, Bhubaneswar (Ministry of Mines); Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Ltd., (TRIFED), New Delhi (Ministry of Tribal Affairs); Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur, (Ministry of Mines); Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad; THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MSTC Limited, (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai

5.3 The following Ministries/ Departments have informed that they do not have nominated Record Officers:

Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Ministry of Civil Aviation(Coordination and Welfare section); New Delhi; Northeast Frontier Railway(Construction organisation) Guwahati; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF, RTC, Arakkonam (Ministry of Home Affairs); Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; CISF Directorate, New Delhi; ASG, CISF, Delhi; ASG, CISF, Chennai; CISF RTC, Barwaha; CISF RTC, Bhilai; ASG, CISF, Bhopal; ASG, CISF, Bhuj (all under Ministry of Home Affairs).

5.4 The following Public Sector Undertakings have reported that they do not have nominated Records Officers:

राष्ट्रीय अभिलेखागार

मेकॉन लिमिटेड, रांची (इस्पात मंत्रालय); बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज, (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी), (इस्पात मंत्रालय), मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लिमिटेड (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर।

5.5 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके पास प्रशिक्षित डीआरओ हैं:

भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद, कासरगोड, केरल (कृषि मंत्रालय); रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; उप राष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय, पुलिस बेटार, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर (जल संसाधन मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, दीप (गृह मंत्रालय); अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर (खान मंत्रालय)।

5.6 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके पास प्रशिक्षित डीआरओ नहीं हैं :

नदी विकास और गंगा विकास (जल संसाधन मंत्रालय) नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; महानिदेशालय, सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे, गुवाहाटी; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ आरटीसी, बारवाहा (गृह मंत्रालय); सीआईएसएफ आरटीसी, भिलाई (गृह मंत्रालय); भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); सीआईएसएफ, आरटीसी, अराक्कोनम (तमिलनाडु); सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल, हिमाचल प्रदेश सर्किल, (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; एएसजी, सीआईएसएफ, नागपुर (गृह मंत्रालय); श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, दिल्ली (गृह मंत्रालय); एसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, अहमदाबाद (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, औरंगाबाद (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, भोपाल (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, भुज (गृह मंत्रालय); एएसजी, सीआईएसएफ, गोवा (गृह मंत्रालय);

MECON Ltd, Ranchi (Ministry of Steel); Bird Group of Companies, (EIL, OMD & BSIC), (Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur

5.5 The following Ministries/ Departments/ Offices have reported that they have trained DROs:

Indian Council of Agricultural Research, Kasaragod, Kerala (Ministry of Agriculture); Ministry of Defence, New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless, New Delhi (Ministry of Home Affairs); Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Narmada Control Authority, Indore (Ministry of Water Resources); ASG, CISF, Diu (Ministry of Home Affairs); Office of The Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; National Institute of Miners Health, Nagpur (Ministry of Mines).

5.6 The following Ministries/ Departments/ Offices have intimated that they do not have trained DROs:

River Development & Ganga Development (Ministry of Water Resources), New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General, CRPF, CGO Complex, New Delhi (Ministry of Home Affairs); Ministry of Civil Aviation, New Delhi; Northeast Frontier Railway, Guwahati; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC, Barwaha (Ministry of Home Affairs); CISF RTC, Bhilai (Ministry of Home Affairs); Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Election Commission of India, New Delhi; CISF, Directorate, New Delhi (Ministry of Home Affairs); CISF, RTC, Arakkonam (Tamil Nadu); Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; ASG, CISF, Nagpur (Ministry of Home Affairs); Ministry of Labour and Employment, Labour Bureau, Chandigarh; CISF Directorate, New Delhi (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Delhi (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Chennai (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Ahmadabad (Ministry of

- एएसजी, सीआईएसएफ, इंदौर (गृह मंत्रालय); केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली; आईटीबीपी, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय)।
- 5.7 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उनके पास प्रशिक्षित अभिलेख अधिकारी हैं :
- एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद; भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद, टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), ऋषिकेश; एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद; मॉयल लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), नागपुर; एमएसटीसी लिमिटेड, (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; फैंरो स्कैप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई; नाल्को (खान मंत्रालय) भुवनेश्वर।
- 5.8 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उनके पास प्रशिक्षित अभिलेख अधिकारी नहीं हैं :
- हिन्दुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लि. (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर; मेकॉन लि., रांची (इस्पात मंत्रालय); बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी), (इस्पात मंत्रालय) मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लिमिटेड (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर।
- 5.9 विश्लेषण – सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियां, जिन्होंने लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 8(1) के तहत प्रपत्र 5 में सूचना दी है, ने सूचित किया है कि उनका संगठन लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के अनिवार्य प्रावधान का अनुपालन कर रहा है। तथापि, सूचित न करने वाली अन्य कई एजेंसियों की स्थिति स्पष्ट नहीं है। सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को अपने अभिलेख अधिकारियों को नामित करना अपेक्षित होता है और इस कार्यालय आदेश की एक प्रति लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 3 के प्रावधान के अनुसार महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा आयोजित अभिलेख प्रबंधन पर अभिविन्यास पाठ्यक्रमों के लिए भेजी जानी होती है। प्राप्त सूचना के अनुसार जहां किसी संगठन या संस्थान ने किसी अभिलेख अधिकारी को नामित किया है, उसे अभिलेख प्रबंधन में अनिवार्य तौर पर प्रशिक्षित नहीं किया जाता है। राष्ट्रीय अभिलेखागार में आयोजित किए जाने वाले अनेक अभिविन्यास पाठ्यक्रमों पर विस्तृत सूचना विभाग की वेबसाइट पर उपलब्ध है। इस अवधि के दौरान आयोजित अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का ब्यौरा अनुबंध-I में दिया गया है। प्रत्येक मंत्रालय द्वारा नोडल अधिकारियों को नियुक्त करने से स्थिति में सुधार होने की संभावना है क्योंकि अभिलेख महानिदेशक अब संबंधित मंत्रालय में अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों के बारे में किसी मुद्दे पर उनसे संपर्क कर सकते हैं।

Home Affairs); ASG, CISF, Aurangabad (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Bhopal (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Bhuj (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Goa (Ministry of Home Affairs); ASG, CISF, Indore (Ministry of Home Affairs); Central Water Commission (Ministry of Water Resources), New Delhi; ITBP, New Delhi (Ministry of Home Affairs).

5.7 The following Public Sector Undertakings have reported that they have trained Records Officers:

NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad; Tribal Co-operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited, (Ministry of Defence), Hyderabad; THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MSTC Limited, (Ministry of Steel), Kolkata; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai; NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar.

5.8 The following Public Sector Undertakings have reported that they do not have trained Records Officers:

Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; MECON LTD, Ranchi (Ministry of Steel); Bird Group of Companies, (EIL, OMD & BSIC), (Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur

5.9 Analysis- All the records creating agencies that have provided information in Form 5, under Rule 8(1) of the Public Records Rules, 1997 have reported that their organization is complying with the mandatory provision of Public Records Act, 1993. However, the status of many others who have not reported is unclear. All records creating agencies are required to nominate their Records Officers and a copy of this office order is required to be forwarded to Director General, National Archives of India, as per provision of Rule 3 of the Public Records Rules, 1997. The Officers are to be sent for Orientation Courses on Records Management conducted by National Archives of India. As per the reports received even where an organization or institution has nominated a Records Officer, he is not necessarily trained in Records Management. Detailed information on the Calendar is available on the Departmental website of National Archives of India. Details of the Orientation Courses conducted during the period are at *Annexure IV*. With the appointment of nodal officers by each of the Ministries, the situation is expected to improve as the Director General of Archives can contact him on any issues related to the Records Management activities within the Ministry concerned.

अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी

यह देखा गया है कि अर्द्ध-प्रचलित चरण में अभिलेखों का उनकी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अच्छी तरह ध्यान नहीं रखा जाता, विशेषकर ऐसे मामलों में जहां अलग से अभिलेख कक्ष नहीं बनाए गए हैं। इन अधिकांश अभिलेखों को गलियारों में रख दिया जाता है या अलमारियों में बेतरतीब ढंग से रख दिया जाता है। इस प्रकार की स्थिति अभिलेखों के रखरखाव के लिए उपयुक्त नहीं है और परिणामस्वरूप इनमें से कई अभिलेख, जिनमें महत्वपूर्ण जानकारी हो सकती है, कट-फट जाते हैं, या नष्ट हो जाते हैं। इन सभी समस्याओं को ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से उनके एनेक्सी भवन, नई दिल्ली में तथा भोपाल के क्षेत्रीय कार्यालय तथा जयपुर, पुण्डुचेरी और भुवनेश्वर के अभिलेख केन्द्रों में स्थान की भागीदारी करने का प्रस्ताव दे रहा है। इस संबंध में प्राप्त उत्तरों के विवरण इस प्रकार हैं :

- 6.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे वर्तमान में राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली, उसके क्षेत्रीय भोपाल में तथा जयपुर, पुण्डुचेरी और भुवनेश्वर में स्थित अभिलेख केन्द्रों में अपने अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों को रखने के लिए स्थान की भागीदारी के लिए तैयार नहीं हैं :

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली; केन्द्रीय बागबानी फसल अनुसंधान संस्थान, आईसीएआर (कृषि मंत्रालय) कासरगोड, केरल; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; उप राष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; महानिदेशालय सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बेंतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (रेल मंत्रालय), गुवाहाटी; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ आरटीसी, बरवाहा; सीआईएसएफ आरटीसी, भिलाई (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत); भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; सूचना और प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी, अरक्कोनम (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत); नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर; डाक विभाग (संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बंगलुरु; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला; अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक

SHARING OF SPACE FOR SEMI-CURRENT RECORDS

It has been observed that during their semi-current stage the records are not well cared for by the records creating agencies, especially in cases where a separate records room has not been organised. Most of these records are placed in the corridors or stacked haphazardly in the Almirahs. Such conditions are not conducive for the health of the records resulting in wear and tear or destruction of many records containing valuable information. Keeping these issues in mind, National Archives of India has been inviting all the records creating agencies to share space in its headquarters at New Delhi and also in its Regional Office at Bhopal and its three Records Centres at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar. Details of replies received in this regard are as follows:

- 6.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they do not want to share space at present in the National Archives of India, New Delhi or its Regional Office at Bhopal and Records Centers at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar for housing their semi-current records:

Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development; Central Water Commission (Ministry of Water Resources), New Delhi; New Delhi; Central Plantation Crops Research Institute, ICAR (Ministry of Agriculture) Kasaragod, Kerala; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General CRPF CGO Complex (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Directorate of Coordination Police wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Northeast Frontier Railway (Ministry of Railways), Guwahati; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC, Barwaha; CISF RTC, Bhilai (all under Ministry of Home Affairs); Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Election Commission of India, New Delhi; Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; CISF, Directorate, New Delhi; CISF, RTC, Arakkonam (all under Ministry of Home Affairs); Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi, National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General,

राष्ट्रीय अभिलेखागार

विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद, निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली, श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़, सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, एएसजी, सीआईएसएफ, दिल्ली, एएसजी, सीआईएसएफ, नागपुर, एएसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई, एएसजी, सीआईएसएफ, अहमदाबाद, एएसजी, सीआईएसएफ, औरंगाबाद, सीआईएसएफ, भोपाल, एएसजी, सीआईएसएफ, भुज, एएसजी, सीआईएसएफ, दीव, एएसजी, सीआईएसएफ, गोवा, एएसजी, सीआईएसएफ, इंदौर (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत), आईटीबीपी (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली।

6.2 विदेश मंत्रालय नई दिल्ली, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली तथा नमक आयुक्त, जयपुर ने सूचित किया है कि वे राष्ट्रीय अभिलेखागार में स्थल साझा करने के इच्छुक हैं।

6.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/सांविधिक निकाय/प्राधिकरण कई कारणों से अभिलेख भंडारण स्थल साझा नहीं करना चाहते हैं :

एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद, भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली, भारत डायनामिक्स लि. (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद, एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि., जोधपुर, टीएचडीसी इंडिया लि. (विद्युत मंत्रालय), ऋषिकेश, सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, (भारी उद्योग एवं उद्यम मंत्रालय), नागपुर, नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर, मॉयल लि. (इस्पात मंत्रालय), नागपुर, बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी), (इस्पात मंत्रालय), मुंबई, एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद, एमएसटीसी लि., (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता, हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता, फैंरो स्क्रेप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई, मेकॉन लिमिटेड, रांची (इस्पात मंत्रालय)।

6.4 भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद ने सूचित किया है कि वह राष्ट्रीय अभिलेखागार में स्थल साझा करने का इच्छुक है।

6.5 विश्लेषण – अधिकांश मंत्रालयों/विभागों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि वे राष्ट्रीय अभिलेखागार के नई दिल्ली स्थित मुख्यालय या भोपाल में क्षेत्रीय कार्यालय या जयपुर, भुवनेश्वर और पुडुचेरी में अभिलेख केन्द्रों पर राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ जगह बांटने के लिए इच्छुक नहीं हैं। अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी के लिए अभिलेख सर्जक एजेंसियों से अनुरोध प्राप्त होने पर राष्ट्रीय अभिलेखागार राष्ट्रीय अभिलेखागार (मुख्यालय), नई दिल्ली तथा भोपाल में अपने क्षेत्रीय कार्यालय और जयपुर, पुडुचेरी और भुवनेश्वर में स्थित अपने तीन अभिलेख केन्द्रों में भी अपेक्षित जगह उपलब्ध करा सकता है।

National Archives of India

Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; Office of the Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; Office of the Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Ministry of Labour and Employment, Chandigarh; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; ASG, CISF, Delhi; ASG, CISF, Nagpur; ASG, CISF, Chennai; ASG, CISF, Ahmadabad; ASG, CISF, Aurangabad; ASG, CISF, Bhopal; ASG, CISF, Bhuj; ASG, CISF, Diu; ASG, CISF, Goa; ASG, CISF, Indore(all under Ministry of Home Affairs); ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi;

- 6.2 Ministry of External Affairs, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi and Office of the Salt Commissioner, Jaipur have conveyed that they are willing to share space at National Archives of India.

- 6.3 The following Public Sector Undertakings/ Statutory bodies/Authorities etc. do not want to share records storage space for varied reasons:

NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad; Tribal CO-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd., Jodhpur; THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited, (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; Bird Group of Companies (EIL, OMDC & BSIC), (Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd. (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Ltd, (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai; MECON Ltd, Ranchi (Ministry of Steel).

- 6.4 Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad has conveyed that it is willing to share space at National Archives of India.

- 6.5 **Analysis-** Majority of the Ministries/ Departments and Public Sector Undertaking have reported that they are not keen on sharing space with the National Archives of India at its Headquarter at New Delhi or the Regional Office at Bhopal or the Record Centres at Jaipur, Bhubaneswar and Puducherry. On receipt of request from records creating agencies for sharing of space for their semi-current records, National Archives of India can provide the requisite space in its Regional Office at Bhopal and three of its Records Centers located at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar.

अर्द्ध- प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण व विनष्टीकरण

प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी अपने दिन-प्रतिदिन के लेनदेन में अभिलेखों का सृजन करती हैं। महत्वपूर्ण अभिलेखों को अल्पावधि वाले अभिलेखों से पृथक करने और इनका उचित प्रबंधन/रखरखाव सुनिश्चित करने के लिए भी, उनका समय पर अभिलेखन, पुनरीक्षण और विनष्टीकरण करना, आदि ऐसे आवश्यक कदम हैं जिन्हें सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा किया जाना आवश्यक है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ख) तथा लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का नियम 9 उपबंधित करता है कि किसी भी अभिलेख को अभिलेखन और समीक्षा के बगैर नष्ट नहीं किया जाना चाहिए। लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का नियम 9(4) आगे उपबंधित करता है कि प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी को इस विषय पर राष्ट्रीय अभिलेखागार के समक्ष अर्द्ध वार्षिक विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। तदनुसार, सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों को दिनांक 27 मई, 2014 को एक परिपत्र सं. एफ. 16-4/2014 आर.एम. जारी किया गया था जिसमें सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक निकायों आदि सहित भारत सरकार के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों को आवश्यक निर्देश जारी करने का अनुरोध किया था। सूचना भेजने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची अनुबंध-I में देखी जा सकती है। दिनांक 27 अप्रैल, 2015 के परिपत्र सं. एफ. 16-12(ए)2015 - आर.एम. के उत्तर में निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों, आदि ने सूचना भेजी है। इन दोनों परिपत्रों के उत्तर में प्राप्त सूचना का विश्लेषण नीचे दिया गया है।

7.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचना भेजी है कि वे अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण और अभिलेखों को नष्ट करने की कार्रवाई कर रहे हैं :

1. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; उप राष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; महानिदेशालय सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर; सीआईएसएफ, आरटीसी, अराक्कोनम (गृह मंत्रालय); सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग, (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; प्रधान पोस्ट

RECORDING, REVIEWING AND WEEDING OUT OF SEMI-CURRENT RECORDS

Every records creating agency creates records in their day-to-day transactions. To segregate the important records from those ephemeral in nature and to ensure their proper management/ maintenance, timely recording, reviewing and weeding of records are essential steps which are required to be taken by all the records creating agencies. Section 6(1) (b) of Public Records Act, 1993 and Rule 9(1) of Public Records Rules, 1997 stipulates that no record shall be destroyed without being recorded and reviewed. Rule 9(4) of the Public Records Rules, 1997 further stipulates that each records creating agency shall furnish half-yearly returns on the subject to National Archives of India. Accordingly, a circular letter No. F. 16-4/2014-RM dated 27 May, 2014 was issued to all Ministries/Departments wherein all the records creating agencies were requested to issue necessary directives to all the attached and subordinate offices including the Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. A list of records creating agencies that have sent information may please be seen in *Annexure-II*. In response to another circular letter No. 16-12A/2015-RM, dated 27 April 2015 the following Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have sent information. The analysis of information received in response to both these circulars is given below.

- 7.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they are attending to the job of recording, reviewing and weeding of records: Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Directorate of Coordination Police wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General CRPF CGO Complex (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; CISE, RTC, Arakkonam (Ministry of Home Affairs); Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts, (Ministry of Communication and IT), New Delhi; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; Office of The Suprintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of

मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला; अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली); श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़; आईटीबीपी (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ, नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई; एसजी, सीआईएसएफ, औरंगाबाद; एसजी, सीआईएसएफ, दीव; एसजी, सीआईएसएफ, नागपुर (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत)।

7.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे अभिलेखन, समीक्षा और अभिलेखों को नष्ट करने का कार्य नहीं कर रहे हैं :

1. राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय साम्प्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर; सीआईएसएफ आरटीसी, भिलाई; एसजी, सीआईएसएफ, अहमदाबाद; एसजी, सीआईएसएफ, भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ, भुज; एसजी, सीआईएसएफ, गोवा (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत) जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, (खान मंत्रालय), नागपुर।

7.3 निम्नलिखित विभागों ने सूचित किया है कि अभिलेखन/समीक्षा करने की कोई आवश्यकता नहीं है या अस्पष्ट उत्तर दिया है :

एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), इंदौर; नागर विमानन मंत्रालय (समन्वय और कल्याण अनुभाग), नई दिल्ली।

7.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों/प्राधिकरणों आदि ने सूचित किया है कि वे अभिलेखन, समीक्षा करने और अभिलेख नष्ट करने का कार्य कर रहे हैं :

एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद; नाल्को, भुवनेश्वर (खान मंत्रालय); मॉयल लिमिटेड, नागपुर; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; फ़ैरो स्क़ैप निगम लि. (इस्पात मंत्रालय), भिलाई; सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर।

7.5 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों आदि ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है:

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), ऋषिकेश;

Communication and IT), Dhanbad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission (Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi); Ministry of Labour and Employment, Labour Bureau, Chandigarh; ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF Directorate, New Delhi; ASG, CISF, Delhi; ASG, CISF, Chennai; ASG, CISF, Aurangabad; ASG, CISF, Diu; ASG, CISF, Nagpur (all under Ministry of Home Affairs).

- 7.2 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they are not attending to the job of recording, reviewing and weeding of records:

National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Election Commission of India, New Delhi; National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur; CISF RTC, Bhilai; ASG, CISF, Ahmadabad; ASG, CISF, Bhopal; ASG, CISF, Bhuj; ASG, CISF, Goa(all under Ministry of Home Affairs); Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre, Nagpur (Ministry of Mines)

- 7.3 The following Departments have reported that there is no need for recording/ reviewing or have given vague reply:

ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore; Ministry of Civil Aviation (Coordination and Welfare Section), New Delhi

- 7.4 The following Public Sector Undertakings/Statutory Bodies/ Authorities, etc. have reported that they are attending to the recording, reviewing and weeding out of records:

NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad; NALCO, Bhubaneswar (Ministry of Mines); MOIL Limited, Nagpur; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur.

- 7.5 The following are those Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have furnished 'nil' reports:

Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; THDC India Limited (Ministry of Chemical and Fertilizers), Rishikesh; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; MECON Ltd, Ranchi (Ministry of Steel); Bird Group of Companies (EIL, OMD & BSIC), (Ministry of Steel) ,

राष्ट्रीय अभिलेखागार

भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद; मेकॉन लि. रांची (इस्पात मंत्रालय), बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी), (इस्पात मंत्रालय), मुंबई; एमएसटीसी लि., (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली।

- 7.6 हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लिमिटेड, कोलकाता (इस्पात मंत्रालय) ने सूचित किया है कि अभिलेखों का अभिलेखन/समीक्षा और विनष्टीकरण का कार्य चल रहा है।
- 7.7 विश्लेषण — लोक अभिलेख नियम, 1977 तथा केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय नियमावली के अंतर्गत अभिलेखन, पुनरीक्षण और सूचीकरण एक अनिवार्य प्रावधान है। अतः अभिलेख सर्जक एजेंसियों को पूरी गंभीरता के साथ कार्य करना होता है तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार को लोक अभिलेख नियम, 1977 के प्रपत्र 7 में अपेक्षित सूचना प्रस्तुत करनी होती है। सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख नियम, 1997 के प्रपत्र 7 में अभिलेखों के अभिलेखन, पुनरुद्धार, सूचीकरण तथा विनष्टीकरण पर अर्द्ध वार्षिक रिपोर्ट भेजी जानी होती है तथा उपर्युक्त रिपोर्ट प्रपत्र 5 में प्राप्त सूचना तथा प्रपत्र 7 में प्रस्तुत छमाही रिपोर्टों पर आधारित होती है।

National Archives of India

Mumbai; MSTC Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Tribal CO-operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi

- 7.6 Hindustan Steel Works Construction Limited, Kolkata (Ministry of Steel) has reported that the work of Recording / Reviewing and Weeding out of records is under process.
- 7.7 **Analysis-** Recording, reviewing and indexing is a mandatory provision under The Public Records Rules, 1997 as also under the provision of Central Secretariat Manual of Office Procedure. Hence, the records creating agencies are required to carry out the work with all seriousness and submit the requisite information in Form 7 of The Public Records Rules, 1997. Half yearly report on the Recording, Reviewing, Indexing and Weeding out of records in Form 7 of the Public Records Rules, 1997 is to be sent by all record creating agencies and above report is based on information received in Form 5 as also the half yearly reports submitted in Form 7.

अभिलेखों का सूचीकरण

किसी भी अभिलेख सर्जक एजेंसी की प्रशासनिक दक्षता, प्राधिकारियों द्वारा समय पर सूचना देने और निर्णय लेने पर निर्भर करती है। अभिलेखों से तुरंत सूचना प्राप्त करने के लिए अच्छे संदर्भ मीडिया और वार्षिक विभागीय सूचियों को अभिलेखों का श्रेणी 'क' और 'ख' में नियमित रूप से संकलन करना अनिवार्य होता है। राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से इस संबंध में की गई कार्रवाई से संबंधित सूचना लोक अभिलेख नियम, 1997 के प्रपत्र 5 में देने का अनुरोध किया था (परिपत्र सं. एफ. 16-12(उ)/2015 आर.एम. दिनांक 27 अप्रैल, 2015 देखें)। प्राप्त सूचना का ब्यौरा निम्न प्रकार हैं:

- 8.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उन्होंने सूचियों का संकलन कर लिया है या संकलन कार्य चल रहा है :

महानिदेशालय, सीआरपीएफ, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (नर्माण संगठन) गुवाहाटी; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; एएसजी, सीआईएसएफ, दीव (गृह मंत्रालय)।

- 8.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने कई तरह के नकारात्मक उत्तर भेजे हैं उदाहरणार्थ संकलन नहीं कर रहे हैं, आवश्यक नहीं है, अपेक्षित नहीं है, शून्य रिपोर्ट इत्यादि :

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; आईसीएआर (कृषि मंत्रालय), कासरगोड, केरल; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; उप राष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, नागपुर (खान मंत्रालय); सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी, अराक्कोनम (तमिलनाडु); सीआईएसएफ, आरटीसी, बरवाहा; सीआईएसएफ, आरटीसी भिलाई; एएसजी, सीआईएसएफ, दिल्ली; एएसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई; एएसजी, सीआईएसएफ, गोवा; एएसजी, सीआईएसएफ, इंदौर; एएसजी, सीआईएसएफ, नागपुर (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत)। नमक आयुक्त, जयपुर; भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर (खान मंत्रालय); भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली;

INDEXING OF RECORDS

Administrative efficiency of a records creating agency depends upon the timely furnishing of information to the decision making authorities. To facilitate quick retrieval of information from records, a good reference media with regular compilation of annual departmental indices of 'A' and 'B' Category of records is necessary. The National Archives of India had requested all the records creating agencies (vide its circular No. 16-12(A)/2015-RM dated 27 April 2015 to furnish information in Form 5, Public Records Rules, 1997 on the action taken by them. Details of information reported are as follows:

- 8.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they have compiled indices or compilation of indices is in progress:

Directorate General, Central Reserve Police Force (CRPF), New Delhi (Ministry of Home Affairs); Northeast Frontier Railway(Construction Organization) Guwahati; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; ASG, CISF, Diu (Ministry of Home Affairs).

- 8.2 The following Ministries/Departments/Offices/ Committees have sent various negative responses e.g. not compiling, not necessary, not required, nil reports, etc.:

Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi; ICAR (Ministry of Agriculture), Kasaragod; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; National Foundation for Communal Harmony, New Delhi(Ministry of Home Affairs);Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre, Nagpur (Ministry of Mines); CISF Directorate, New Delhi; CISF, RTC, Arakkonam (Tamil Nadu); CISF, RTC,Barwaha; CISF RTC, Bhilai; ASG, CISF, Delhi ; ASG, CISF, Chennai; ASG, CISF, Ahmadabad; ASG, CISF, Aurangabad; ASG, CISF, Bhopal ; ASG, CISF, Bhuj; ASG, CISF, Goa; ASG, CISF, Indore ; ASG, CISF, Nagpur (all under Ministry of Home Affairs); Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Indian Bureau of Mines, Nagpur (Ministry of Mines); Election Commission of India, New Delhi; Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts, New Delhi (Ministry of

राष्ट्रीय अभिलेखागार

सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग, नई दिल्ली; (संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय); राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर (खान मंत्रालय); डाक विभाग, हैदराबाद; डाक विभाग, शिमला; डाक विभाग, धनबाद; डाक विभाग, मदुरई (सभी संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अंतर्गत); श्रम और रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय); श्रम और रोजगार मंत्रालय (श्रम ब्यूरो), चंडीगढ़; आईटीबीपी, नई दिल्ली; (गृह मंत्रालय)।

- 8.3 महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली तथा नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर (जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय) ने सूचित किया है कि अभिलेख सूचिका तैयार करने का कार्य चल रहा है।
- 8.4 विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली ने सूचित किया है कि सभी अभिलेखों का डिजिटलीकरण किया गया है।
- 8.5 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र को उपक्रमों ने कई प्रकार के नकारात्मक उत्तर भेजे हैं जैसे—“संकलन नहीं कर रहे हैं,” आवश्यक नहीं, “अपेक्षित नहीं”, “शून्य”

एनएचपीसी लिमिटेड, फरीदाबाद, भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लिमिटेड, हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लिमिटेड (रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; टीएचडीसी इंडिया लि. ऋषिकेश; सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लि., नागपुर; नाल्को, भुवनेश्वर; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, धनबाद; मॉयल लिमिटेड, नागपुर; मेकॉन लि., रांची बिड़ला ग्रुप ऑफ कंपनीज; एनएमडीसी लि., (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एमएसटीसी लि., (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि., कोलकाता (इस्पात मंत्रालय), फैरा स्क्रैप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय)।

- 8.6 विश्लेषण – अभिलेख सर्जक एजेंसियों का अनिवार्य दायित्व लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 में विनिर्दिष्ट अनुसार सूचियां तैयार करना है। तथापि, अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा यह कार्यकलाप काफी समय से नहीं किया जा रहा है।

National Archives of India

Communication and IT); National Institute of Miners Health, Nagpur (Ministry of Mines); Department of Posts, Hyderabad; Department of Posts, Shimla; Department of Posts, Dhanbad; Department of Posts, Madurai (all under Ministry of Communication and IT); Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission (Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development); Ministry of Labour and Employment (Labour Bureau), Chandigarh; ITBP, New Delhi (Ministry of Home Affairs);

- 8.3 Ministry of Woman and Child Development, New Delhi and Narmada Control Authority, Indore (Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development) has reported that the indexing of record is under process.

- 8.4 Ministry of External Affairs, New Delhi has reported that entire records have been digitized.

- 8.5 The following Public Sector Undertakings have sent varied negative responses including "not compiling", "not necessary", "not required", "nil":

NHPC Limited, Faridabad; Tribal CO-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited, Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; THDC India Limited, Rishikesh; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur; NALCO, Bhubaneswar; Bharat Coking Coal Limited, Dhanbad; MOIL Limited, Nagpur; MECON Ltd, Ranchi; Birla Group of Companies; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Limited, (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited, Kolkata (Ministry of Steel), Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel).

- 8.6 **Analysis:** Preparation of Indices is a mandatory responsibility of the records creating agencies as specified in the Public Records Act, 1993. However, over a time this activity is not being undertaken by most of the Ministries/ Departments/ Public Sector Undertakings.

अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ड.) के अंतर्गत परिकल्पित अनुसार स्थायी कार्यों से संबंधित अपना सरकारी कामकाज करते समय प्रत्येक पांच वर्ष की समाप्ति पर ऐसी प्रतिधारण सारणी संबंधी एक ठोस अभिलेख प्रबंधन प्रणाली के लिए एक सुव्यवस्थित अभिलेख प्रतिधारण सारणी की आवश्यकता होती है जिसमें विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, आदि द्वारा सृजित किए जा रहे विभिन्न अभिलेख समूहों के लिए प्रतिधारण अवधि निर्धारित की गई हो। ऐसी प्रतिधारण सारणियों का उक्त अधिनियम की उपर्युक्त धारा के तहत राष्ट्रीय अभिलेखागार से परामर्श करके संकलन किया जाना चाहिए। कुल 26 अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने परिपत्र सं. एफ. 16-12(क)/2015 आर.एम. दिनांक 27 अप्रैल, 2015 के संदर्भ में उत्तर दिया है जिसमें वर्ष 2014 की मौजूदा रिपोर्ट का संकलन करने के संबंध में अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची बनाने की सूचना माँगी गई थी। प्राप्त उत्तरों का ब्यौरा नीचे दिया गया है :-

9.1 निम्नलिखित कार्यालयों ने सूचित किया है कि उन्होंने प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन कर लिया है :

नदी विकास और गंगा विकास, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली; (सभी जल संसाधन मंत्रालय के अंतर्गत); रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय नई दिल्ली; नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; डाक विभाग (संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; श्रम एवं रोजगार नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली।

9.2 निम्नलिखित अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने अपने अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन नहीं किया है और 'शून्य' या 'लागू नहीं होता' रिपोर्टें प्रस्तुत की हैं :

आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (रेल मंत्रालय), गुवाहाटी; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार

COMPILATION OF RETENTION SCHEDULES FOR RECORDS BY RECORDS CREATING AGENCIES

A sound records management system requires a well drawn up records retention schedule and laying down of correct retention periods for various records groups created by different Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings etc. while conducting their official business pertaining to substantive functions, as envisaged under Section 6(1)(e) of the Public Records Act, 1993. Such retention schedules should be compiled in consultation with the National Archives of India under the aforesaid section of the said Act. In all, 26 records creating agencies have furnished information in response to the circular letter No. F. 16-12(A)/2015-RM dated 27 April 2015 on formulation of records retention schedules in connection with compiling the present report for the year 2014. Details of the replies received are indicated below:-

- 9.1 The following Ministries/Departments/offices have informed that they have compiled retention schedules:

River Development & Ganga Development, New Delhi; Central Water Commission, New Delhi, (all under Ministry of Water Resources); Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Election Commission of India, New Delhi; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi;

- 9.2 The following records creating agencies have not compiled retention schedules of their records and have furnished 'Nil' or 'Not Applicable' reports:

Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; Northeast Frontier Railway (Ministry of Railways), Guwahati; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, Chandigarh; ITBP, New Delhi (Ministry of Home Affairs); Office of the Chief Post

मंत्रालय, चंडीगढ़; आईटीबीपी, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी, अराक्कोनम, सीआईएसएफ, आरटीसी, बरवाहा; सीआईएसएफ आरटीसी, भिलाई; एसजी, सीआईएसएफ, चेन्नई; एसजी, सीआईएसएफ, अहमदाबाद; एसजी, सीआईएसएफ नागपुर; एसजी, सीआईएसएफ, भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ, भुज; एसजी, सीआईएसएफ, द्वीव; एसजी, सीआईएसएफ, गोवा; एसजी, सीआईएसएफ, इंदौर; एसजी, सीआईएसएफ, औरंगाबाद (सभी गृह मंत्रालय के अंतर्गत)।

- 9.3 उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली द्वारा प्रस्तुत रिपोर्ट स्पष्ट नहीं है।
- 9.4 महानिदेशालय, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय) ने सूचित किया है कि उनके द्वारा कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग द्वारा प्रकाशित प्रतिधारण अनुसूची का पालन किया जा रहा है तथा खान मंत्रालय (अभिलेख कक्ष), सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली ने सूचित किया है कि वे केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय पद्धति नियमावली द्वारा प्रकाशित प्रतिधारण अनुसूची का पालन कर रहे हैं। समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार (गृह मंत्रालय) ने सूचित किया है कि वे मानक सरकारी अनुसूची का पालन कर रहे हैं। राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली ने सूचित किया है कि वे कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय की प्रतिधारण अनुसूची का पालन कर रहे हैं। प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला ने सूचित किया है कि वे विभागीय अनुदेशों का पालन कर रहे हैं। एसजी, सीआईएसएफ, दिल्ली (गृह मंत्रालय) ने सूचित किया है कि वे जीएफआर का परिशिष्ट 13 का सीआईएसएफ अनुदेशों का पालन कर रहे हैं।
- 9.5 सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली तथा केन्द्रीय बागबानी फसल अनुसंधान संस्थान, कासरगोड, (आईसीएआर-कृषि मंत्रालय) ने सूचित किया है कि उन्होंने प्रतिधारण अनुसूची के संकलन की प्रक्रिया आरंभ की है।
- 9.6 फैंरो स्क्रेप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई ने अपनी प्रतिधारण अनुसूची का संकलन किया है। बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी तथा बीएसआईसी-इस्पात मंत्रालय), मुंबई ने सूचित किया है कि वे राष्ट्रीय अभिलेखागार के दिशानिर्देशों का पालन कर रहे हैं।
- 9.7 राष्ट्रीय एल्युमिनियम निगम लिमिटेड (नालको), भुवनेश्वर (खान मंत्रालय) और नेशनल हाइड्रोलेक्ट्रिक पावर कारपोरेशन लिमिटेड (एनएचपीसी), फरीदाबाद (विद्युत मंत्रालय) ने सूचित किया है कि उनका कार्य चल रहा है।
- 9.8 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची के संकलन का कार्य शुरू नहीं किया है और 'शून्य' रिपोर्टें प्रस्तुत की हैं:

National Archives of India

Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; CISF, Directorate, New Delhi; CISF, RTC, Arakkonam; CISF RTC, Barwaha; CISF RTC, Bhilai; ASG, CISF, Chennai; ASG, CISF, Ahmadabad; ASG, CISF, Nagpur; ASG, CISF, Bhopal; ASG, CISF, Bhuj; ASG, CISF, Diu; ASG, CISF, Goa; ASG, CISF, Indore; ASG, CISF, Aurangabad (all under Ministry of Home Affairs)

- 9.3 Report furnished by the Vice President's Secretariat, New Delhi in this regard is not clear/vague.
- 9.4 Directorate General, Central Reserve Police Force, New Delhi (Ministry of Home Affairs) has informed that Retention Schedule brought out by DOP&T is being followed by them and Ministry of Mines (Record-Cell), CGO Complex, New Delhi has reported that it is following the Retention Schedule brought out by Central Secretariat Manual of Office Procedures. Directorate of Coordination Police Wireless (Ministry of Home Affairs) has reported that they are following Standard Government Schedule. National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi has informed that they are following the retention schedule of Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions. Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla has reported that they are following departmental instructions. ASG, CISF, Delhi (Ministry of Home Affairs) has informed that they are following appendix 13 of GFR and CISF instructions.
- 9.5 Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi and Central Plantation Crops Research Institute, Kasaragod, (ICAR -Ministry of Agriculture) has reported that they have initiated the process of compiling the Retention Schedule.
- 9.6 Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai has compiled their retention schedule. Bird Group of Companies (EIL, OMD & BSIC-Ministry of Steel), Mumbai have informed that they are following the guidelines of the National Archives of India.
- 9.7 National Aluminum Corporation Limited (NALCO), Bhubaneswar (Ministry of Mines) and National Hydroelectric Power Corporation Limited (NHPC), Faridabad (Ministry of Power) have reported that the work is in progress.
- 9.8 The following Public Sector Undertakings have informed that they have not yet started work on the compilation of the records retention schedules and have submitted 'nil' reports:

Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; THDC India

भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), ऋषिकेश; सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद, मॉयल लिमिटेड (खान मंत्रालय), नागपुर; मेकॉन लिमिटेड, रांची (इस्पात मंत्रालय); एनएमडीसी लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एमएसटीसी लिमिटेड, (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता।

- 9.9 विश्लेषण — यह देखा गया है कि बहुत कम मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अपनी अभिलेख प्रतिधारण सारणियों का संकलन किया है और हमेशा से 'शून्य' रिपोर्टें भेज रहे हैं। कुछ मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने यह भी सूचित किया है कि वे अपनी निजी प्रणाली अपना रहे हैं। चूंकि अभिलेख प्रतिधारण सारणी का संकलन एक अनिवार्य प्रावधान है, अतः सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से उनकी अभिलेख प्रतिधारण सारणियों को तैयार करने तथा इसके कार्यान्वयन से पूर्व राष्ट्रीय अभिलेखागार से जांच कराने की अपेक्षा की जाती है। राष्ट्रीय अभिलेखागार उन सभी सर्जक एजेंसियों को सहायता देगा जिन्होंने अभी तक अपनी प्रतिधारण सारणियां तैयार नहीं की हैं या उनमें संशोधन नहीं किया है।

Limited (Ministry of Power), Rishikesh; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MECON LTD, Ranchi (Ministry of Steel); NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Limited, (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata.

- 9.9 **Analysis**- It has been observed that very few Ministries/Departments/Offices have compiled their records retention schedules and are furnishing 'nil' reports. Some of Ministries/Departments/Offices have also informed that the preparation of retention schedules are following their own system. Since the compilation of record retention schedule is a mandatory provision, all records creating agencies are required to expedite the preparation of their record retention schedules and get it vetted by National Archives of India before its implementation. The National Archives of India would assist all creating agencies who have not prepared or revised their retention schedules so far.

वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण

वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण अभिलेख प्रबंधन का एक महत्वपूर्ण पहलू है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(च) और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 7 अपने क्षेत्र के अधीन आने वाले सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों के लिए अपने वर्गीकृत अभिलेखों को पांच वर्षों में एक बार समीक्षा को अनिवार्य बनाता है ताकि इनकी श्रेणी को घटाया जा सके। इस संबंध में सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों सहित सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों को दिनांक 27 मई, 2014 को एक परिपत्र सं. एफ. 16-3/2014-आर.एम. जारी किया गया था। सूचना भेजने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची अनुबंध-III में देखी जा सकती है। विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अपने वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करने के विषय पर उपलब्ध कराई गई सूचना नीचे दी गई है :

- 10.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अपने वर्गीकृत अभिलेखों को विवर्गीकृत किया है या उन्होंने इस संबंध में कार्रवाई प्रारंभ की है :

चेन्नई पेट्रोलियम कार्पोरेशन लिमिटेड (पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय), चेन्नई; उप राष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; रेल मंत्रालय, नई दिल्ली; आंतरराज्य परिषद सचिवालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय (ए एंड आरएम प्रभाग), नई दिल्ली; वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय (औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग), नई दिल्ली; केन्द्रीय लुगदी और कागज अनुसंधान संस्थान (वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के अंतर्गत स्वायत्त संगठन), सहारनपुर; एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय) फरीदाबाद।

102. निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने विभिन्न रिपोर्टें भेजी हैं जो 'लागू नहीं होता', 'शून्य' और 'वर्गीकृत अभिलेख' नहीं हैं :

सरदार सरोवर निर्माण सलाहकार समिति, वड़ोदरा (जल संसाधन मंत्रालय); राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर (खान मंत्रालय); नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, इंदौर (जल संसाधन मंत्रालय); अंतर-राज्यीय परिषद सचिवालय, नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); जल संसाधन मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, आईसीएआर (कृषि मंत्रालय); भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण, नई दिल्ली (नागर विमानन मंत्रालय); खान मंत्रालय (अभिलेख प्रकोष्ठ), सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली; रेलवे बोर्ड, नई दिल्ली (रेल मंत्रालय); योजना आयोग (विभाग अभिलेख कक्ष), नई दिल्ली; सरदार सरोवर निर्माण सलाहकार समिति, वड़ोदरा (जल संसाधन मंत्रालय)।

DOWNGRADING OF CLASSIFIED RECORDS

Downgrading of classified records is one of the most important aspects of records management. Section 6 (1)(f) of Public Records Act, 1993 and Rule 7 of Public Records Rules, 1997, lays down that all records creating agencies falling within the purview of said Act shall review all these classified files once in five years with a view to downgrading them. A circular letter No. 16-3/2014-RM dated 27 May 2014 was issued to this effect to all Ministries/ Departments/Offices including Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. A list of records creating agencies (RCAs) who have sent information may please be seen at *Annexure-III*. Information provided by various Records Creating Agencies on the issue of declassifying their classified records is given below:

- 10.1 The following Ministries/Departments/Offices have downgraded their classified records or that they have initiated action in this regard:

Chennai Petroleum Corporation Limited (Ministry of Petroleum & Natural Gas), Chennai; Vice President Secretariat, New Delhi; Ministry of Water Resources Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Ministry of Railways, New Delhi; Inter State Council Secretariat (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of External Affairs (A & RM Division), New Delhi; Ministry of Commerce and Industry (Industrial Policy and Promotion Department), New Delhi; Central Pulp & Paper Research Institute (an autonomous organization under the Ministry of Commerce & Industry), Saharanpur; NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad.

- 10.2 The following Ministries/Departments/Offices have given varying reports like 'Not Applicable', 'Nil' and 'Do not have classified records':

Sardar Sarovar Construction Advisory Committee, Vadodara (Ministry of Water Resources); National Institutes of Miners' Health, Nagpur (Ministry of Mines); Narmada Control Authority, Indore (Ministry of Water Resources); Inter-State Council Secretariat, New Delhi (Ministry of Home Affairs); Ministry of Water Resources, New Delhi; Central Potato Research Institute (ICAR-Ministry of Agriculture); Airport Economic Regulatory Authority of India, New Delhi (Ministry of Civil Aviation); Ministry of Mines (Record-Cell), CGO Complex, New Delhi; Railway Board, New Delhi (Ministry of Railways); Planning Commission, New Delhi; Sardar Sarovar Construction Advisory Committee, Vadodara (Ministry of Water Resources).

राष्ट्रीय अभिलेखागार

10.3 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि कार्य चल रहा है :

केन्द्रीय जल आयोग, (जल संसाधन मंत्रालय) नई दिल्ली, महानिदेशालय, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (सीआरपीएफ), नई दिल्ली (गृह मंत्रालय); केन्द्रीय बागवानी फसल अनुसंधान संस्थान, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद संस्थान, आईसीएआर (कृषि मंत्रालय)।

10.4 ऊपरी यमुना नदी बोर्ड (यूवाईआरबी), (जल संसाधन मंत्रालय); राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर (खान मंत्रालय) ने सूचित किया है कि उनकी अभिरक्षा में ऐसे अभिलेख नहीं हैं।

10.5 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि वे अपने वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण कर रहे हैं :

राष्ट्रीय हथकरघा विकास निगम, लखनऊ (वस्त्र मंत्रालय), इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड, नई दिल्ली, रेल मंत्रालय।

10.6 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि वे अपने वर्गीकृत अभिलेखों की आवधिक समीक्षा और विवर्गीकरण नहीं कर रहे हैं :

एनएचपीसी लिमिटेड, फरीदाबाद (विद्युत मंत्रालय); नाल्को, भुवनेश्वर (खान मंत्रालय); बंगाल केमिकल्स एंड फार्मास्यूटिकल्स लिमिटेड, कोलकाता (औषध विभाग, रसायन और उर्वरक मंत्रालय); ट्राइबल को-ऑपरेटिव मार्किटिंग डेवलपमेंट फेडरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड (ट्राइफेड), नई दिल्ली (जनजातीय कार्य मंत्रालय); वैपकोस लिमिटेड, (जल संसाधन मंत्रालय) नई दिल्ली; चेन्नई पेट्रोलियम कोर्पोरेशन लिमिटेड, चेन्नई, (पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय); खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, नागपुर, (खान मंत्रालय); हिंदुस्तान एंटीबायोटिक्स लिमिटेड, पुणे (औषध विभाग, रसायन एवं उर्वरक मंत्रालय)।

10.7 विश्लेषण — यह देखा गया है कि बहुत कम मंत्रालय/विभाग/कार्यालय और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अपने वर्गीकृत अभिलेखों का नियमित रूप से विवर्गीकरण कर रहे हैं और इस संबंध में राष्ट्रीय अभिलेखागार को रिपोर्ट प्रस्तुत कर रहे हैं। अधिकांश मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि उनके पास कोई वर्गीकृत अभिलेख नहीं है या गैर-प्रतिबद्ध उत्तर दिया है।

National Archives of India

- 10.3 The following Ministries/ Departments have reported that the work is in progress:

Central Water Commission, New Delhi (Ministry of Water Resources); Directorate General, Central Reserve Police Force (CRPF), New Delhi (Ministry of Home Affairs); Central Plantation Crops Research Institute, (ICAR-Ministry of Agriculture)

- 10.4 Upper Yamuna River Board-UYRB, (Ministry of Water Resources), New Delhi; National Institutes of Miners' Health, Nagpur (Ministry of Mines) have reported that they have no such records in their custody.

- 10.5 The following Public Sector Undertakings have informed that they are downgrading their classified records:

National Handloom Development Corporation, Lucknow (Ministry of Textile); IRCON International Limited (Ministry of Railways), New Delhi

- 10.6 The following Public Sector Undertakings have informed that they are not undertaking periodical review and downgrading of classified records:

NHPC, Limited, Faridabad (Ministry of Power); NALCO, Bhubaneswar (Ministry of Mines); Bengal Chemicals & Pharmaceuticals Ltd., Kolkata (Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals & Fertilizers); Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Ltd. (TRIFED), New Delhi (Ministry of Tribal Affairs); WAPCOS Limited, New Delhi (Ministry of Water Resources); Chennai Petroleum Corporation Limited, Chennai (Ministry of Petroleum and Natural Gas); Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur (Ministry of Mines); Hindustan Antibiotics Limited, Pune (Department of Pharmaceuticals, Ministry of Chemicals & Fertilizers).

- 10.7 **Analysis-** It has been observed that very few Ministries/Departments/ Offices are declassifying their classified records regularly and submitting the report in this regard to National Archives of India. Most of the Ministries/ Departments/Offices/ Public Sector Undertakings are not downgrading their classified records. Many of the Ministries/Departments have informed that no classified records are lying with them or have given non-committal responses.

निष्क्रिय आयोग/समितियाँ

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(झ) के साथ पठित धारा 3(2)(ठ) के अनुसरण में राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निष्क्रिय निकायों के अभिलेखों के अंतरण से संबंधित सूचना एकत्र करने के प्रयास जारी रखें ताकि उन्हें वैज्ञानिक तरीकों से संरक्षित रखा जा सके और शोधकर्ताओं के परामर्श के लिए उपलब्ध कराया जाए। कहने की आवश्यकता नहीं कि ऐसे निष्क्रिय निकायों के अभिलेख बहुत महत्वपूर्ण होते हैं क्योंकि उनमें निहित सूचना उन परिस्थितियों को समझने, जिनमें उनका गठन किया, और उनके द्वारा किए गए कार्य को जानने के लिए स्रोत सामग्री का काम करती है। इस संबंध में सूचना एकत्र करने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को दिनांक 27 मई, 2014 का एक परिपत्र सं. 16-5/2014-आर.एम. जारी किया था। दिनांक 27 अप्रैल, 2015 के परिपत्र संख्या 16-12(ए)/2015-आरएम के प्रत्युत्तर में निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि ने सूचना भेजी है। दोनों परिपत्रों के प्रत्युत्तर में प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है।

- 11.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों आदि ने सूचित किया है कि उनके पास निष्क्रिय निकायों के कोई अभिलेख नहीं हैं :

आईटीबीपी (गृह मंत्रालय); नई दिल्ली; सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय); नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय) दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), चेन्नई; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), अहमदाबाद; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय); औरंगाबाद; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भुज; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दीव; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), गोवा; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), इंदौर; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), नागपुर; डाक विभाग (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान खान मंत्रालय), नागपुर; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु; प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला; अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन मंत्रालय) नई दिल्ली; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय नई दिल्ली; नर्मदा

DEFUNCT COMMISSIONS/COMMITTEES

In pursuance of Section 3(2) (n) read with Section 6(1) (I) of Public Records Act, 1993, National Archives of India continued its efforts to gather information in respect of transferring of records of defunct bodies with a view to preserve them in a scientific manner and to make them available for consultation by the researchers. It is needless to mention here that the records of such defunct bodies are very important as information contained therein serves as valuable source material for understanding the circumstances under which these were set up and the work accomplished by them. To collect information in this regard, National Archives of India issued (circular letter No. 16-5/2014-RM dated 27 May 2014 to all records creating agencies. In response to another) circular letter No. 16-12A/2015-RM, dated 27 April 2015 and the following Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have sent information. The analysis of information received in response to (both these) the circulars is given below.

- 11.1 The following Ministries/Departments/Offices etc. have intimated that they do not have any records of defunct bodies:

ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Chennai; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Ahmadabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Aurangabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhopal; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhuj; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Diu; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Goa; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Nagpur; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi; National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; Office of the Suprintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission (Ministry of Water Resources), New Delhi; Ministry of Labour and Employment, Chandigarh; Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; CISF,

नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर; सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), अराक्कोनस, भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), बरवाहा, सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), भिलाई; नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; उपराष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय नई दिल्ली; महिला और विकास मंत्रालय नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; महानिदेशालय सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (रेल मंत्रालय), गुवाहाटी।

- 11.2 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कॉर्पोरेशनों/सांविधिक निकायों आदि ने 'उन पर लागू नहीं होता' या 'शून्य' रिपोर्ट भेजी हैं :

एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद; भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लि. (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; टीएचडीसी इंडिया लि. (विद्युत मंत्रालय), ऋषिकेश, सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लि. (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर; भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद; मॉयल लि. (इस्पात मंत्रालय), नागपुर; मेकॉन लि., रांची (इस्पात मंत्रालय); बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी – इस्पात मंत्रालय), मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एमएसटीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; फैंरो स्क्रैप निगम लि. (इस्पात मंत्रालय), भिलाई।

- 11.3 विलेखण – संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में कार्य कर रहे विभागीय अभिलेख अधिकारियों में निष्क्रिय आयोगों/समितियों के अभिलेखों के ऐतिहासिक और प्रशासनिक महत्व के प्रति एजेंसियों में जागरूकता पैदा करने की जरूरत है। राष्ट्रीय अभिलेखागार इसे संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में अभिविन्यास पाठ्यक्रमों या एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन करके प्राप्त करने का प्रयास करता है।

Directorate, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF, RTC, (Ministry of Home Affairs), Arakkonam; Election Commission of India, New Delhi; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Barwaha; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Bhilai; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless; (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General CRPF CGO Complex (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; Northeast Frontier Railway (Ministry of Railways), Guwahati.

- 11.2 The following Public Sector Undertakings/Corporations/Statutory Bodies etc. have submitted 'Not applicable to them' or 'Nil' reports :

NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad; Tribal CO-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal) Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MECON LTD, Ranchi (Ministry of Steel); Bird Group of Companies (EIL, OMDC & BSIC- Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai,

- 11.3 **Analysis-** There is a need to arouse consciousness agencies for the historical and administrative importance of the records of the defunct Commissions/ Committees amongst the Departmental Records Officers working in the concerned records creating agencies. National Archives of India strives to achieve it through organising orientation courses or one day workshop in the concerned records creating agencies.

अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अप्रचलित अभिलेखों पर आरंभ की गई कार्रवाई

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ग) लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5(1-3) के अंतर्गत मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना एक सांविधिक आवश्यकता है। यदि इसे कार्यान्वित किया जाए तो इससे नए अभिलेखों को वैज्ञानिक ढंग से रखने के लिए अतिरिक्त शेल्फ जगह उपलब्ध होगी तथा स्थायी प्रकृति के अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार में अंतरण करने की सुविधा भी होगी। उपर्युक्त प्रावधान को ध्यान में रखते हुए, सभी उल्लेख सर्जक एजेंसियों को दिनांक 27 अप्रैल, 2015 का परिपत्र सं. 16-12(ए)/2015 आर.एम. जारी किया गया था ताकि इस संबंध में उनके द्वारा की गई कार्रवाई का पता लगाया जा सके। प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है :

- 12.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे अपने अभिलेखों का मूल्यांकन करा रहे हैं :
- जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय बागवानी फसल अनुसंधान संस्थान-आईसीएआर (कृषि मंत्रालय), कासरगोड, केरल; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; नमक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली; डाक विभाग (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग, (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली।
- 12.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों आदि ने सूचित किया है कि उन्होंने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन नहीं किया है :
- आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; उपराष्ट्रपति सचिवालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बेतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली; इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली; नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली; पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (रेल मंत्रालय), गुवाहाटी; राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), बरवाहा; सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), भिलाई; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर; सीआईएसएफ निदेशालय, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), अरावकोनम; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर; प्रबंधक कार्यालय मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद; अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस,

ACTION INITIATED BY RECORDS CREATING AGENCIES ON APPRAISAL OF NON-CURRENT RECORDS

Appraisal of non-current records of the Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings is a statutory requirement under Section 6(1)(c) of the Public Records Act, 1993 and Rule 5(1-3) of Public Records Rules, 1997. If implemented, this provides additional shelf space for the scientific storage of fresh records and also facilitates the transfer of records of permanent nature to National Archives of India. Keeping in view the above said provision, a circular letter No. F. 16-12A/2015-RM dated 27 April 2015 was issued to all Records Creating Agencies so as to ascertain the extent of action initiated by them in this regard. Detailed analysis of information received is indicated below:

- 12.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that work of getting their records appraised is being done:

Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi; Central Plantation Crops research Institute-ICAR (Ministry of Agriculture), Kasaragod; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi; Central Water Commission (Ministry of Water Resources), New Delhi.

- 12.2 The following Ministries/Departments/Offices etc. have intimated that they have not conducted appraisal of non-current records:

Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; Northeast Frontier Railway (Ministry of Railways), Guwahati; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Barwaha; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Bhilai; Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Election Commission of India, New Delhi; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; CISF, Directorate, New Delhi; CISF, RTC, (Ministry of Home Affairs), Arakkonam; National Institute of Miners Health, (Ministry of Mines), Nagpur; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of

डीएच, प्रभाग (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़; आईटीबीपी (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दिल्ली; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), चेन्नई; एसजी सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), अहमदाबाद; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), औरंगाबाद; एसजी, एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भोपाल; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भुज; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दीव, एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), गोवा; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), इंदौर; एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), नागपुर।

12.3 प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय) बेंगलुरु ने सूचित किया है कि उन्होंने केवल प्रचलित फाइलों को सुरक्षित रखा है। प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला ने सूचित किया है कि वे अपने विभागीय अनुदेशों का पालन कर रहे हैं। महानिदेशक सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; ने सूचित किया है कि उनका कार्य चल रहा है।

12.4 एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन किया है।

12.5 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कारपोरेशनों/सांविधिक निकायों आदि ने अपने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन नहीं किया है :

भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लि. (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली; भारत डायनामिक्स लि. (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनेरल्स इंडिया लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; टीएचडीसी इंडिया लि. (विद्युत मंत्रालय) ऋषिकेश; सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लि. (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर; भारत कोकिंग कोला लि. (कोयला मंत्रालय), धनबाद; मॉयल लि. (इस्पात मंत्रालय), नागपुर; मेकॉन लि., रांची (इस्पात मंत्रालय); बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी-इस्पात मंत्रालय), मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; एमएसटीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लि. (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता, फैंरो स्क्रेप निगम लि. (इस्पात मंत्रालय), भिलाई।

Communication and IT), Hyderabad; Office of The Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Ministry of Labour and Employment, Chandigarh; ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Chennai; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Ahmadabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Aurangabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhopal; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhuj; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Diu; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Goa; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Nagpur.

- 12.3 Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru has informed that they have kept only current files. Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla has reported that they are following their departmental instructions. Directorate General CRPF CGO Complex (Ministry of Home Affairs), New Delhi has reported that the work is under process.
- 12.4 NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad has informed that they have conducted appraisal of their non-current records.
- 12.5 The following Public Sector Undertakings/Corporations/Statutory Bodies etc. have not appraised the non-current records:

Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi; Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad; FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal) Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MECON LTD, Ranchi (Ministry of Steel); Bird Group of Companies (EIL, OMDC & BSIC- Ministry of Steel), Mumbai; NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad; MSTC Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai.

- 12.6 विश्लेषण – प्राप्त सूचना के अनुसार अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन न करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की संख्या राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ कार्य करने वाली एजेंसियों की तुलना में अधिक है। संस्कृति मंत्रालय के अनुमोदन से प्रारंभ की गई महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं के भाग के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार ने “विभिन्न मंत्रालयों/विभागों के अप्रचलित सार्वजनिक अभिलेखों के निरीक्षण और स्थानांतरण” परियोजना के अंतर्गत मामले में अपनी ओर से कार्रवाई प्रारंभ की है। इस परियोजना के माध्यम से नियमित मूल्यांकन करने, फाइलों की अंतरण सूची तैयार करने, इस विभाग के कस्टोमाइज्ड सॉफ्टवेयर अर्थात् एआईएमएस में अप्रचलित फाइलों की डॉटा एंट्री तथा उन्हें स्थायी वैज्ञानिक परिरक्षण को अंतरित करने की कार्रवाई को आउट सोर्सिंग के जरिए प्रशिक्षित अभिलेख सहायकों द्वारा किया जाता है। हालांकि इस मामले में संबंधित सर्जक एजेंसियों द्वारा भी गंभीर उपाय/कार्रवाई किया जाना अपेक्षित है।

- 12.6 Analysis- As per the information received, the number of records creating agencies not getting their non- current records appraised exceeds those getting the work undertaken along with the National Archives of India. As part of the Critical Area Projects initiated with the approval of the Ministry of Culture, National Archives of India has continued the action started last year under the project "Survey, inspection and transfer of non-current public records of various Ministries/ Departments". Through this project, regular appraisal, preparation of transfer lists of files, data entry of non-current files in the customized software of this department (AIMS) and their transfer to National Archives of India for permanent scientific preservation are done by trained Archival Assistants engaged through outsourcing. However, serious steps/action is also required from the concerned records creating agencies in the matter.

अभिलेख सर्जक एजेंसियों का संगठनात्मक इतिहास

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(झ) में यह निर्धारित किया गया है कि अभिलेख सर्जक एजेंसी को अपने संगठनात्मक इतिहास को संकलित करना चाहिए क्योंकि यह वर्षों से सृजित अभिलेखों का स्वरूप समझने के लिए आवश्यक साधन है। इस लेख में उसकी स्थापना, कार्य विभिन्न स्कंधों, प्रभागों, इत्यादि के विकास के बारे में सूचना होनी चाहिए। इसके अनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि को दिनांक 27 अप्रैल, 2015 के परिपत्र सं. 16-2/2015 आर.एम. जारी करते हुए उनसे अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन करने के लिए उनके द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित सूचना भेजने का अनुरोध किया था। विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि से प्राप्त उत्तरों को नीचे संक्षेप में दिया गया है :-

13.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया कि उन्होंने संगठनों के इतिहास का संकलन किया है और उनकी प्रतियां प्रस्तुत की हैं :

उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली; समन्वय निदेशालय पुलिस बेटार (गृह मंत्रालय), सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), भिलाई; नामक आयुक्त कार्यालय, जयपुर; डाक विभाग (संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन मंत्रालय) नई दिल्ली; श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़; पूर्वोत्तर क्षेत्रीय जल और भूमि प्रबंधन संस्थान (एनईआरआईडब्ल्यूएम-जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय), तेजपुर; आंतर-राज्य परिषद सचिवालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर; जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र (खान मंत्रालय), नागपुर; प्रधान लेखा कार्यालय (वाणिज्य विभाग, वस्त्रा मंत्रालय), नई दिल्ली।

13.2 भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली; सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), अराक्कोनम; निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई; ने इस संबंध में अपनी कार्रवाई आरंभ की है।

13.3 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने "शून्य" रिपोर्ट प्रस्तुत की हैं :

ORGANISATIONAL HISTORY OF RECORDS CREATING AGENCIES

Section 6 (1)(i) of the Public Records Act, 1993 stipulates that each records creating agency shall compile its organisational history, as it is an essential tool for having proper appreciation of the nature of records generated by it over the years. This write up should include the information about its setting up, functions, growth of different wings, divisions etc. In accordance with this, National Archives of India issued a circular letter No. 16-12A/2015-RM, dated 27 April 2015 to all Ministries/ Departments/Offices/Public Sector Undertakings etc. requesting them to furnish the information and the following Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have sent information which are summarized below:-

- 13.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they have compiled organisational history and submitted copies of the same:

Secretariat of The Vice-President of India, New Delhi; Directorate of Coordination Police Wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Bhilai; Office of the Salt Commissioner, Jaipur; Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi; Ministry of Labour and Employment, New Delhi; Central Water Commission, (Ministry of Water Resources), New Delhi; Ministry of Labour and Employment, Chandigarh; North Eastern Regional Institute of Water and Land Management (NERIWAM- Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development), Tezpur; Inter – State Council Secretariat (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur; Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre (Ministry of Mines), Nagpur; Principal Accounts Office (Department of Commerce, Ministry of Textiles), New Delhi.

- 13.2 Election Commission of India, New Delhi; CISF, RTC (Ministry of Home Affairs), Arakkonam; Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai; have initiated their action in this regard.

- 13.3 The following Ministries/ Departments/ Offices have submitted 'Nil' report:

Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi; Central Plantation Crops research Institute – ICAR (Ministry of Agriculture), Kasaragod; Ministry of Defence, New Delhi; Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi; National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi; Ministry of External Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Woman and Child Development, New Delhi; Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi; Ministry of Steel, New Delhi; Directorate General, CRPF (Ministry of Home Affairs), CGO Complex, New Delhi; Ministry of Civil Aviation, New Delhi; National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Barwaha; Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur; Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore; CISF, Directorate, New Delhi; Ministry of

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय बागवानी फसल अनुसंधान संस्थान-आईसीएआर (कृषि मंत्रालय), कासरगोड, केरल; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली; एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर; बर्ड ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी तथा बीएसआईसी-इस्पात मंत्रालय), मुंबई; एनएमडीसी लि. (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद; हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता।

13.4 नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर ने सूचित किया है कि कार्य चल रहा है। एमएसटीसी लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता ने अस्पष्ट उत्तर दिया है।

13.5 विश्लेषण – लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(i) के कार्यान्वयन के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को प्रतिवर्ष उनके संगठनात्मक इतिहास के संकलन पर सूचना प्राप्त करने के लिए प्रति वर्ष एक परिपत्र जारी करता है। हालांकि कुछ अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने सकारात्मक सूचना दी है, लेकिन बड़ी संख्या में अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने अभी तक अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन नहीं किया है। संबंधित अभिलेख एजेंसियों को अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन करने/उसे तैयार करने/अद्यतन बनाने के लिए गंभीर उपाय किए जाने अपेक्षित हैं और उसे राष्ट्रीय अभिलेखागार को प्रस्तुत करना चाहिए।

National Archives of India

Information and Broadcasting, New Delhi; Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle (Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru; Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad; Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla; Office of The Suprintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad; ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi; CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Delhi; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Chennai; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Ahmadabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Aurangabad; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhopal; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhuj; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Diu; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Goa; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore; ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Nagpur.

- 13.4 The following Public Sector Undertakings/ Statutory bodies/ Committees/Corporations/ Commissions have confirmed that they have compiled their organizational history:

National Hydroelectric Power Corporation Limited, Faridabad (Ministry of Power); Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Ltd.(TRIFED), New Delhi (Ministry of Tribal Affairs); THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh; Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal), Dhanbad; MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur; MECON Ltd (Ministry of Steel), Ranchi; Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai; Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur; Hindustan Antibiotics Ltd (Ministry of Chemicals and Fertilizers), Pune; WAPCOS Limited (Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi), Gurgaon; Hindustan Salts Limited (Ministry of Heavy Industry and Public Enterprises, New Delhi), Jaipur; BEML Limited (Ministry of Defence), Bangalore; Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad

- 13.5 The following Public Sector Undertakings have conveyed 'No', 'Nil' information:

FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur; Bird Group of Companies (EIL, OMDC & BSIC- Ministry of Steel), Mumbai; NMDC LTD (Ministry of Steel), Hyderabad; Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata.

- 13.6 NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar has informed that the work is under progress. MSTC Limited (Ministry of Steel), Kolkata have given the vague answer.

- 13.7 **Analysis-** As part of information being gathered on the implementation of section 6(1)(i) of the Public Records Act, 1993, National Archives of India issues a circular letter every year to all the Central Government Ministries/Departments and Public Sector Undertakings in respect of compilation of their organisational histories. Positive information has been provided by some of the records creating agencies and a large number of the records creating agencies have not compiled their organisational histories so far. Concerned record creating agencies need to understand the importance of compiling/preparing/updating their organisational histories and submit the same to the National Archives of India.

“क” श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाना

प्रशासनिक सुधार और लोक शिकायत विभाग द्वारा जारी दिशानिर्देशों को देखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाने की सलाह दे रहा है। राष्ट्रीय अभिलेखागार मंत्रालयों द्वारा बनाई जा रही माइक्रोफिल्म के कार्य में तकनीकी सहायता भी प्रदान करता है। तथापि, उपलब्ध आंकड़ों के अनुसार माइक्रोफिल्म बनाने का कार्य काफी कम मंत्रालयों द्वारा प्रारंभ किया गया था। रिपोर्ट की अवधि के दौरान किसी अभिलेख सर्जक एजेंसी ने राष्ट्रीय अभिलेखागार से अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाने में सहायता प्रदान करने के लिए अनुरोध नहीं किया है।

काफी बड़ी संख्या में मंत्रालय/विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अभिलेखों के डिजीटल परिरक्षण पर मार्गदर्शन और सूचना प्राप्त कर रहे हैं। तथापि अभिलेखों को डिजीटल बनाना सूचना प्राप्ति की एक द्रुत प्रणाली है, फिर भी यह भण्डारण के माध्यम से लम्बे समय तक बने रहने की गारंटी नहीं देती। राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेखों के भण्डारण के लिए अधिक स्थायी माध्यम की खोज करने में जुटा है जिससे अभिलेखों की आसानी से पुनः प्राप्ति की जा सके। सूचना प्रौद्योगिकी विभाग तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार सहित अन्य स्टेकहोल्डरों द्वारा अभिलेखों का डिजीटल परिरक्षण करने संबंधी दिशानिर्देश को अंतिम रूप दिया जा रहा है। इसके एक बार अंतिम रूप दिए जाने के बाद लोक अभिलेख अधिनियम 1993 के अंतर्गत सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को अपने विभाग/संस्थान में अभिलेख प्रबंध पद्धतियों में इसे अपनाने के लिए आवश्यक कदम उठाने के संबंध में सूचित किया जाएगा।

MICROFILMING OF 'A' CATEGORY RECORDS

In keeping with the guidelines issued by Department of Administrative Reforms & Public Grievances, the National Archives of India has been advising microfilming of 'A' category records to all the Records Creating Agencies. National Archives of India was also offering technical assistance in getting the work of microfilming undertaken by the Ministries. However, as per data available, the work of microfilming was taken up by very few Ministries. In the period under report no Records Creating Agency has requested National Archives of India assistance in microfilming of records.

An increasing number of Ministries/ Departments/ Public Sector Undertakings are seeking guidance and information on digital preservation of records. Digitization of records, though a faster mode of retrieval, does not guarantee longevity of the medium of storage. The National Archives of India is in the process of exploring a more stable medium for storage of records which would also ensure easy retrieval. Guidelines on digital preservation of records are being finalized by Department of Information Technology along with other stake holders including National Archives of India. Once it is finalized, all the Records Creating Agencies covered under the Public Records Act, 1993 would be intimated of the same for initiating necessary steps in adopting the same in Record Management practices in their Department/ institution.

अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2) और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5 के अनुसार अभिलेखागार महानिदेशक को मूल्यांकन करने और स्थायी प्रकृति के जमा किए गए अभिलेखों को स्वीकार करने के लिए भी प्राधिकृत किया गया है। इसी प्रकार, लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ग) के अंतर्गत विभागीय अभिलेख अधिकारियों को पच्चीस वर्ष से अधिक पुराने अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार बनाया गया है ताकि वे स्थायी महत्व के अभिलेखों की पहचान कर सकें और उन्हें वैज्ञानिक परिरक्षण हेतु राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित कर सकें।

15.1 इस विभाग ने राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य योजना को भी अग्रेषित किया है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मंत्रालयों/विभागों, आदि के स्वतंत्रता-पूर्व अवधि के अप्रचलित अभिलेखों के मूल्यांकन और स्थानांतरण शामिल हैं।

15.2 रिपोर्ट की अवधि के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार ने 96,149 अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन किया है। इनमें से 70,042 फाइलों को स्थायी तौर पर राष्ट्रीय अभिलेखागार में रखने तथा 26,107 फाइलों को नष्ट करने की सिफारिश की गई थी। इन आंकड़ों में कुछ ऐसी फाइलें हैं जिनका पूर्व के वर्षों में मूल्यांकन किया गया था यह कार्य "विभिन्न मंत्रालयों/विभागों के अप्रचलित लोक अभिलेखों के सर्वेक्षण, निरीक्षण और स्थानांतरण की परियोजना के अंतर्गत इस विभाग के अभिलेखाधिकारी और वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण" के अंतर्गत 13 सहायक अभिलेखाधिकारियों द्वारा किया गया है।" स्थायी प्रतिधारण पर विचार करना दीर्घावधि प्रशासनिक महत्व का रहा है तथा यह ऐतिहासिक, सांस्कृतिक और वित्तीय महत्व के अभिलेखों के रूप में भी उनकी उपयोगिता दर्शाता है।

15.3 मंत्रालयों तथा मूल्यांकन किए गए अभिलेखों की अवधि का ब्यौरा :

- गृह मंत्रालय/नार्थ ब्लॉक नई दिल्ली (1948-1989)
- पुनर्वास प्रभाग जैसलमेर हाउस (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली (1951-1953)
- स्वतंत्रता सेनानी प्रभाग, लोक नायक भवन (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली (1948-1989)
- विदेश मंत्रालय, (डहलौजी रोड), नई दिल्ली (1939-1989)
- औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग, उद्योग भवन, नई दिल्ली (1976-1985)

APPRAISAL OF NON-CURRENT RECORDS

Under Section 3(2) of the Public Records Act, 1993 and Rule 5 of the Public Records Rules, 1997, the Director General of Archives has been authorized to undertake the appraisal and also accept for deposit records of permanent nature. Similarly, under section 6 (1)(c) of the Public Records Act, 1993 Departmental Record Officers have been made responsible for appraisal of public records which are more than twenty-five years old in consultation with National Archives of India with a view to identify records of permanent value for subsequent transfer to National Archives of India for scientific preservation.

- 15.1 This Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on certain critical area projects concerning National Archives of India which includes, inter-alia, appraisal and transfer of non-current records of the Post-Independence period of Ministries/Departments etc.
- 15.2 During the period, National Archives of India appraised 96,149 non-current public records. Out of these 70,042 files were marked for permanent retention and 26,107 files were recommended for destruction. This work has been done by 13 Archival Assistants under the supervision of the Archivists and senior officers of this Department under the project "Survey and Inspection of Records/ Records Room, Appraisal and Transfer of Public Records". Records were appraised for their administrative utility, historical, cultural and financial usefulness for posterity.
- 15.3 Details of the Ministries and period of records appraised therein:
- Ministry of Home Affairs, North Block, New Delhi (1948-1989).
 - Rehabilitation division Jaisalmer House (M.H.A.), New Delhi (1951-1953).
 - Freedom Fighters Division, Lok Nayak Bhawan (M.H.A.), New Delhi (1948-1989).
 - Ministry of External Affairs, (Dalhousie Road), New Delhi (1939-1989).
 - Department of Industrial Policy & Promotion, Udyog Bhawan, New Delhi (1976-1985).

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- जल संसाधन मंत्रालय नई दिल्ली (1988–1989)
- प्रतिस्पर्धा अपीलीय अधिकरण, कारपोरेट कार्य मंत्रालय (पूर्ववर्ती एमआरटीपी आयोग, कोटा हाउस, नई दिल्ली (1986–2006)
- रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड), नई दिल्ली (1956–1988)
- रक्षा मंत्रालय, सेना भवन, नई दिल्ली (1957–1989)
- कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय), नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली (1964–1989)
- कोलकाता पत्तन न्यास (1814–1989)
- केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल (सीआरपीएफ)
- मंत्रिमंडल सचिवालय (1985)

प्रतिधारण के लिए चयनित अभिलेखों की प्रकृति उनकी प्रशासनिक उपयोगिता आदि के अलावा ऐतिहासिक सांस्कृतिक और वित्तीय की है। विविध प्रशासनिक मामलों जैसे त्यौहार अग्रिम, अधिकारियों की नियुक्ति, वेतन नियतन और वार्षिक वेतनवृद्धि, अस्थायी पद का सृजन आदि स्थायी प्रकृति के हैं।

- 15.4 अभिलेख सर्जक एजेंसियों के पास पहले से मूल्यांकित अभिलेखों के राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित करने के लिए प्रयास किए जा रहे हैं। संबंधित सर्जक एजेंसियों नामतः पुनर्वास प्रभाग और स्वतंत्रता संग्राम प्रभाग, गृह मंत्रालय; राष्ट्रपति सचिवालय; भूमि और विकास कार्यालय, कोयला मंत्रालय; भारतीय निर्वाचन आयोग, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून; भारतीय सर्वेक्षण, देहरादून तथा श्रम और रोजगार मंत्रालय (डीजीईएण्डटी) द्वारा उनके पास पहले से रखी मूल्यांकित अभिलेखों/फाइलों के अंतरण के लिए आवश्यक कदम उठाए गए हैं।
- 15.5 अभिलेख केन्द्र (पूर्वी क्षेत्र) भुवनेश्वर ने सूचित किया है कि उसने कोलकाता पोर्ट ट्रस्ट, कोलकाता (1887–1989) तथा भारतीय आयुध कारखाना, ईशापुर, कोलकाता (1791–1962) के 7131 अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन किया है। इनमें से 6084 अभिलेखों को प्रतिधारण के लिए तथा 1047 फाइलों को विनष्टीकरण के लिए चिन्हित किया गया है।
- 15.6 अभिलेख केन्द्र (दक्षिणी क्षेत्र), पुडुचेरी और जयपुर (पश्चिम क्षेत्र) ने वर्ष 2014 के लिए अभिलेखों का मूल्यांकन 'शून्य' के रूप में उल्लेख किया है।
- 15.7 क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल ने वर्ष 2014 के लिए अभिलेख का मूल्यांकन 'शून्य' के रूप में उल्लेख किया है।

- Ministry of Water Resource, New Delhi (1988-1989).
- Competition Appellate Tribunal, Ministry of Corporate Affairs (Eastwhile MRTP (Monopolies & Restrictive Trade Practices) Commission, Kota House, New Delhi (1986-2006).
- Ministry of Railway (Railway Board), New Delhi (1956-1988)
- Ministry of Defence, Sena Bhawan, New Delhi. (1957-1989)
- Department of Personnel & Training (Ministry of Personnel, P.G.&Pension) North Block, New Delhi (1964-1989)
- Kolkata Port Trust (1814-1989)
- Central Reserve Police Force (CRPF)
- Cabinet Secretariat (1985)

Nature of records selected for retention are of Historical, Cultural and Financial importance apart from their administrative utility etc. for destruction are of ephemeral nature dealing with miscellaneous administrative matters like grant of festival advance, deputation of officers, fixation of pay and annual increment, creation of temporary post etc

- 15.4 Efforts are being made for transferring already appraised records lying with the records creating agencies to National Archives of India. A necessary step has already been taken by concerned creating agencies namely, Rehabilitation Division & Freedom Fighter Division, Ministry of Home Affairs.; President Secretariat; Land and Development Office; Ministry of Coal; Election Commission of India; Forest Research Institute, Dehradun; Survey of India, Dehradun and Ministry of Labour & Employment (DGE&T) on their part for transfer of already appraised records/files lying with them.
- 15.5 Records Centre (Eastern Zone), Bhubaneswar has reported that it has appraised 7131 non- currents records of Kolkata Port Trust, Kolkata (1887-1989) and Indian Ordinance Factory, Ishapore, Kolkata (1791-1962). Out these, 6084 records were marked for retention and 1047 files marked for destruction
- 15.6 Records Centres Puducherry (Southern Zone) and Jaipur (Western Zone) mentioned the appraisal of records as being 'Nil' for the year 2014.
- 15.7 Regional Office, Bhopal mentioned the appraisal of records as during 'Nil' for the year 2014.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- 15.8 विश्लेषण – सभी सर्जक एजेंसियों के भाग के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार को उच्च प्राथमिकता के आधार पर 25 वर्ष से अधिक पुराने मूल्यांकन न किए गए बल्कि अप्रचलित सार्वजनिक अभिलेखों के संबंध में कार्रवाई किए जाने की जरूरत है ताकि राष्ट्रीय अभिलेखागार समय पर मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक उपाय कर सकें तथा तत्पश्चात् उन्हें राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थायी प्रकृति के अभिलेखों को स्थानांतरित किया जा सके।

- 15.8 Analysis- Action is required on the part of all records creating agencies to inform National Archives of India regarding the bulk of their records which are more than 25 years on top priority basis, so as to enable National Archives of India to take necessary steps for their timely appraisal and subsequent transfer of such type of records of enduring value to the National Archives of India.

संदर्भ माध्यम तैयार करना

संदर्भ माध्यम एक महत्वपूर्ण प्रशासनिक साधन है, जिसे प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी द्वारा तैयार कराए जाने की जरूरत होती है। तदनुसार, जैसा कि लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(ड.) के अन्तर्गत अनुबंधित है, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने वस्तु-सूची, संसूची, तालिका के रूप में अपनी अभिरक्षा में रखे अभिलेखों का उपयुक्त संदर्भ माध्यम तैयार करने के प्रयास जारी रखे ताकि अनुसंधान कर्ताओं और प्रशासकों के लिए तत्काल सूचना प्राप्त की जा सके।

16.1 इस विभाग ने लोक-अभिलेखों आदि के संदर्भ मीडिया तैयार करने संबंधी महत्वपूर्ण क्षेत्र की परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव को अनुमोदित कार्य-योजना भी अग्रेषित की है।

16.2 राष्ट्रीय अभिलेखागार के लोक अभिलेख मिलिटरी डिपार्टमेंट (जनरल आर्डर और आउटडोर मास्टर जनरल) का संदर्भ माध्यम तैयार करना :

1. विषय सूची तैयार करने से पहले अभिलेखों को सुव्यवस्थित रखना : 49103 फाइलें
2. विषय सूची (हाथ से) : 16676 फाइलें
3. विषय सूची (ऑनलाइन) : 46300 फाइलें

यह कार्य 'लोक अभिलेखों का संदर्भ माध्यम तैयार करना' नामक परियोजना में संविदा आधार पर नियुक्त अभिलेख सहायकों (जनवरी-अप्रैल, 2014), 5 अभिलेख सहायकों तथा (जुलाई-दिसम्बर, 2014) 14 अभिलेख सहायकों द्वारा तैयार किया गया।

16.3 प्राच्य अभिलेख (ओ. आर) प्रभाग ने निम्नलिखित रिपोर्ट प्रस्तुत की है :

1. आले अहमद सूरुर संग्रह की पुस्तकों की सूची
2. विद्रोह संबंधी कागजातों की वर्णनात्मक सूची, खंड VII (1857-58)

16.4 निजी अभिलेख प्रभाग द्वारा 2014 के दौरान तैयार किए गए संदर्भ माध्यम का ब्यौरा :

खापर्डे कागजात, एम.आर जयकर कागजात, पी.डी. टंडण कागजात, इंडिया इंडिपेंडेंट लीग कागजात, वी.एस.एस शास्त्री कागजात, डी.एन. संग्रह, वी. कृष्णास्वामी अय्यर कागजात और एस.सी. बोस कागजातों के 25,223 दस्तावेजों की सूची तैयार की गई है।

PREPARATION OF REFERENCE MEDIA

Reference Media is an important administrative tool, which needs to be prepared by each and every organisation. Accordingly, National Archives of India, as stipulated under section 3(2) (e) of the Public Records Act, 1993 continued its efforts to prepare suitable reference media in the form of inventories, indices, catalogues of the records in its custody to facilitate quick retrieval of information for researchers and administrators.

16.1 This Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on critical area projects on Preparation of Reference Media of Public Records etc.

16.2 Preparation of Reference Media of Military Department (General Orders and Outdoor Master General) Public Records of NAI:

1. Arrangement of records before preparation of Subject List: 49103 files.
2. Subject List (manually): 16676 files
3. Subject List (online): 46300 files

The work was undertaken by Archival Assistants (Jan-April, 2014) by 5 Archival Assistants and (July-December, 2014) by 14 Archival Assistants engaged on contract basis in the project 'Preparation of Reference Media of Public Records'.

16.3 The Oriental Records (O.R.) Division has submitted the following report:

1. Catalogue of Books of Ale Ahmad Suroor Collection.
2. Descriptive list of Mutiny Papers, Vol. VII (1857-58)

16.4 Details of reference media prepared during 2014 by Private Archives Division:

Prepared Subject list of 25,223 documents of Khaparde Papers, M.R. Jayakar Papers, P.D. Tondon Papers, India Independence League Papers, V.S.S. Sastri Papers, D.N. Collection, V. Krishna Swamy Aiyer Papers and S.C. Bose Papers.

- 16.5 मानचित्र अनुभाग ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है।
- 16.6 अभिलेख केन्द्र (पूर्वी क्षेत्र) भुवनेश्वर ने 5183 पुस्तकों, पत्रिकाओं, नियतकालिकों, राजपत्रों के सूचीकरण का कार्य पूरा किया है और इसे इ-ग्रंथालय में प्रविष्ट किया है।
- 16.7 विश्लेषण – सभी सर्जक एजेंसियों द्वारा उनके विभागीय अभिलेख कक्ष में उनके पास उपलब्ध सभी अभिलेखों के संदर्भ मीडिया अर्थात् विषय-सूची, अंतरण सूची, मांग-पत्र आदि तैयार करने के लिए प्राथमिक आधार पर आवश्यक उपाय किए जाने की जरूरत है। राष्ट्रीय अभिलेखागार के भोपाल स्थित क्षेत्रीय कार्यालय तथा पुढुचेरी और जयपुर में एनएआई अभिलेख केन्द्रों को शोधकर्ताओं और प्रशासकों द्वारा सूचना को शीघ्र प्राप्त करने के लिए अपने अभिरक्षण में सभी अभिलेखों में उपयुक्त संदर्भ मीडिया तैयार करने के लिए आवश्यक उपाय करने का भी निर्देश दिया जा सकता है।

- 16.5 Cartographic Section has submitted the 'nil' report.
- 16.6 Records Centre (Eastern Zone), Bhubaneswar has completed the work of cataloguing 5183 books, Journals, periodicals, Gazettes and entered into e-granthalaya.
- 16.7 **Analysis-** Action is required on the part of all creating agencies to take necessary steps for preparation of reference media i.e. subject lists, transfer lists, catalogues, etc. of all the records available with them in their departmental records room on priority basis. As regards the Regional Office of National Archives located at Bhopal and NAI Records Centres at Jaipur and Puducherry, they may also be instructed to take necessary steps for preparation of suitable reference media in the form of inventories, indices, catalogues of the records in its custody to facilitate quick retrieval of information for researchers and administrators.

अभिलेख अवाप्ति/अधिग्रहण

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(ख) के अनुसार महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार को अधिनियम की परिधि में आने वाले समस्त अभिलेख, सर्जक एजेंसियों से स्थायी प्रकृति के लोक अभिलेखों को स्वीकार करने का अधिकार है। इसी प्रकार, उक्त अधिनियम की धारा 11(1) में भी ऐतिहासिक या राष्ट्रीय महत्व के किसी अभिलेख की किसी निजी स्रोत से उपहार, खरीद या अन्य ढंग से स्वीकार्य करने का प्रावधान है। ऊपर उल्लिखित प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने रिपोर्ट की अवधि के दौरान लोक अभिलेखों और निजी कागजातों की निम्नलिखित शृंखला प्राप्त की है।

- 17.1 इस विभाग ने लोक अभिलेखों की प्रोसेसिंग और प्राप्ति के लिए महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य-योजना को अग्रेनीत किया है। इस कार्य को इस विभाग के अभिलेखविदों और वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण में अभिलेखीय सहायकों द्वारा किया गया है।
- 17.2 इस अवधि के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निम्नलिखित अभिलेख सर्जक एजेंसियों से स्थानांतरित 1,00,036 लोक अभिलेखों को प्राप्त किया :
 - i) स्वतंत्रता सेनानी प्रभाग, गृह मंत्रालय—12,132 फाइलें (1972—1987)
 - ii) विदेश मंत्रालय, 541 फाइलें (1939—87)
 - iii) भारतीय पुरातत्व सर्वेक्षण, 10,676 फाइलें (1903—78)
 - iv) पुनर्वास प्रभाग, पंजाब/गुजराणावाला, मुलतान, झंग, लाहौर इत्यादि, गृह मंत्रालय, 74716 फाइलें (1951—53)
 - v) एफसीआरए (विदेशी अंशदान विनियम अधिनियम), गृह मंत्रालय, 830 फाइलें (1985—86)
 - vi) सीआरपीएफ, 111 फाइलें (1948—86)
 - vii) न्यायमूर्ति मुखर्जी आयोग और खोसला आयोग, 1030 मर्दे (1948—2008)
- 17.3 मानचित्र अनुभाग ने गृह मंत्रालय से प्राप्त अंतरराष्ट्रीय सीमा के 272 मानचित्रों और विविध मानचित्रों की अवाप्ति की है।
- 17.4 पुस्तकालय :
 1. वर्ष 2014 के दौरान अवाप्ति की गई पुस्तकों की कुल संख्या : 1698

ACQUISITIONS/ ACCESSIONS

As per Section 3(2) (b) of the Public Records Act, 1993, the Director General, National Archives of India is empowered to accept public records of permanent nature from all the records creating agencies falling within the purview of said Act. Likewise, Section 11(1) of the said Act also stipulates about the acceptance of any records of historical or national importance from any private source by way of gift, purchase or otherwise. Keeping in view of the above said provisions, the National Archives of India acquired the following series of public records as well as private papers during the period under report.

- 17.1 The Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on the critical area projects on processing and accessioning of Public Records. This work has been done by the Archival Assistants under the supervision of the Archivists and senior officers of this Department.
- 17.2 During the period, National Archives of India accessioned 1,00,036 files/items public records transferred from the following Records Creating Agencies :
- i. Freedom Fighter Division, Ministry of Home Affairs – 12,132 files (1972-1987)
 - ii. M/o External Affairs, 541 files (1939-87)
 - iii. Archaeological Survey of India, 10,676 files (1903-78)
 - iv. Rehabilitation Division, Punjab /Gujranwala ,Multan, Jhung, Lahore etc., Ministry of Home Affairs, 74,716 files (1951-53)
 - v. FCRA (Foreign Contribution Regulation Act), Ministry of Home Affairs, 830 files (1985-86)
 - vi. CRPF, 111 files (1948-86)
 - vii. Justice Mukherjee Commission and Khosla Commission, 1030 items (1948-2008).
- 17.3 Cartography Section has accessioned 272 maps of International Boundary and Miscellaneous Maps (1856-1969) received from Ministry of Home Affairs.
- 17.4 Library:
1. Total number of books accessioned during the year 2014: 1698

राष्ट्रीय अभिलेखागार

2. आउटसोर्स के माध्यम से बाइंडिंग की गई पुस्तकों की संख्या : 2400
3. लैमिनेशन किए गए पुस्तकों की संख्या : 281
- 17.5 क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल ने वर्ष 2014 दौरान लोक और निजी अभिलेखों के लिए 'शून्य' अवाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत की है।
- 17.6 अभिलेख केन्द्र (पूर्वी क्षेत्र), भुवनेश्वर में किया गया अवाप्ति कार्य :
 - i) भोजपत्र पांडुलिपि : श्री सुदर्शन महापात्रा, गंजाम से उपहार स्वरूप प्राप्त 20 भोजपत्र पांडुलिपियों का अधिग्रहण
 - ii) पुस्तकालय : कार्यालय पुस्तकालय हेतु "सृजनिका" श्रीकुमार मोहंती, नित्यानंद महापात्रा और बंसत बेहुरा से उपहार स्वरूप प्राप्त 1882 पुस्तकें और 3571 दुर्लभ पुस्तकें प्राप्त की गई हैं।
- 17.7 अभिलेख केन्द्र जयपुर और पुडुचेरी ने वर्ष 2014 के दौरान लोक और निजी अभिलेखों के लिए 'शून्य' अवाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत की है।
- 17.8 राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली के निजी अभिलेख अनुभाग ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है।
- 17.9 राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा के अंतर्गत अभिलेखों की सुरक्षा माइक्रोफिल्मिंग का कार्य :

क्रम संख्या	परियोजना/योजना/कार्यक्रम का नाम	कुल कार्य
1.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा के अंतर्गत अभिलेखों की सुरक्षा माइक्रोफिल्मिंग दस्तावेजों का ब्यौरा :- 1) मिलिटरी डिपार्टमेंट (कच्चा मसौदा) (अवधि - दिसम्बर, 1826 से जून 1838) 2) मिलिटरी डिपार्टमेंट (एबीसी) (अवधि -दिसम्बर 1826 से अप्रैल 1856) 3) होम डिपार्टमेंट (जेल) (अवधि - वर्ष 1929 से 1938)	281 माइक्रोफिल्म रोल्स (185,777 एक्सपोजर/3,71,554 पृष्ठ)

National Archives of India

2. Number of books bound through out-sourcing: 2400
3. Number of books laminated: 281
- 17.5 Regional Office, Bhopal has given 'Nil' accession Report for public and private records during 2014.
- 17.6 Accession work undertaken in Records Centre (Eastern Zone), Bhubaneswar:
 - i. Palm Leaf Manuscript: Acquired twenty palm -leaf manuscripts from Shri Sudarshan Mohapatro, Ganjam as gift.
 - ii. Library: Received 1882 books and 3571 rare books from "Srujanika", Srikumar Mohanty, Nityanand Mohapatra and Basanta Kumar Behura as gift for office library.
- 17.7 Records Centres Jaipur and Puducherry have given 'Nil' accession report for public and private record during 2014.
- 17.8 Private Archives Section of the National Archives of India, New Delhi has submitted nil report.
- 17.9 **Output of the Security Microfilming of records under the custody of National Archives of India:**

Sl. No.	Name of the Project/ scheme/program	Total output
1	Security Microfilming of Records under the custody of NAI. Details of the documents:- 1) Military Deptt. (Rough Draft) (Period- from Dec.1826 to June 1838) 2) Military Deptt. (ABC) (period- from December 1826 to April 1856) 3) Home Deptt. (Jail) (Period- from year 1929 to 1938)	281 Microfilm Rolls (185,777 Exposures/ 3, 71,554 pages.)

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	परियोजना/योजना/कार्यक्रम का नाम	कुल कार्य
	4) राजस्व और कृषि (अवधि - वर्ष 1882 से अप्रैल 1905) 5) वित्त विभाग ४ (अवधि-वर्ष 1882 से अप्रैल 1905) 6) वित्त विभाग सुधार (अवधि - वर्ष 1936) 7) वित्त विभाग विनियमन (अवधि - वर्ष 1928 से 1929) 8) राष्ट्रीय अभिलेखागार की पुस्तकें - देशभक्ति की कविताएं (अवधि-दिसम्बर 1826 से अप्रैल 1856)	
2.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की माइक्रोफिल्म रिपोजिटरी की अभिरक्षा के तहत माइक्रोफिल्म की पाजिटिव प्रिंटिंग	42 मीटर (2 डुप्लीकेट माइक्रोफिल्म रोल्स)
3.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा में स्थिति दस्तावेजों से शोधार्थियों तथा बाह्य एजेंसियों को प्रतिलिपियां (साधे कागज/फोटो/रीडर प्रिंटर/माइक्रोफिल्म में/सीडी में डिजिटल)	1,60,681 प्रतिलिपियां
4.	माइक्रोफिल्म स्कैनर द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार के माइक्रोफिल्मों का डिजिटलीकरण/स्कैनिंग	2,70,000 चित्र

17.10 विश्लेषण - राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा उपहार या अन्यथा खरीद द्वारा किसी निजी स्रोत से राष्ट्रीय या ऐतिहासिक महत्व के किसी अभिलेख को प्राप्त करने के लिए देश के प्रमुख समाचार-पत्रों में प्रति वर्ष विज्ञापन प्रकाशित करने चाहिएं और इन अभिलेखों का अधिग्रहण करने के बाद राष्ट्रीय अभिलेखागार को अवाप्ति रजिस्ट्रों में इसकी उपयुक्त प्रविष्टियां करनी चाहिए तथा संबंधित लोगों को पावती भी जारी की जानी चाहिए।

लोगों में लघु वृत्तचित्रों, प्रदर्शनियों, इश्तहारों आदि के जरिए यह जागरूकता पैदा की जानी चाहिए कि वे देश के ऐतिहासिक और सांस्कृतिक महत्व के किसी प्रकार के अभिलेखों को उपहार या दान में दें ताकि उनका स्थायी परिरक्षण हो सके और उनका इस्तेमाल विद्वानों/प्रयोक्ताओं/इतिहासकारों द्वारा किया जा सके।

National Archives of India

Sl. No.	Name of the Project/ scheme/program	Total output
	4) Revenue & Agriculture (Period- from year 1882 to April 1905) 5) Finance Deptt. Series (period -from year 1882 to April 1905) 6) Finance Deptt. Reforms (Period - year 1936) 7) Finance Deptt. Regulations (Period- from year 1928 to 1929) 8) NAI Library Books-Patriotic Poetry	
2	Positive Printing of Microfilms under the custody of NAI Microfilm Repository.	42 Mts. (2 Duplicate Microfilm Rolls.)
3	Supply of copies (on Plain paper/ Photo/Reader Printer/Microfilm/ Digital on Cds) to Scholars and outside agencies from the documents in the custody of NAI.	1,60,681 Copies
4	Digitalization/Scanning of Microfilms of NAI by Microfilm Scanner.	2,70,000 Image

17.10 Analysis-Action is required on the part of National Archives of India to publish an advertisement every year in leading newspapers of the country for the acceptance of any records of national or historical importance from any private source by way of gift or purchase otherwise and after the acquisition of these records, National Archives of India should make suitable entries of the same in the accession registers and also issue acknowledgement to the concerned.

Action is also required to arouse consciousness amongst the people through short documentaries, exhibitions, pamphlets, etc. to donate or gift the records of any type, bearing the historical and cultural values of the country, to National Archives of India for their permanent preservation and the use of scholars/ users/ historians.

अभिलेख सर्जक एजेंसियों के स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों की पुनरीक्षा

लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 6(1)(ड.) में यह प्रावधान है कि अभिलेख अधिकारी, राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से अभिलेख प्रतिधारण सारणी के संकलन के लिए उत्तरदायी होगा। इन अभिलेख प्रतिधारण सारणियों को पांच वर्ष में एक बार संशोधित किया जाना अपेक्षित है ताकि नए विषय शीर्ष शामिल किए जा सकें जो पांच वर्ष की अवधि में संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों के बदलते और बढ़ते कार्यकलापों के कारण शामिल हो गए हैं। इसे ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने वर्ष 2014 के दौरान विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के विभिन्न निदेशालयों के महत्वपूर्ण कार्यों की अभिलेख प्रतिधारण सारणियों की पुनरीक्षा की है। विस्तृत सूचना नीचे दी गई हैं :-

- 18.1 जनवरी-दिसम्बर, 2014 के दौरान पुनरीक्षण के लिए प्राप्त स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों (आरआरएस) की कुल संख्या 11 (ग्यारह)।
- 18.2 निम्नलिखित 9 मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/पीएसयू के स्थायी अभिलेखों से संबंधित अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची के पुनरीक्षण के लिए मौके पर अध्ययन किया गया :
 - i) भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली
 - ii) भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (कृषि मंत्रालय), नई दिल्ली
 - iii) सेंट्रल कोलफिल्ड लिमिटेड, रांची
 - iv) केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली
 - v) अनुसूचित जाति आयोग, नई दिल्ली
 - vi) परमाणु ऊर्जा विभाग, सचिवालय मुंबई
 - vii) स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय) नई दिल्ली
 - viii) कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली
 - ix) कंपनी सचिव संस्थान, नई दिल्ली
- 18.3 अंतिम रूप दिया गया तथा उसे कार्यान्वयन के लिए मंत्रालयों/विभागों को भेजी गई स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची की संख्या 8 (आठ)।

VETTING OF RETENTION SCHEDULES OF RECORDS OF SUBSTANTIVE FUNCTIONS OF RECORDS CREATING AGENCIES

Section 6(1) (e) of the Public Records Act, 1993 provides that the Record Officer shall be responsible for compilation of records retention schedules in consultation with the National Archives of India. These records retention schedules are also required to be revised once in five years with a view to accommodate new subject heads which might have been added due to the changing and expanding activities of the concerned records creating agencies during the span of preceding five years. Keeping this in view, National Archives of India has vetted records retention schedules of substantive functions of various directorates of Ministries/ Departments/Offices/Public Sector Undertakings during 2014. Detailed information is given below:-

- 18.1 Total number of Records Retention Schedules (RRS) of Substantive Records received for vetting during (January–December), 2014:- 11 (Eleven).
- 18.2 On the spot studies for vetting of the Records Retention Schedule of pertaining to Substantive Records of the following nine Ministries/Department/Offices/PSUs were taken up:
- i. Office of the Registrar General of India, New Delhi
 - ii. Indian Council of Agricultural Research (Ministry of Agriculture), New Delhi
 - iii. Central Coal Field Limited, Ranchi
 - iv. Central Water Commission, New Delhi
 - v. Schedule Caste Commission, New Delhi
 - vi. Department of Atomic Energy, Secretariat Mumbai
 - vii. Department of Health Research (Ministry of Health and Family Welfare), New Delhi
 - viii. Staff Selection Commission, New Delhi
 - ix. Institute of Company Secretaries, New Delhi.
- 18.3 Number of Records Retention Schedule of Substantive Records finalized and sent to Ministers/Departments for implementation: 08 (Eight)

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- i) भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली
 - ii) भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (कृषि मंत्रालय), नई दिल्ली
 - iii) सेंट्रल कोलफिल्ड लिमिटेड, रांची
 - iv) केन्द्रीय जल आयोग, नई दिल्ली
 - v) अनुसूचित जाति आयोग, नई दिल्ली
 - vi) परमाणु ऊर्जा विभाग, सचिवालय, मुंबई
 - vii) स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग (स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली
 - viii) कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली
- 18.4 स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची की पुनरीक्षा के कार्य में महसूस की गई कठिनाइयां, यदि कोई हों :
- आरसीए द्वारा अग्रेषित स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों का प्रारूप निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुरूप नहीं हैं।
 - संगठनों के अनुभागों/शाखा में फाइल रजिस्टर जैसे बुनियादी संदर्भ दस्तावेजों का न होना।
- 18.5 राष्ट्रीय अभिलेखागार, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल, अभिलेख केन्द्र (पूर्वी क्षेत्र), भुवनेश्वर तथा अभिलेख केन्द्र (दक्षिण क्षेत्र) पुडुच्चेरी ने वर्ष 2014 के दौरान कार्य की 'शून्य' रिपोर्ट भेजी है।
- 18.6 विश्लेषण – यह देखा गया है कि अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अभी तक अपनी अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियां तैयार नहीं की हैं, तथा अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों का भी संशोधन किया जाना है। इसे ध्यान में रखते हुए सभी सर्जक एजेंसियां राष्ट्रीय अभिलेखागार को प्राथमिकता के आधार पर उनकी अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों को तैयार/पुनरीक्षा/संशोधन करने के लिए आवश्यक सहायता/मार्गदर्शन देने के लिए अनुरोध करें।
- भोपाल में एनएआई क्षेत्रीय कार्यालय तथा जयपुर और पुडुच्चेरी स्थित उसके अभिलेख केन्द्रों को भी अपने संबंधित क्षेत्रों में कार्यालयों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों को तैयार/संवीक्षा करने का कार्य करने की जरूरत है।

National Archives of India

- i. Office of the Registrar General of India, New Delhi.
 - ii. Indian Council of Agricultural Research (Ministry of Agriculture), New Delhi.
 - iii. Central Cold Field Limited, Ranchi
 - iv. Central Water Commission, New Delhi
 - v. Schedule Caste Commission, New Delhi
 - vi. Department of Atomic Energy, Secretariat Mumbai
 - vii. Department of Health Research (Ministry of Health and family Welfare), New Delhi.
 - viii. Staff Selection Commission, New Delhi
- 18.4 Difficulties experienced, if any, in the work of vetting of Records Retention Schedule of Substantive Records:
- The draft Records Retention Schedules of Substantive Records forwarded by some Records Creating Agencies are not as per the prescribed guidelines.
 - Lack of basic reference documents, such as File Registers, in the sections/ branch of the organizations.
- 18.5 The National Archives of India, Regional Office, Bhopal, Records Centres, Bhubaneswar (Eastern Zone), Jaipur (Western Zone) and Puducherry (Southern Zone) have submitted 'Nil' report for the work during the year 2014.
- 18.6 **Analysis-** It has been observed that most of the Ministries/Departments/Offices have not prepared their records retention schedules so far and records retention schedules of most of the Ministries/Departments/Offices are also due for revision. Keeping this in view, action is required on the part of all creating agencies to request National Archives of India for necessary help/ guidance for the preparation/ vetting/ revision of their records retention schedules on priority basis.
- NAI Regional Office at Bhopal and its Records Centres located at Jaipur and Puducherry, too need to take up the work of preparation / vetting of Records Retention Schedules of offices in their respective regions.

परामर्शी कार्य

लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 3(2)(प) के तहत महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार से यह अपेक्षित है कि वह अभिलेखों के सृजन, निपटान और उनके अर्द्ध-प्रचलित चरण के दौरान अभिलेखन प्रबंधन के मानदंडों, तकनीकों और वैज्ञानिक संरक्षण के अनुप्रयोग के संबंध में सभी मंत्रालयों, विभागों, इत्यादि को परामर्श दें। सचिव, संस्कृति मंत्रालय के कक्ष में 16 जून 2014 को संपन्न बैठक के कार्यवृत्त में दिए गए अनुदेशों के अनुसार राष्ट्रीय अभिलेखागार के अधिकारियों को विभिन्न मंत्रालयों के डीआरआर के विशेष निरीक्षण के लिए तैनात किया गया था। तदनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों से संबंधित मामलों पर विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों को परामर्श देने के प्रयास जारी रखे हैं।

19.1 अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के रखरखाव और संरक्षण को अभिलेख प्रबंधन का एक मुख्य कार्य मानते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों के विभागीय अभिलेख कक्षों का निरीक्षण किया और उन्हें मौजूदा स्थितियों को सुधारने के लिए मौके पर सलाह और मार्गदर्शन दिया।

19.2 राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित को तकनीकी सलाह प्रदान की गई :

क) रेप्रोग्राफिक सेवाएं :

1. श्री राकेश कुमार, केन्द्रीय जल आयोग, 502 (एस) सेवा भवन, आर के पुरम, नई दिल्ली-110066
2. श्री शंकरलिंगय्या, सहायक महाप्रबंधक-एचआर, बीईएमएल लि., बेंगलुरु
3. श्री अजय कुमार शर्मा, अपर महानिदेशक, महानिदेशालय रक्षा एस्टेट, रक्षा संपदा भवन, नई दिल्ली
4. श्री एन. श्रीकुमार, निदेशक, एएफएफपीडी, सेना चित्र प्रभाग, सशस्त्र बल फिल्म और फोटो प्रभाग, रक्षा मंत्रालय, 'एच' ब्लॉक, कृष्ण मेनन मार्ग, डीएचक्यू पीओ, नई दिल्ली-110011
5. श्री एम.सी. मौर्य, उपनिदेशक/कार्यालयाध्यक्ष, सूचना और प्रचार निदेशालय, भारत सरकार
6. निदेशक, राजस्थान सरकार निदेशालय, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर-334001

ख) अभिलेखों के संरक्षण/परीक्षण पर तकनीकी सलाह :

1. निदेशक, पुस्तकालय और सूचना, इंदिरा गांधी राष्ट्रीय कला केन्द्र, जनपथ, नई दिल्ली
2. सचिव, गांधी स्मारक संग्रहालय, 14, रिवरसाइड रोड, बैराकपुर, कोलकाता
3. विश्वविद्यालय पुस्तकाध्यक्ष, जामिया हमदर्द, हमदर्द नगर, नई दिल्ली-110062

ADVISORY WORK

Under Section 3(2) (i) of Public Records Act, 1993, Director General, National Archives of India is required to render advice to all Ministries/Departments etc. on the creation, disposal of records and application of standards, techniques of records management and scientific preservation during their semi-current stage. As per the instructions laid down in the minutes of a meeting held in the chamber of the Secretary, Ministry of Culture on 16th June 2014, the officers of National Archives of India were deputed for special inspection of the DRR of various ministries. Accordingly, National Archives of India continued its efforts to advise various records creating agencies on the matters related to records management activities.

19.1 Considering the upkeep and preservation of semi-current records as one of the prime areas of the records management, National Archives of India inspected the departmental records rooms of various Ministries/Departments/Offices and provided on the spot advice and guidance for improvement in the existing conditions.

19.2 Technical Advice was provided by the National Archives of India, New Delhi to the following :

A) Reprographic services:

1. Sh Rakesh Kumar, Central Water Commission, 502 (S), Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi- 110066
2. Sh Shankarlingaiah, Assistant General Manager – HR, BEML Limited, Bangalore
3. Sh Ajay Kumar Sharma, Additional Director General, Directorate General Defence Estate, Raksha Sampada Bhawan, New Delhi
4. Sh. N. Srikumar, Director, AFFPD, Sena Chitra Prabhag, Armed Forces Film & Photo Division, Ministry of Defence, 'H' Block, Krishna Menon Marg, DHQ PO, New Delhi- 110011
5. Sh. M.C. Maurya, Dy. Director / Head of Office, Directorate of Information and Publicity, Government of India
6. The Director, Government of Rajasthan, Directorate, Rajasthan State Archives, Bikaner-334001

B) Technical Advice on Conservation /Preservation of records:

1. Director, Library and Information, Indira Gandhi National Centre for the Arts, Janpath, New Delhi
2. Secretary, Gandhi Smarak Sangrahalaya, 14, Riverside road, Barrachpre, Kolkata
3. University Librarian, Jamia Hamdard, Hamdard Nagar, New Delhi – 110062

राष्ट्रीय अभिलेखागार

4. श्री लोकेश कुमार, तकनीकी निदेशक, एनआईसी, झारखंड सरकार, रांची
5. राष्ट्रीय महासाचिव, वाईडब्ल्यूसीए, 10, संसद मार्ग नई दिल्ली
6. मुख्य कार्यपालक अधिकारी, कंटोनमेंट बोर्ड, मोरार, ग्वालियर - 474006

ग) अभिलेखों के उचित रखरखाव के लिए निम्नलिखित को तकनीकी सूचना दी गई :

1. निदेशक, राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर, राजस्थान
2. डा. श्रेयसी पारिख, अध्यक्ष, ज्ञान प्रबंधन केन्द्र, राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान, पालिदी, अहमदाबाद-380007
3. सीईपीटी विश्वविद्यालय, कस्तुरभाई लालभाई परिसर, विश्वविद्यालय मार्ग, नवरंगपुरा, अहमदाबाद-380009
4. कार्यपालक इंजीनियर (बीएम-1), एनडीएमसी, कार्यपालक इंजीनियर का कार्यालय, नई दिल्ली

घ) राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित को अभिलेख प्रबंधन पर सलाह दी गई:

1. भारतीय हवाईपत्तन प्राधिकरण, सफदरजंग हवाईअड्डा, नई दिल्ली
2. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली
3. न्यायालय प्रबंधक, उच्च न्यायालय, इलाहाबाद
4. टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड, ऋषिकेश
5. सांस्कृतिक कार्य और विरासत विभाग, गंगटोक, सिक्किम सरकार
6. गेल इंडिया लिमिटेड, नोएडा
7. ब्यूरो ऑफ एनर्जी एफिसिएंसी (विद्युत मंत्रालय), नई दिल्ली
8. कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय), नई दिल्ली
9. मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
10. रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन (डीआरडीओ) विभाग, नई दिल्ली (रक्षा मंत्रालय)
11. रामपुर रजा लाइब्रेरी, रामपुर
12. भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (कृषि मंत्रालय), नई दिल्ली
13. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली
14. लाल बहादुर शास्त्री राष्ट्रीय प्रशासनिक अकादमी, मसूरी
15. विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग (विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली
16. उर्वरक विभाग (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), नई दिल्ली
17. नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली
18. सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय नई दिल्ली
19. अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय नई दिल्ली
20. खान मंत्रालय नई दिल्ली
21. विधि और न्याय मंत्रालय नई दिल्ली

National Archives of India

4. Sh. Lokesh Kumar, Technical Director, NIC, Government of Jharkhand, Ranchi
5. National General Secretary, YWCA, 10, Parliament Street, New Delhi
6. Chief Executive officer, Cantonment board, Morar, Gwalior – 474 006

C) Technical Information (T.I.) for proper upkeep of records was provided to the following:

1. Director, Rajasthan State Archives, Bikaner, Rajasthan.
2. Dr. Shreyasi Parikh, Head, Knowledge management Centre, National Institute of Design, Palidi, Ahmedabad-380007.
3. CEPT University, Kasturbhai Lalbhai Campus, University Road, Navrangpura, Ahmedabad-380009
4. Executive Engineer (BM-I), NDMC, Office of the Executive Engineer (BM-I), New Delhi.

D) Advice on records management was provided by the National Archives of India, New Delhi to the following :

1. Airport Authority of India, Safdarjung Airport, New Delhi.
2. Department of Science and Technology (Ministry of Science & Technology), New Delhi.
3. Court Managers, High Court of Judicature at Allahabad.
4. THDC India Limited, Rishikesh
5. Department of Cultural Affairs and Heritage, Gangtok, Govt. of Sikkim.
6. GAIL India Limit Noida
7. Bureau of Energy Efficiency (Ministry of Power), New Delhi.
8. Department of Personnel & Training (Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions), New Delhi
9. Ministry of Human Resources Development, New Delhi
10. Department of Defence Research and Development Organization (DRDO), New Delhi (Ministry of Defence).
11. Rampur Raza Library, Rampur.
12. Indian Council of Agricultural Research (Ministry of Agriculture), New Delhi.
13. Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi.
14. Lal Bahadur Shastri National Academy of Administration, Mussoorie.
15. Department of Science and Technology (Ministry of Science & Technology), New Delhi.
16. Department of Fertilizers (Ministry of Chemicals and Fertilizers), New Delhi
17. Ministry of Civil Aviation, New Delhi
18. Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises, New Delhi
19. Ministry of Minority Affairs, New Delhi
20. Ministry of Mines, New Delhi
21. Ministry of Law & Justice, New Delhi

राष्ट्रीय अभिलेखागार

22. नवीन और नवीकरण ऊर्जा मंत्रालय, नई दिल्ली
23. एनएचपीसी इंडिया लिमिटेड, फरीदाबाद
24. विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली

5) फिल्मांकन सुविधाएं

1. एनडीटीवी के समूह को 1917 के चम्पारण सत्याग्रह और नील बागान मजदूरों पर डाक्यूमेंटरी फिल्म बनाने के लिए अभिलेखों के अध्ययन की सुविधा मुहैया कराई गई।
2. इंडिया टीवी के क्रू सदस्यों को "भारतीय राजनीति में नेहरू गांधी परिवार का योगदान" विषय पर उनकी डाक्यूमेंटरी बनाने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार के दस्तावेजों के फिल्मांकन हेतु सुविधाएं उपलब्ध कराई गई।
3. महिलाओं द्वारा निर्मित विश्व पर डाक्यूमेंटरी बनाने के लिए नूरजहां से संबंधित दस्तावेजों के फिल्मांकन के लिए बीबीसी के समूह को सुविधाएं उपलब्ध कराई गई।
- च) अभिलेखों के रखरखाव के संबंध में गांधी स्मारक संग्रहालय, कोलकाता को तकनीकी सलाह देने हेतु दो अधिकारियों को भेजा गया था।
- छ) बाढ़ के दौरान क्षतिग्रस्त अभिलेखों तथा अन्य प्रदर्शन की वस्तुओं, सिक्कों के संबंध में जम्मू एवं कश्मीर की राज्य सरकार के साथ पत्राचार किया गया।

19.3 क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल तथा अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर में परामर्शी कार्य किया गया;

1. खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, गुणवत्ता नियंत्रण प्रकोष्ठ 27 (उपभोक्ता मामले मंत्रालय), भोपाल के तकनीकी अधिकारियों को अभिलेख प्रबंधन पर सलाह दी गई।
2. राउरकेला इस्पात संयंत्र, राउरकेला, भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, धनबाद तथा भारतीय आयुध कारखाना, कोलकाता को अभिलेख प्रबंधन पर सलाह दी गई।

19.4 निम्नलिखित संस्थानों की अभिलेख सर्जक एजेंसियों का निरीक्षण किया गया तथा अभिलेखों के उचित रखरखाव के लिए मौके पर मार्गदर्शन किया गया :

- 1) सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली
- 2) विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली
- 3) कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय), नई दिल्ली
- 4) मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
- 5) कृषि मंत्रालय, नई दिल्ली
- 7) रसायन और उर्वरक मंत्रालय, नई दिल्ली

National Archives of India

22. Ministry of New and Renewable Energy, New Delhi

23. NHPC India Limited, Faridabad

24. Ministry of External Affairs, New Delhi

E) Shooting facilities :

1. Facilities were provided to the team of NDTV in consulting records for their documentary film on 1917 Champaran Satyagrah and the Indigo Plantation workers.
2. Facilities were provided to the team of India TV Crew for shooting documents from the National Archives of India for their documentary film on "Contribution of Nehru-Gandhi family to Indian politics".
3. Facilities were provided to the team of BBC in shooting documents relating to Nur Jahan for their documentary film on the World Made By Women.

F) Two officers were deputed to give technical advice to the Gandhi Smarak Sangrahalaya, Kolkata regarding keeping of their records.

G) Attended correspondence with J&K State Government regarding records and other artifacts, coins, etc damaged during the flood.

19.3 Advisory Work undertaken in Regional Office, Bhopal and Records Centre, Bhubaneswar respectively:

1. Advice rendered on Record Management to the technical officers of the Food and Public Distribution Department, Quality Control Cell 27(M/O Consumer Affairs), Bhopal.
2. Advice rendered on Record Management to Rourkela Steel Plant, Rourkela, Bharat Cooking Coal Limited, Dhanbad and Indian Ordnance Factories, Kolkata.

19.4 Inspection of Records Creating Agencies and on the spot guidance for proper upkeep of records was provided to the following institutions:

1. Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi
2. Ministry of Science and Technology, New Delhi
3. Department of Personnel & Training (Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions), New Delhi
4. Ministry of Human Resources Development, New Delhi
5. Department of Agriculture (Ministry of Agriculture), New Delhi
6. Ministry of Agriculture, New Delhi
7. Ministry of Chemicals and Fertilizers, New Delhi

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- 8) नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 9) पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 10) विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 11) वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 12) भारी उद्योग और सार्वजनिक उद्यम मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 13) गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 14) मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 15) श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 16) विधि और न्याय मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 17) सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 18) खान मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 19) अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 20) नवीन और नवीकरण ऊर्जा मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 21) कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, नई दिल्ली
 - 22) महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
- 19.5 अभिलेखों, दस्तावेजों इत्यादि के उचित परिरक्षण के संबंध में वाईडब्ल्यूसीए, 10, संसद मार्ग, नई दिल्ली का निरीक्षण किया गया।
- 19.6 राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर द्वारा राष्ट्रीय आयुर्वेद औषधी विकास संस्थान, भुवनेश्वर के विभागीय अभिलेख कक्ष का निरीक्षण किया गया।
- 19.7 विश्लेषण – राष्ट्रीय अभिलेखागार प्रबंधन कार्यकलापों अर्थात् अभिलेखनसूचीकरण, समीक्षा करना, अभिलेखों को नष्ट करना, मूल्यांकन करना और अप्रचलित स्थायी प्रकृति के अभिलेखों का अंतरण करना तथा 'क' श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाना, आदि से संबंधित मामलों पर सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को परामर्श दे रहा है। राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा एक/दो दिन की कार्यशालाएं/संगोष्ठियों/स्लाइड शो/पहेली, आदि के जरिए अभिलेख प्रबंधन के विभिन्न मुद्दों के संबंध में सभी सर्जन एजेंसियों के विभागीय अभिलेख कक्षों में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों में रुचि/जागरुकता पैदा करने के लिए प्रयास किए जाने चाहिए। अभिलेख सर्जक एजेंसियों को भी राष्ट्रीय अभिलेखागार के समर्थन से कार्यशालाओं/संगोष्ठियों के जरिए अपने संगठन में अपने अभिलेखों के संरक्षण का प्रबंधन करने के बारे में जागरुकता पैदा करने के प्रयास करने चाहिए।

8. Ministry of Civil Aviation, New Delhi
 9. Ministry of Drinking Water and Sanitation, New Delhi
 10. Ministry of External Affairs, New Delhi
 11. Ministry of Finance, New Delhi
 12. Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, New Delhi
 13. Ministry of Home Affairs, New Delhi
 14. Ministry of Human Resource Development, New Delhi
 15. Ministry of Labour and Employment, New Delhi
 16. Ministry of Law and Justice, New Delhi
 17. Ministry of Micro Small and Medium Enterprises, New Delhi
 18. Ministry of Mines, New Delhi
 19. Ministry of Minority Affairs, New Delhi
 20. Ministry of New and Renewable Energy, New Delhi
 21. Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, New Delhi
 22. Ministry of Women and Child Development, New Delhi
- 19.5 Inspection was carried out of the YWCA of India, 10 Parliament House, New Delhi regarding proper preservation of records, documents etc.
- 19.6 Inspection of Departmental Records Room of National Institute of Ayurved Drug Development, Bhubneshwar was carried by NAI, RC, Bhubaneswar.
- 19.7 **Analysis**-National Archives of India is rendering advice to all Ministries/Departments/ Offices/Public Sector Undertakings etc. on matters related to records management activities i.e. recording, indexing, reviewing, weeding of records, appraisal and transfer of non-current permanent nature records and microfilming of 'A' category records etc. Efforts are required on the part of National Archives of India to develop interest/awareness amongst the officers/officials working in the Departmental Records Rooms of all records creating agencies in respect of various issues of records management through one/ two day(s) workshops/ seminars/ slideshows/ quizzes etc. Records Creating Agencies should also make efforts to create awareness on management conservation of their records in their organization through Workshops/ Seminars with the support of National Archives of India.

प्रशिक्षण

राष्ट्रीय अभिलेखागार का अभिलेखीय अध्ययन पीठ, अध्ययनों में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करता रहा है। इनमें अभिलेख और रिकार्ड प्रबंधन में एक वर्ष का डिप्लोमा पाठ्यक्रम; अभिलेखागार प्रबंधन, रेफ्रोग्राफी, अभिलेख प्रबंधन अभिलेखों का रखरखाव और मरम्मत, पुस्तकों की देखभाल और संरक्षण, एमएसएस तथा उप-व्यावसायिक स्तर पर अभिलेखागारों में अल्पकालिक प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम शामिल हैं। मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, आदि इस सुविधा का लाभ उठा सकते हैं और विभागीय अभिलेख कक्षों में कार्यरत कर्मचारियों को प्रशिक्षित करवा सकते हैं। इसके अलावा, सचिवों की समिति के निर्देशों के अनुसार राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निर्दिष्ट विभागीय अभिलेख अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम (जनवरी व फरवरी 2014 में आयोजित क्रमशः 117वां व 118वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम पांच दिवसीय थे जबकि आगामी सभी पाठ्यक्रम तीन दिवसीय थे) शुरू किया ताकि वे लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 6(1) के तहत यथानिर्धारित कार्य करने में समर्थ हो सकें। राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सितंबर 1998 में अपनी शुरुआत के बाद से अभी तक 123 अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का आयोजन किया है। वर्ष 2014 के दौरान अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रमों में हिस्सा लेने वाले विभागीय अभिलेख अधिकारियों की एक सूची इस रिपोर्ट के अनुबंध-IV में देखी जा सकती है।

- 20.1 शैक्षणिक वर्ष 2013-2014 के लिए अभिलेखागार और अभिलेख प्रबंधन में एक वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम के बैच में 17 छात्र थे। इनमें से, एक उम्मीदवार निदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार विभाग, पी.ओ. बॉक्स नं. 1414, 7 रीड एवेन्यू, कोलम्बो-7, श्रीलंका द्वारा प्रायोजित उम्मीदवार था। अभिलेखागार और अभिलेख प्रबंधन सत्र (2012-2013) में एक वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम के सफल प्रशिक्षुओं का छमाही इंटरनशिप कार्यक्रम (मई, 2014-अक्टूबर, 2014) पूरा किया गया।
- 20.2 रेफ्रोग्राफी में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (7-अप्रैल से 16 मई, 2014) और (22 सितम्बर से 31 अक्टूबर, 2014) आयोजित किए गए जिसमें 22 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इसमें से 5 उम्मीदवार प्रायोजित थे।
- 20.3 अभिलेख प्रबंधन में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (19 मई से 13 जून, 2014 तक) और (1 से 26 सितम्बर, 2014) आयोजित किए गए जिसमें 23 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इसमें से 5 उम्मीदवार प्रायोजित थे।
- 20.4 अभिलेखों के रखरखाव और मरम्मत में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (12 मई से 20 जून, 2014) और (8 सितम्बर से 17 अक्टूबर, 2014 तक) आयोजित किए गए जिसमें 35 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इसमें से 8 उम्मीदवार प्रायोजित थे।

TRAINING

The School of Archival Studies of the National Archives of India continued to conduct training courses in various disciplines of Archival Science at both professional and sub-professional levels. These comprise of One-Year Diploma Course in Archives and Records Management; Short Term Certificate Courses in Archives Management, Reprography, Records Management, Servicing and Repairing of Records, Care and Conservation of Books, Manuscripts and Archives at sub-professional level. Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings etc. can avail of this facility and get their staff working in Departmental Records Room trained. Besides, as per the directives of the Committee of Secretaries, National Archives of India started five days Orientation Courses in Records Management for designated Departmental Record Officers with a view to enable them to discharge various functions as stipulated under Section 6 (1) of the Public Records Act, 1993. The National Archives of India has so far conducted 123 Orientation Courses after its introduction in September 1998. A list of Departmental Record Officers who have attended the orientation courses in records management during the year 2014 may please be seen in *Annexure-IV* of the report.

- 20.1 One-Year Diploma Course in Archives and Records Management for the academic year 2013-2014 had a batch of 17 students. Out of these candidates one is sponsored candidates from the Director, Department of National Archives, P.O. Box No.1414,7, Reid Avenue, Colombo-7, Sri Lanka.

Internship programme for six month (May 2014- October 2014) of the successful trainees of the one year diploma course in Archives and Records management session (2012-2013) has been completed.

- 20.2 Two Short Term Courses in Reprography (7th April to 16th May 2014 and 22nd September to 31st October 2014) were conducted which were attended by 22 candidates. Out of these, 05 candidates were sponsored
- 20.3 Two Short Term Courses in Records Management (19th May to 13th June 2014 and 1st to 26th September 2014) were conducted which were attended by 23 candidates. Out of these, 05 were sponsored.
- 20.4 Two Short Term Courses in Servicing and Repair of Records (12th May to 20th June 2014 and 8th September to 17th October 2014) were conducted which were attended by 35 candidates. Out of these, eight candidates were sponsored.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

- 20.5 पुस्तकों, पाण्डुलिपियों और अभिलेखों की देखभाल और संरक्षण में एक अल्पावधि पाठ्यक्रम (7 जुलाई से 29 अगस्त, 2014 तक) का आयोजन किया गया जिसमें 13 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इनमें से चार उम्मीदवार प्रायोजित थे।
- 20.6 अभिलेख प्रबंधन में एक अल्पावधि पाठ्यक्रम (10 फरवरी से 21 मार्च, 2014) आयोजित किया गया जिसमें 8 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इनमें से एक उम्मीदवार राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा प्रायोजित था।
- 20.7 वर्ष के दौरान अभिलेखीय अध्ययन स्कूल द्वारा आयोजित संगोष्ठियों और कार्यशालाओं/प्रशिक्षणों का ब्यौरा :
- क) निम्नलिखित मंत्रालयों के अधिकारियों (संयुक्त सचिव स्तर तक) को अभिलेख प्रबंधन पर विशेष व्याख्यान दिया गया :
1. मानव संसाधन विकास मंत्रालय
 2. संस्कृति मंत्रालय
 3. खाद्य प्रसंस्करण मंत्रालय
 4. वित्त मंत्रालय
 5. गृह मंत्रालय
 6. सामाजिक न्याय मंत्रालय
 7. उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय
 8. रक्षा मंत्रालय
- ख) सांस्कृतिक और विरासत विभाग, सिक्किम सरकार द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार के सहयोग से पुलिस मुख्यालय, सिक्किम में अभिलेख प्रबंधन पर दो दिवसीय कार्यशाला आयोजित की गई थी। राष्ट्रीय अभिलेखागार के दो अधिकारियों ने इस कार्यशाला का संचालन किया।
- 20.8 क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल ने एमएलबी महाविद्यालय, एसएन महाविद्यालय, श्री सत्य साई महाविद्यालय (सभी भोपाल में स्थित) के विद्यार्थियों के लिए अभिलेख और अभिलेख पालन तथा उनकी मरम्मत और परिरक्षण तकनीक विषय पर एक प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया।
- 20.9 राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर द्वारा उड़िया अध्ययन और अनुसंधान संस्थान के सहयोग से 11 मई, 2014 को "अभिलेखों तथा पुरालेखशास्त्र में क्लासिकल उड़िया तथा उड़िया विश्वविद्यालय" विषय पर एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया गया।

National Archives of India

- 20.5 One Short Term Course in Care and Conservation (7th July 2014 to 29th August 2014) of books, manuscripts and archives which were attended by 13 candidates. Out of these, four candidates were sponsored.
- 20.6 One Short Term Course in Archives Management (10th February to 21st March 2014) was conducted which was attended by 08 candidates. Out of these, one was sponsored by National Archives of India.
- 20.7 Details of seminars and workshops/ trainings organized by the National Archives of India during the year:
- A) Special lectures on Records Management were delivered to the Officers (up to the rank of Joint Secretary) of following Ministries:
1. Ministry of Human Resource Development
 2. Ministry of Culture
 3. Ministry of Food Processing
 4. Ministry of Finance
 5. Ministry of Home Affairs
 6. Ministry of Social Justice
 7. Ministry of Consumer Affairs, Food and Public Distribution
 8. Ministry of Defence
- B) Two days workshop on Records Management was organized at the Police Head Quarter, Sikkim by Cultural Affairs & Heritage Department, Govt. of Sikkim in collaboration with the National Archives of India. Two officials from National Archives of India conducted the above mentioned workshop.
- 20.8 Regional Office, Bhopal conducted a training programme on 'Archives and Record Keeping and their repair and preservation techniques' for the students of MLB College, S.N.College, Sri Satya Sai Colleges (all situated in Bhopal).
- 20.9 A one day Symposium on "Classical Odia in Archives & Epigraphy and Odia University" organized by NAI, RC, Bhubaneswar on 11 May 2014 in collaboration with Institute of Odia Studies and Research.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

20.10 वर्ष के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा आयोजित अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का ब्यौरा :

क्रम संख्या	स्थान	पाठ्यक्रम की अवधि	भाग लेने वालों की संख्या	अभ्युक्तियां
1.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, पूर्वी क्षेत्र एम-79, मधुसूदन नगर यूनिट-4, भुवनेश्वर	6-10 जनवरी, 2014 (5 दिन)	26	
2.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली	10-14 फरवरी, 2014 (5 दिन)	10	
3.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली	18-20 जून, 2014 (3 दिन)	10	
4.	राष्ट्रीय अभिलेखागार क्षेत्रीय कार्यालय, सिविल लाइन्स, एम.एल.बी. कॉलेज के पास, भोपाल	23-25 जुलाई, 2014 (3 दिन)	15	
5.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ, नई दिल्ली-110001	8-10 सितम्बर, 2014 (3 दिन)	25	
6.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, 10ए, झालाना डुंगरी सांस्थानिक क्षेत्र, जयपुर-302004	15-17 अक्टूबर, 2014 (3 दिन)	10	
7.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, दक्षिण क्षेत्र जीवनआनंदपुरम, लॉपेट पुडुचेरी-605008	26-28 नवम्बर, 2014 (3 दिन)	22	

National Archives of India

20.10 Details of Orientation Courses organized by National Archives of India during the year:

Sl. No	Venue	Duration of course	No. of participants	Remarks
1	National Archives of India, Records Centre, Eastern Zone, M-79, Madhusudan Nagar, Unit-4, Bhubneshwar-751001	6-10 January, 2014 (05 days)	26	
2	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001	10-14 February, 2014 (05 days)	10	
3	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001	18-20 June, 2014 (03 days)	10	
4	National Archives of India, Regional Office, Civil Lines, Near M.L.B.College, Bhopal-462001	23-25 July, 2014 (03 days)	15	
5	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001	8-10 September, 2014 (03 days)	25	
6	National Archives of India, Records Centre, -10-A, Jhalana Doongri Institutional Area, Jaipur- 302004	15-17 October, 2014 (03 days)	10	
7	National Archives of India, Records Centre, Southern Zone, Jeevananandapuram, Lawspet, Puducherry-605008	26-28 November, 2014 (03 days)	22	

अभिलेखीय जागरुकता कार्यक्रम

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(घ) के अंतर्गत केन्द्र सरकार द्वारा अभिलेख महानिदेशक को लोक अभिलेखों की प्रदर्शनी आयोजित करने के लिए प्राधिकृत किया गया है ताकि जनता के बीच अभिलेखीय जागरुकता का सृजन किया जा सके। तदनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने रिपोर्टाधीन अवधि के दौरान निम्नलिखित प्रदर्शनियां आयोजित की हैं।

21.1 राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा जनवरी से दिसम्बर, 2014 तक आयोजित प्रदर्शनियों का ब्यौरा :

1. **गदर पार्टी** : गदर पार्टी के शताब्दी समारोह के अवसर पर भारतीय ऐतिहासिक अनुसंधान परिषद द्वारा आयोजित राष्ट्रीय संगोष्ठी की पृष्ठभूमि में 7-9 फरवरी, 2014 को कोलकाता में एक प्रदर्शनी लगाई गई। श्री ए. के. नारायणन, राज्यपाल ने प्रदर्शनी को भेंट दी। प्रदर्शनी के उद्घाटन समारोह के अवसर पर प्रो. अरुण बंधोपाध्याय, इतिहास विभाग, कलकत्ता विश्वविद्यालय और प्रो. सुरंजन दास, उप-कुलपति, कलकत्ता विश्वविद्यालय के साथ-साथ अन्य गणमान्य व्यक्ति और संगोष्ठी में भाग लेने वाले सदस्य उपस्थित थे। प्रदर्शनी के डिजिटल प्रिंट का एक सेट प्रो. सुरंजन दास, उप-कुलपति, कलकत्ता विश्वविद्यालय को उपहार स्वरूप दिया गया जिन्होंने आश्वासन दिया कि इस प्रदर्शनी को कलकत्ता स्थित विभिन्न महाविद्यालयों में प्रदर्शित किया जाएगा।
2. **गदर पार्टी** : गदर पार्टी के शताब्दी समारोह के अवसर पर भारतीय ऐतिहासिक अनुसंधान परिषद द्वारा आयोजित राष्ट्रीय संगोष्ठी की पृष्ठभूमि में 6-8 मार्च 2014 को चंडीगढ़ में एक प्रदर्शनी लगाई गई। प्रदर्शनी का उद्घाटन प्रो. अरुण के गोवर, उप-कुलपति, पंजाब विश्वविद्यालय द्वारा अन्य गणमान्य व्यक्तियों तथा संगोष्ठी में भाग लेने वाले सदस्यों की उपस्थिति में किया गया था।
3. **स्थापना दिवस-2014 (क. 1913-ऐतिहासिक ट्रांसवाल यात्रा, ख. गदर पार्टी)** : राष्ट्रीय अभिलेखागार के 124वें स्थापना दिवस के अवसर पर "गदर पार्टी" और "1913-ऐतिहासिक ट्रांसवाल यात्रा" नामक दो प्रदर्शनियों का आयोजन किया गया। इन प्रदर्शनियों का उद्घाटन 11 मार्च, 2014 को अभिलेखागार संग्रहालय, राष्ट्रीय अभिलेखागार नई दिल्ली में श्री के. के. मित्तल, अपर सचिव द्वारा श्री वी. श्रीनिवास, संयुक्त सचिव (संस्कृति) तथा अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार तथा अन्य गणमान्य अतिथियों की उपस्थिति में किया गया।

ARCHIVAL AWARENESS PROGRAMME

Under Section 3(2) (d) of the Public Records Act, 1993, the Director General of Archives is authorized by the Central Government to hold exhibition of public records so as to create archival awareness among the masses. Accordingly, National Archives of India mounted the following exhibitions during the period under report.

21.1 Exhibitions organized by the National Archives of India, New Delhi from January to December 2014:

1. **Ghadar Party:** On the occasion of Centenary Celebration of the Ghadar Party, an exhibition was organised at Kolkata from 7-9 February 2014 on the sidelines of the National Seminar organised by Indian Council of Historical Research. Shri M.K. Narayanan, Governor, West Bengal visited the exhibition. Professor Arun Bandopadhyay, Department of History, University of Calcutta and Professor Surjanjan Das, Vice-Chancellor, Calcutta University alongwith other dignitaries and participants of the seminar were present during the inauguration. A set of digital prints of the exhibition has been gifted to Professor Surjanjan Das, Vice-Chancellor, Calcutta University who has assured that the exhibition would be taken to History department of various Colleges at Calcutta.
2. **Ghadar Party:** An exhibition on the occasion of Centenary Celebration of the Ghadar Party was organised at Chandigarh from 6-8 March 2014 on the sidelines of an International Seminar organised by Indian Council of Historical Research. The exhibition was inaugurated by Professor Arun K Grover, Vice-Chancellor, Punjab University in the presence of other dignitaries and participants of the seminar.
3. **Foundation Day- 2014 (a. 1913-The Historic Transvaal March, b. Ghadar Party):** On the occasion of 124th Foundation Day of National Archives of India, two exhibitions entitled "Ghadar Party" and "1913-The Historic Transvaal March" were organized. The exhibition was inaugurated by Shri K.K.Mittal, Additional Secretary in presence of Shri V Srinivas, Joint Secretary (Culture) and Director General of National Archives of India and other distinguished guests on 11th March 2014 at Archives Museum, National Archives of India, New Delhi.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

4. **मंडेला – गांधी** : इस प्रदर्शनी को दक्षिण अफ्रीका में भारत महोत्सव के दौरान लगाया गया था। मंडेला-गांधी पर यह प्रदर्शनी एक इंटरैक्टिव प्रदर्शनी थी जिसमें राष्ट्रीय अभिलेखागार में उपलब्ध गांधी जी संबंधी अभिलेखीय सामग्री को अद्यतन डिस्प्ले प्रौद्योगिकी की सहायता से प्रस्तुत किया गया था।
5. **बापू-फा** : यह प्रदर्शनी भारत महोत्सव के दौरान दक्षिण अफ्रीका में आयोजित मंडेला-गांधी प्रदर्शनी की तर्ज पर थाइलैंड में भारतीय दूतावास के सहयोग से बैंकाक में आयोजित की गई थी।

21.2 भोपाल राज्य के इतिहास पर चार प्रदर्शनियां और एक कार्यशाला का आयोजन किया गया :

- i) **दरिचा (भोपाल के सांस्कृतिक जीवन की छटाओं का झरोखा)**: इस विषय से संबंधित अभिलेखों की मूल और अनुकृति प्रतिलिपियों का प्रदर्शन। इनमें नवाबों, महत्वपूर्ण व्यक्तियों, धरोहर भवनों के छात्राचित्र और मानचित्र भी शामिल हैं।
- ii) **सत्याग्रह के राही** : इस विषय से संबंधित अभिलेखों की मूल प्रतिलिपियां और अनुकृतियां शामिल हैं।
- iii) एक छायाचित्र वीथि स्थापित की गई जिसमें भोपाल राज्य से संबंधित ऐतिहासिक दस्तावेजों और अन्य छायाचित्र शामिल हैं।
- iv) **घटनाक्रम की डायरी** : महा-वार रूप से प्रस्तुत की गई।
- v) क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल द्वारा “भोपाल थ्रू एजेंस” विषय पर एक कार्यशाला आयोजित की गई जिसमें प्रोफेसरों, व्याख्याताओं, इतिहासकारों, छात्रों तथा अन्य लोगों ने भाग लिया था।

21.3 अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर में दो चर्चा कार्यक्रम और एक संगोष्ठी का आयोजन किया गया :

- i) “आइडियाज एण्ड एप्रोचेस इन ट्रांसफार्मेशन ऑफ हिस्ट्री” विषय पर 2 जनवरी, 2014 को एक चर्चा कार्यक्रम का आयोजन किया गया। इस कार्यक्रम में 12 प्रतिनिधियों ने भाग लिया।
- ii) “गीतागोविंद इन पाम लिफ मैनुस्क्रिप्ट” विषय पर 27 अगस्त, 2014 को एक चर्चा कार्यक्रम आयोजित किया गया जिसमें 8 प्रतिनिधियों ने हिस्सा लिया।
- iii) उड़िया अध्ययन और अनुसंधान संस्थान के सहयोग से 11 मई 2014 को “क्लासिकल उड़िया इन आर्काइव्स एंड एपिग्राफी एंड उड़िया यूनिवर्सिटी” विषय पर एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया गया जिसमें 8 प्रतिनिधियों ने भाग लिया।

21.4 समिति और सम्मेलन

1. श्री कमल कांत मित्तल, अपर सचिव, संस्कृति मंत्रालय तथा डा. एम.ए. हक, अभिलेख उपनिदेशक को गिरोना, स्पेन में 11 से 15 अक्टूबर, 2014 को संपन्न द्वितीय अभिलेख परिषद के वार्षिक सम्मेलन में भाग लेने हेतु भेजा गया।

4. **Mandela-Gandhi:** This exhibition was organised during the Festival of India in South Africa. The exhibition on **Mandela-Gandhi** was an interactive exhibition wherein archival material on Gandhiji, available in National Archives of India, was presented with the help of latest display technology.
5. **Bapu-Pha:** An exhibition entitled **Bapu-Pha** was organised at Bangkok in collaboration with Embassy of India in Thailand on the lines of Mandela- Gandhi exhibition organized in South Africa during Festival of India, 2014 on.

21.2 **Four exhibitions and one workshop were mounted on the history of Bhopal State:**

- i) Daricha (A Peep into the shades of cultural Life of Bhopal): Display of original and facsimiles copies of records on the subject. Also included the photographs of the Nawabs, important personalities, heritage buildings and maps.
- ii) Satayagrah Ke Rahi: Display of original and facsimiles of records on the subject.
- iii) Established a Photo Gallery which comprises the significant historical documents and other photographs relating to the Bhopal state.
- iv) Dairy of Events –Put up month wise to inculcate an interest in the happenings and history of Bhopal.
- v) A workshop was organized by the Regional Office, Bhopal on “Bhopal through Ages” which was attended by professors, lecturers, historians, students and other peoples.

21.3 Two talk programmes and one symposium were organized in Records Centre, Bhubaneswar:

- i. Organised Talk programme on “Ideas and Approaches in transformation of History” on 02nd January, 2014. Twelve delegates participated in the programme.
- ii. Organised Talk programme on “GITAGOVINDA in Palm - leaf Manuscript” on 27th August, 2014. Twenty eight delegates participated in the programme.
- iii. One day Symposium was organized on “Classical Odia in Archives & Epigraphy and Odia University” on 11th May 2014 in collaboration with the Institute of Odia Studies and Research. Eighty delegates participated in the symposium.

21.4 **Committee and Conference**

1. Sh. Kamal Kant Mittal, Additional Secretary, Ministry of Culture and Dr. M.A. Haque, Deputy Director of Archives were deputed to Spain to attend the 2nd International Council on Archives Annual Conference held from 11 to 15 October 2014 in Girona, Spain.

2. डा. एम.ए. हक, अभिलेख उपनिदेशक तथा श्री राम स्वरूप, अभिलेख सहायक निदेशक को 11-13 मई, 2014 को गांधी स्मारक संग्रहालय के अभिलेखों के प्रबंधन और रखरखाव के संबंध में उचित सलाह देने हेतु गांधी स्मारक संग्रहालय, पश्चिम बंगाल भेजा गया।
3. डा. एम. ए. हक, अभिलेख उपनिदेशक को राजस्थान राज्य अभिलेखागार, बीकानेर की क्रय समिति के सदस्य के रूप में नामित किया गया।
4. डा. एम.ए. हक को भारतीय ऐतिहासिक अनुसंधान परिषद, नई दिल्ली में 25 जुलाई, 2014 को आयोजित भारतीय ऐतिहासिक अनुसंधान परिषद की 78वीं आम बैठक में भाग लेने हेतु भेजा गया।
5. डा. एम. ए. हक को पटना में 28 नवम्बर, 2014 को आयोजित प्रो. एस. हसन असकरी व्याख्यानमाला में व्याख्यान देने हेतु भेजा गया।
6. श्री टी. हुसैन, अभिलेख सहायक निदेशक को असम राज्य अभिलेखागार, असम में 14.3.2014 को संपन्न असम राज्य अभिलेखागार के विकास के लिए निगरानी समिति की बैठक में भाग लेने हेतु भेजा गया।
7. श्री टी. हुसैन, अभिलेख सहायक निदेशक को आईजीएनसीए, नई दिल्ली में 27-29 नवम्बर, 2014 को संपन्न विरासत संसाधन के परिरक्षण संबंधी विशेष सत्र के दौरान "पांडुलिपियों तथा दुर्लभ पुस्तकों के अभिलेखन" पर व्याख्यान देने के लिए भेजा गया।
8. श्री सय्यद फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक और श्रीमती कल्पना शुक्ला, अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 8-12 सितम्बर, 2014 को संपन्न "सुशासन" पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।
9. श्री सय्यद फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक तथा एन. राजु सिंह, अभिलेखाधिकारी को नई दिल्ली में अफगानिस्तान दूतावास में 22 अप्रैल, 2014 को संपन्न अभिलेख के क्षेत्र में भारत-अफगानिस्तान के संबंध से संबंधित बैठक में भाग लेने हेतु भेजा गया।
10. श्री सय्यद फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक को कुलालाम्पुर, मलेशिया में 1-14 जून, 2014 को संपन्न मलेशिया तकनीकी सहयोग कार्यक्रम के अंतर्गत "अभिलेखों के प्रबंधन पर विकास कार्यनीति संबंधी पाठ्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।
11. श्री राजमणि, अभिलेख सहायक निदेशक को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 10-11 जुलाई, 2014 को आयोजित "सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005" पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।

National Archives of India

2. Dr. M.A. Haque, Deputy Director of Archives and Sh. Ram Swaroop, Assistant Director of Archives were deputed to Gandhi Smarak Sangrahalaya, West Bengal to offer suitable advice for management and upkeep of the records of the Gandhi Smarak Sangrahalaya on 11-13 May 2014.
3. Dr. M.A. Haque, Deputy Director of Archives was nominated as member of the Purchase Committee of the Rajasthan State Archives, Bikaner.
4. Dr. M.A. Haque, DDA was deputed to attend the 78th General meeting of the Indian Council of Historical Research held on 25th July 2014 at the Indian Council of Historical Research, New Delhi.
5. Dr. M.A. Haque, Deputy Director of Archives was deputed to Patna to deliver a lecture at the Prof. S. Hasan Askari Lecture held on 28th November 2014 at Patna.
6. Sh. T. Hussain, Asstt. Director of Archives was deputed to Assam to attend a meeting of the Monitoring Committee for the development of Assam State Archives held on 14-3-2014 at Assam State Archives, Assam.
7. Sh. T. Hussain, Assistant Director of Archives was deputed to deliver a lecture on "Archiving of Manuscripts and Rare Books" during the special session on preservation of heritage resources held on 27-29 November 2014 at IGNCA, New Delhi.
8. Sh. Syed Farid Ahmad, ADA and Smt Kalpana, Archivist of this Department were deputed to attend a training Course on "Good Governance" held on 8-12 September 2014 at ISTM, New Delhi.
9. Sh. Syed Farid Ahmad, ADA along with Sh. Naoroibam Raju Singh, Archivist was deputed to attend a meeting regarding Indo-Afghanistan relation in the field of archives held on 22-4 2014 at the Embassy of Afghanistan in New Delhi.
10. Sh. Syed Farid Ahmad, Assistant Director of Archives of this Department was deputed to attend a course on "Development Strategies on Management Records" under the Malaysia Technical Cooperation Programme 2014 held from 1-14 June 2014 in Kuala Lumpur, Malaysia.
11. Sh. Rajmani, ADA was deputed to attend the Workshop on "Right to Information Act-2005" held on 10-11 July 2014 at ISTM, New Delhi.

12. श्री राजमणि, अभिलेख सहायक निदेशक को गांधी-फा नामक प्रदर्शनी आयोजित करने के लिए थाईलैंड में भारतीय दूतावास के अधिकारियों के साथ बैठक में भाग लेने हेतु 13-15 अक्टूबर 2014 को थाईलैंड भेजा गया।
13. श्री राम स्वरूप, अभिलेख सहायक निदेशक को संस्कृति मंत्रालय में सीपीडब्ल्यूडी द्वारा लिए गए स्थान के लिए संस्कृति मंत्रालय द्वारा स्थापित समिति का सदस्य नामित किया गया।
14. श्री शबी उद्दीन खान, अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 15-16 सितम्बर को संपन्न "बजट तैयारी" विषय पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
15. श्री एन. राजु सिंह और श्री मुजफ्फर ई इस्लाम को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 21-23 मई, 2014 को आयोजित "एथनिक एंड वैल्यू इन पब्लिक गवर्नेंस" पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
16. श्री एन. राजु सिंह, अभिलेखागार को संयुक्त सचिव (प्रमोद जैन), संस्कृति मंत्रालय के कक्ष में 13 अक्टूबर 2014 को नेहरू की 125वीं जयंती मनाने के लिए राष्ट्रीय समिति और संस्कृति मंत्रालय की कार्यान्वयन समिति द्वारा लिए गए निर्णयों पर अनुवर्ती कार्रवाई करने के लिए समीक्षा समिति की बैठक में भाग लेने हेतु भेजा गया।
17. श्री मुजफ्फर इस्लाम, अभिलेखाधिकारी, अशोक कुमार, अभिलेखाधिकारी, श्री मानस रंजन, सहायक अभिलेखाधिकारी, श्री मुमताज बेग, सहायक अभिलेखाधिकारी, श्रीमती सुनिता कैंथ, सहायक, श्री प्रदीप कुमार, सहायक को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 15-19 सितम्बर, 2014 को संपन्न संस्कृति मंत्रालय द्वारा आयोजित कस्टमाइज्ड ट्रेनिंग कार्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।
18. श्री जगमोहन जरेडा, अभिलेख सहायक निदेशक को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 26-30 मई, 2014 को आयोजित स्थापना नियमावली पर प्रशिक्षण पाठ्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।
19. श्री जे. के. लुथरा, सूक्ष्म छायाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 3 फरवरी, 2014 को "इंटरनेट, एमआईएसआरएम, कम्प्यूटर डिजिटाइजेशन ऑफ रिकार्ड्स" पर व्याख्यान देने हेतु भेजा गया।
20. श्री जे. के. लुथरा, सूक्ष्मछायाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 3 जून 2014 को आयोजित आईएसटीएम के प्रशिक्षुओं के लिए "इंटरनेट, एमआईएसआरएम, कम्प्यूटर डिजिटाइजेशन ऑफ रिकार्ड्स" पर व्याख्यान देने हेतु भेजा गया।
21. श्री जे. के. लुथरा, सूक्ष्मछायाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 7 अगस्त, 2014 को "इंटरनेट, एमआईएसआरएम, कम्प्यूटर डिजिटाइजेशन ऑफ रिकार्ड्स" विषय पर व्याख्यान देने हेतु भेजा गया।

National Archives of India

12. Shri Rajmani, Assistant Director of Archives was deputed to Thailand from 13-15 October 2014 to attend a meeting with officers of the Embassy of India in Thailand for organizing an Exhibition on Gandhi- Pha.
13. Sh Ram Swaroop, ADA has been nominated as member of the Committee set up by M/Culture for space taken by the CPWD at M/C Organizations.
14. Sh. Shabi Uddin Khan, Archivist was deputed to ISTM to attend a Workshop on "Formulation of Budget" held on 15-16 September 2014 at ISTM, New Delhi.
15. Sh. Naoroibam Raju Singh and Sh. Sh. Muzaffar E Islam were deputed to attend a workshop on "Ethnic and Value in Public Governance" held on 21-23 May 2014 at ISTM, New Delhi.
16. Sh. Naoroibam Raju Singh, Archivist was deputed to attend a meeting of the review Committee to follow up of the decision taken by the National Committee and Implementation Committee of M/Culture to celebrate 125th Nehru on 13th October 2014 at the Chamber of JS (Pramod Jain), M/Culture.
17. Sh. Muzaffer Islam, Archivist, Ashok Kumar, Archivist, Sh. Manus Ranjan, Assistant Archivist, Sh. Mumtaz Baig, Asstt. Archivist, Smt. Sunita Kaint, Assistant, Sh. Pradeep Kumar, Assistant were deputed to attend a Customized Training Programme organized by Ministry of Culture held on 15-19 September 2014 at ISTM, New Delhi.
18. Sh Jagmohan Jareja, Assistant Director of Archives was deputed to attend a training course on Establishment Rules held on 26-30 May 2014 at ISTM, New Delhi.
19. Sh. J.K Luthra, Microphotographer was deputed to deliver a lecture on "Internet, MISRM, Computer Digitization of Record" on 3-2-2014 at Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi.
20. Sh. J.K. Luthra, Microphotographer of this Department was deputed to deliver the lecture on "Internet, MISRM, Computer Digitization of Records" to the trainees of ISTM held on 3-6-2014 at ISTM, New Delhi.
21. Sh. J.K Luthra, Microphotographer was deputed to deliver a lecture on "Internet, MISRM, Computer Digitization of Record" on 7-8-2014 at Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

22. डा. देवेंद्र कुमार शर्मा, अभिलेखाधिकारी तथा डा. फैजान अहमद, सहायक अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 28-29 अप्रैल, 2014 को आयोजित "राष्ट्रीय प्रशिक्षण नीति" पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
23. डा. देवेंद्र कुमार शर्मा, अभिलेखाधिकारी, श्री के. के. सिन्हा, सूक्ष्मछायाधिकारी तथा डा. फैजान अहमद, सहायक अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 30 जून से 1 जुलाई, 2014 को आयोजित "संचार" विषय पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
24. मो. फैजल अब्दुल्ला, सहायक अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 2-6 जून, 2014 को आयोजित "ईएमएस ऑफिस सूट" पर प्रशिक्षण कार्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।
25. श्री ए. के. गौड़, लेखपाल, क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 15-16 सितम्बर, 2014 को आयोजित "बजट तैयारी" पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
26. श्रीमती रंजीता साहू और श्रीमती दीप्ति राणा, सहायक अभिलेखाधिकारी को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 22-23 सितम्बर, 2014 को आयोजित "नोटिंग और ड्राफ्टिंग" पर दो दिवसीय कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
27. श्री दिनेश कुमार और श्रीमती रजनी मलिक, प्रवर श्रेणी लिपिक को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 7-8 जुलाई, 2014 को आयोजित "आयकर" पर कार्यशाला में भाग लेने हेतु भेजा गया।
28. श्री विशाल गौड़, प्रवर श्रेणी लिपिक तथा श्रीमती सुनीता कैंथ, सहायक को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 22-25 सितम्बर 2014 को आयोजित "पेंशन और अन्य सेवानिवृत्ति लाभ" पर विशेष कार्यक्रम में भाग लेने हेतु भेजा गया।

21.5 आगंतुक :

1. श्री एजेमी बी. अब्दुल अजिज, उप महानिदेशक की अध्यक्षता में मलेशिया के राष्ट्रीय अभिलेखागार के सदस्यों का एक प्रतिनिधिमंडल दोनों अभिलेखागारों के बीच समझौता ज्ञापन के संबंध में वार्ता करने हेतु 13.1.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार में आया था। उन्होंने इस विभाग के महानिदेशक तथा अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की।
2. आईएसटीएम के 17 प्रशिक्षणार्थियों ने 16.1.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया। श्री फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक ने प्रशिक्षणार्थियों को "आरएम और डिजिटलीकरण" पर एक व्याख्यान दिया।

National Archives of India

22. Dr. Devendra Kumar Sharma, Archivist and Dr. Faizan Ahmed, Assistant Archivist were deputed to attend a workshop on "National Training Policy" held on 28-29 April 2014 at ISTM, New Delhi.
23. Dr. Devendra Kumar Sharma, Archivist, K.K. Sinha, Microphotographer and Dr. Faizan Ahmed, Asstt. Archivist were deputed to attend the workshop on "Communication" held on 30 June to 1 July 2014 at ISTM, New Delhi.
24. Md. Faisal Abdulah, Asstt. Archivist was deputed to attend a Training Programme on "EMS-Office Suite" held on 2-6 June 2014 at ISTM, New Delhi.
25. Shri A.K. Gour, Accountant, NAI, Jaipur Branch was deputed to ISTM to attend a Workshop on "Formulation of Budget" held on 15-16 September 2014 at ISTM, New Delhi.
26. Ms. Ranjita Sahu and Smt. Deepti Rana, Assistant Archivists were deputed to ISTM to attend a Two days workshop on "Noting and Drafting" held on 22-23 September 2014 at ISTM, New Delhi.
27. Sh. Dinesh Kumar and Smt. Rajni Malik, UDC were deputed to attend the workshop on "Income Tax" held on 7-8 July 2014 at ISTM, New Delhi.
28. Sh. Vishal Gaur, UDC and Smt. Sunita Kainth, Assistant were deputed to ISTM to attend a Special Programme on "Pension and other Retirement Benefits" held on 22-25 September 2014 at ISTM, New Delhi.

21.5 Visitors.

1. A delegation of members from National Archives of Malaysia headed by Mr. Azemi B. Abdul Aziz, Deputy Director General visited National Archives of India on 13-01-2014 to discuss regarding MOU between the two National Archives. They held meeting with DGA and other Sr. officers of the Department.
2. A group of 17 trainees from the ISTM visited National Archives of India on 16-1-2014. They were shown round the Department. Sh Farid Amhad (ADA) delivered a lecture on "RM and Digitization" to the trainees.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

3. आईएसटीएम, नई दिल्ली के 50 प्रशिक्षणार्थियों के समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 4 और 5 फरवरी 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
4. भारत-चीन सांस्कृतिक विनिमय कार्यक्रम 2013-15 के रोड-मैप के कार्यान्वयन पर चर्चा करने के लिए महमहिम डांग, जेक्सिन, उप राष्ट्रपति, चीन, अंतराष्ट्रीय सांस्कृतिक संघ, चीन, श्री झांग झिहोंग, सांस्कृतिक काउंसिलर, चीनी दूतावास, नई दिल्ली, श्री यूआन झिगाव, द्वितीय सचिव (संस्कृति) चीनी दूतावास, नई दिल्ली, श्री झू होगबिन, संस्कृति मंत्रालय, चीन ने 19.2.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने विभाग के महानिदेशक और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की।
5. राष्ट्रीय डिजाइन संस्थान, गुजरात के अधिकारियों के समूह ने 19.2.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
6. सउदी अरब के तीन प्रोफेसरों नामत : 1) प्रो. अब्दुल्लाह सालेह अल-रथीबा, 2) प्रो. खालिद अल-खलिदी और (3) प्रो. मोहम्मद अल खुदारी ने 20.2.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
7. गुजरात विश्वविद्यालय के 33 छात्रों के एक समूह ने अपने कोर्स कोऑर्डिनेटर के साथ 21.2.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
8. श्री खुशरू कल्याणवाला, मानद निदेशक, सीईपीटी अभिलेखागार, अहमदाबाद ने 24 और 25 फरवरी, 2015 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
9. नई दिल्ली में पुर्तगाल के राजदूत श्री जॉर्ज रोजा डि ओलिवुरा ने 26.2.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने विभाग के महानिदेशक और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की।
10. श्री अब्दुल मोहसिन अल हिनाई, महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेख और अभिलेखागार प्राधिकरण, ओमान सल्तनत की अध्यक्षता में एक प्रतिनिधि मंडल ने 10.3.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने विभाग के महानिदेशक और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की तथा अभिलेखों के क्षेत्र में साझा हित पर वार्तालाप किया।
11. श्री अब्दुल मोहसिन अल हिनाई, महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेख और अभिलेखागार प्राधिकरण, ओमान सल्तनत की अध्यक्षता में तीन सदस्यीय प्रतिनिधि मंडल के साथ भारत में ओमान सल्तन के राजदूत श्री हमीद सैफ अल खाही ने 13.3.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने विभाग के महानिदेशक और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की तथा अभिलेखों के क्षेत्र में साझा हितों पर विचार-विमर्श किया।

National Archives of India

3. A group of 50 trainees from the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi visited National Archives of India on 4 and 5 February 2014 as part of their course. They were shown round the Department.
4. H.E Mr. Dong Junxin, Vice Presedent of China, International Cultural Association, China, Mr. Zhang Zhihong. Cultural Counsellor, Embassy of China, New Delhi, Mr. Yuan Zhiguo, Second Secretary (Culture), Embassy of China, New Delhi, Mr. Zhu Hongbin, Office of the Ministry of Culture, China visited National Archives of India on 19-2-2014 to discuss on the implementation of road map for Indo-China CEP 92013-15). They held meeting with DGA and other Sr. Officers of the Department.
5. A team of officers from the National Institute of Design, Gujarat visited National Archives of India on 19-2-2014. They were shown round the Department.
6. Three Professors namely (1) Prof. Abdullah Saleh Al- Rakeeba, (2) Prof. Khalid Al-Khalidy and (3) Prof. Mohd. Al-Khudhary from Saudi Arabia visited National Archives of India on 20-2-2014. They were shown round the Department.
7. A group of 33 students from Gujarat University along with their course coordinator visited National Archives of India on 21-2-2014 as part of their course. They were shown round the Department.
8. Mr. Khushroo Kalyanwala, Hon Director, CEPT Archives, Ahmadabad visited NAI on 24 and 25 Feb 2014. They were shown round the Department.
9. H.E. Mr. Jorge Roza de Olivura, Ambassador of Portugal in New Delhi visited National Archives of India on 26-2-2014. He held meeting with DGA and other Sr. officers of the Department.
10. A delegation headed by Mr. Abdul Mohsin Al Hinai, Director General, National Records and Archives Authority, Sultanate of Oman visited National Archives of India on 10-3-2014. They held meeting with the Director General of Archives and other Sr. Officers of the Department and discussed on the common interest in the field of archives.
11. H.E. Hamed Saif Al Rawahi, Ambassador of the Sultanate of Oman in India along with a delegation of three members headed by Mr. Abdul Mohsin Al Hinai, Director General, National Records and Archives Authority, Sultanate of Oman visited National Archives of India on 13-3-2014. They held meeting with the Director General of Archives and other Sr. Officers of the Department and discussed on the common interest in the field of archives.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

12. श्रीमती प्रो. डा. सबीना वोन सिहोशिमर, जर्मनी में सवसोनी संघ राज्य को अनुसंधान और कला मंत्री की अध्यक्षता में जर्मनी दूतावास के अधिकारियों के 8 सदस्यीय प्रतिनिधिमंडल ने 19.3.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने महानिदेशक तथा आईसीआर प्रभाग, संस्कृति मंत्रालय तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार के अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की और दोनों देशों के बीच सांस्कृतिक सहयोग के क्षेत्र पर चर्चा की।
13. जेएनयू से कोर्स कोआर्डिनेटर के साथ 25 छात्रों के समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 19.3.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
14. प्रो. ए. के. राशिद, कल्चरल कौंसिलर तथा श्री एस दिलावर, सचिव, भारत-अफगानिस्तान फाउंडेशन, अफगानिस्तान दूतावास ने 24.4.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और अभिलेखों के क्षेत्र में साझा हितों के मुद्दों पर विचार करने के लिए शास्त्री भवन में महानिदेशक तथा विभाग के अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की।
15. राष्ट्रीय अभिलेखागार, मलेशिया के तीन अधिकारी नामतः श्री शाहरुद्दीन करसन, श्री मो. फरीजल बिदिन तथा राजा नारस्याहरुल सफूना राजा हसन के एक प्रतिनिधिमंडल ने मलेशिया से संबंधित शोध कार्य करने के लिए 20 अप्रैल 2014 से राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
16. भारतीय लोक प्रशासन संस्थान के 25 उपसचिव/अवर सचिव प्रशिक्षणार्थियों के समूह ने अपने कोर्स कोआर्डिनेटर के साथ 7.5.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। श्री सय्यद फरीद अहमद, अभिलेख सहायक निदेशक द्वारा "अभिलेख प्रबंधन" पर संक्षिप्त व्याख्यान दिया गया। तत्पश्चात् उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
17. श्री एम. गोंडाणे, संयुक्त सचिव, विदेश मंत्रालय ने 30.5.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
18. आईएसटीएम, नई दिल्ली से 47 प्रशिक्षार्थियों के एक समूह ने 22 और 23 मई, 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
19. शासकीय महाविद्यालय, त्रिचूरापल्ली से 47 छात्रों के एक समूह ने अपने कोआर्डिनेटर के साथ 16.6.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
20. भारत में ओमान के राजदूत श्री हामिद सैफ अल खाही ने 20.6.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्होंने विभाग के महानिदेशक और अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ नई दिल्ली में 11.3.2014 को अभिलेखों के क्षेत्र में महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेख और अभिलेखागार प्राधिकरण तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत के बीच हस्ताक्षरित करार के प्रावधानों पर चर्चा की।

National Archives of India

12. A group of delegation, comprising 8 members along with an official from the Embassy of German headed by H.E Mrs. Prof. Dr. Sabine Von Sehoriemer, Minister for Research and the Art of the Federal State of Saxony in German paid a visit to National Archives of India on 19-3-2014. They held meeting with the Director General of Archives and other Sr. officers of the ICR Division, M/Culture and National Archives of India in the area of cultural cooperation between the two countries.
13. A group of 25 students along with the course coordinator from the JNU, New Delhi visited NAI on 19-3-2014 as part of their course.
14. Prof. A.K. Rashid, Cultural Counselor and Mr. S. Delawar, Secretary, India-Afghanistan Foundation, Embassy of Afghanistan visited NAI on 24-4-2014 and held meeting with DGA and other Sr. Officers of the Department at the Shastri Bhawan to discuss matter on common interest in the field of archives.
15. A delegation comprising three officers from the National Archives of Malaysia namely Mr. Saharudin karsan, Mr. Md. Farizal Bidin and Mr. Raja Norsyahrul Safuan Raja Hasan visited NAI from 20 April onwards to conduct the research work pertaining to Malaysia.
16. A group of 25 Deputy Secretaries/Under Secretaries trainees from the Indian Institute of Public Administration along with their course coordinator visited NAI on 7-5-2014. A brief on "Records Management" was delivered by Sh. Syed Farid Admad, ADA. Thereafter, they were shown round the Department.
17. Mr. M. Gondane, Joint Secretary, Ministry of External Affairs visited NAI on 30-5-2014. He was shown round the Department.
18. A group of 47 trainees from the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi visited National Archives of India on 22 and 23 May 2014 as part of their course. They were shown round the Department.
19. A group of 47 students with the coordinator from the Government College, Trichulapalli visited national Archives of India on 16-6-2014. They were shown round the Department.
20. H.E. Hamed Saif Al Rawahi, Ambassador of Oman in India visited on 20-6-2014. He held meeting with DGA and other Sr. Officers of the Department and discussed on the provisions of the agreement signed between the Director General of Records Authority, National Records and Archives Authority, Oman and National Archives of India in the field of archives on 11-3-2014 in New Delhi.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

21. आईएसटीएम, नई दिल्ली से 23 प्रशिक्षार्थियों के एक समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 24.6.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
22. राष्ट्रीय अभिलेखागार तथा सूरीनाम के राष्ट्रीय अभिलेखागार के बीच हस्ताक्षरित समझौता ज्ञापन पर अनुवर्ती कार्रवाई के संबंध में पराभारिबो स्थित हमारे दूतावास को महानिदेशक की ओर एक अर्धशासकीय पत्र जारी किया गया।
23. दिल्ली में राष्ट्रीय अभिलेखागार और यमन के अभिलेखागार के बीच हस्ताक्षर करने की तिथि और स्थान की पुष्टि करते हुए साना में हमारे दूतावास को महानिदेशक की ओर से एक अर्धशासकीय पत्र जारी किया गया।
24. आईएसटीएम, नई दिल्ली से 100 प्रशिक्षणार्थियों के एक समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 23 और 24 जुलाई 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
25. गुजरात विद्यापीठ, गुजरात से 15 प्रशिक्षणार्थियों के एक समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 11 सितम्बर, 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण किया गया।
26. भारत-तिब्बत सीमा पुलिस बल, गृह मंत्रालय, जिला सोनीपत, हरियाणा से 48 प्रशिक्षार्थियों को एक समूह ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 18 सितम्बर, 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
27. जेएनयू से 30 छात्रों के एक समूह ने अपने-अपने शिक्षकों के साथ अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 16.10.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें अभिलेख सहायक निदेशक (सीसी) ने अभिलेख प्रबंधन पर व्याख्यान दिया।
28. आईएसटीएम, नई दिल्ली से 30 छात्रों के एक समूह ने अपने कोर्स कोऑर्डिनेटर के साथ अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 30.10.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
29. पांडिचेरी विश्वविद्यालय से 50 छात्रों के एक समूह ने अपने शिक्षक के साथ अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 3.11.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
30. आईएसटीएम, नई दिल्ली से 108 छात्रों के एक समूह ने अपने कोर्स कोऑर्डिनेटर के साथ अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में 31.10.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का दौरा कराया गया।
31. प्रो. हसन खान, इतिहास विभाग, सूरीनाम विश्वविद्यालय ने 13.11.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और विभाग के महानिदेशक तथा अन्य वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की। उन्होंने सूरीनाम में भारतीय आप्रवास के संबंध में राष्ट्रीय अभिलेखागार के आरआर में शोधकार्य भी किया है।

National Archives of India

21. A group of 23 trainees from the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi visited National Archives of India on 24-6-2014 as part of their course. They were shown round the Department.
22. DO letter from DGA was issued to our Embassy In Paramaribo regarding follow up of action on the MOU signed between NAI and National Archives of Suriname.
23. A DO letter from DGA was forwarded to our Embassy in Sanaa confirming dates and venue of the signing of the MOU between NAI and Yemen archives in New Delhi.
24. A group of 100 trainees from the Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi visited National Archives of India on 23 and 24 July 2014 as part of their course. They were shown round the Department.
25. A group of 15 trainees from Gujarat Vidrapith, Gujarat visited NAI on 11 September 2014 as part of their course. They were shown round the Department.
26. A group of 48 trainees from Indo-Tibetan Border Police Force, Ministry of Home Affairs, District Sonipat, Haryana visited NAI on 18 September 2014 as part of their course. They were shown round the Department.
27. A group of 30 students along with their 2 teachers from JNU visited NAI on 16-10-2014 as part of their course. ADA(CC) briefed on Records Management.
28. A group of 30 students along with their course coordinator from ISTM visited NAI on 30-10-2014 as part of their course. They were shown round the Department.
29. A group of 108 students along with their course coordinator from ISTM visited NAI on 31-10-2014 as part of their course. They were shown round the Department.
30. A group of 50 students along with their teacher from Pondicherry University visited NAI on 3-11-2014 as part of their course. They were shown round the Department.
31. Prof. Hassankhan, History Department, Suriname University visited NAI on 13-11-2014 and held meeting with DGA and other Sr. Officers. He also undertook research work in the RR of NAI relating Indian emigration in Suriname.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

32. इंडोनेशिया के एक प्रतिनिमंडल ने 24.11.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया तथा यूनेस्को द्वारा संकलित मेमरी ऑफ वर्ल्ड रजिस्टर में शामिल करने के लिए 1955 में बाडुंग में संपन्न एशिया अफ्रीका सम्मेलन (एसीसी) के अभिलेखागारों के संयुक्त नामांकन के संबंध में विभाग के महानिदेशक तथा अन्य वरिष्ठ अधिकारियों से विचार विमर्श किया।
33. डीसीएम जयपुर के अधिकारियों के एक समूह ने 10.12.2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया। उन्हें विभाग का भ्रमण कराया गया।
34. इतिहास विभाग, रावेनशा विश्वविद्यालय, कटक के 25 छात्रों ने अपने प्रोफेसर के साथ 21 फरवरी, 2014 को राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर का दौरा किया।
- 21.6 राष्ट्रीय अभिलेखागार और विदेश मंत्रालय के बीच अभिलेखों के क्षेत्र में सहयोग संबंधी समझौता ज्ञापन पर 1 अप्रैल, 2014 को हस्ताक्षर किए गए।
- 21.7 राष्ट्रीय अभिलेखागार और मानव संसाधन विकास मंत्रालय के बीच अभिलेखों के क्षेत्र में सहयोग संबंधी समझौता ज्ञापन पर 13 जून, 2014 को हस्ताक्षर किए गए।
- 21.8 सांस्कृतिक विनिमय कार्यक्रम/ समझौता ज्ञापन/ अंतरराष्ट्रीय संबंध :
 1. भारत और कोरिया के बीच वर्ष 2014-17 के लिए अंतिम सीईपी संस्कृति मंत्रालय से प्राप्त किया गया।
 2. भारत-स्लोविया 2010-14 (विस्तारित) तथा भारत-फिलिपीन्स 2011-14 (विस्तारित) अंतिम सीईपी संस्कृति मंत्रालय से प्राप्त किया गया।
 3. अभिलेखों के क्षेत्र में राष्ट्रीय अभिलेखागार तथा पुर्तगाल गणराज्य के मंत्रिपरिषद के प्रेसीडेंसी के बीच सहयोग, प्रोटोकॉल तथा महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत और महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेख और अभिलेखागार प्राधिकरण, ओमान सल्तनत के बीच हुई बैठक के कार्यवृत्त पर नई दिल्ली में 11.3.2014 को हस्ताक्षर किए गए।
 4. राष्ट्रीय अभिलेखागार और मेक्सिको के अभिलेखागार के बीच सहयोग के लिए संस्कृति मंत्रालय द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार के नोडल अधिकारी के रूप में अभिलेख महानिदेशक को नामांकित किया गया।
 5. राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार, अफगानिस्तान के बीच अभिलेखों के क्षेत्र में समझौता ज्ञापन पर नई दिल्ली में 25 सितम्बर, 2014 को हस्ताक्षर किए गए।

National Archives of India

32. A delegation from Indonesia paid a visit to NAI on 24-11-2014 and held meeting with DGA and other Sr. Officers regarding a joint nomination of the Archives of Asia Africa Conference (ACC) held in Badung in 1955 for inclusion in the Memory of the World (MoW) Register, compiled by UNESCO.
33. A team of officials from DCM Jaipur visited NAI on 10-12-2014. They were shown round the Department.
34. Twenty five students of P.G Department of History, Ravenshaw University, Cuttack along with their professor visited the NAI, RC, Bhubaneswar on 21 February 2014.
- 21.6 Memorandum of Understanding on co-operation in the field of archives between National Archives of India and Ministry of External Affairs was signed on 01st April, 2014.
- 21.7 Memorandum of Understanding on co-operation in the field of archives between National Archives of India and Ministry of Human Resource Development was signed on 13th June, 2014.
- 21.8 **Cultural Exchange Programme/Memorandum of Understanding/International Relation:**
 1. Received finalized CEP from the M/Culture between India and Korea for the years 2014-17.
 2. Finalized CEP between Indo-Slovakia 2010-14 (extended) and Indo-Philippines 2011-14 (extended) were received from the M/Culture
 3. Protocol of Cooperation between the National Archives of India & the Presidency of the Council of Ministers of the Portuguese Republic in the field of archives and Minutes of the meeting between the Director General of Archives, National Archives of India and Director General, National Records and Archives Authority, Sultanate of Oman in the field of archives were signed on 11-3-2014 at New Delhi.
 4. DGA has been nominated by the M/Culture as Nodal Officer of NAI for execution of cooperation between NAI and Mexico Archives.
 5. Memorandum of Understanding between the National Archives of India, the Government of Republic of India and the National Archives of Afghanistan, the Government of Islamic Republic of Afghanistan in the field of archives was signed on 25th September 2014 at New Delhi.

राष्ट्रीय अभिलेखागार

6. राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित अनुच्छेद के कार्यान्वयन के लिए भारत और विएतनाम के बीच अंतिम सीईपी (2015-17) विभाग को प्राप्त हुआ।
 7. राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित अनुच्छेद के कार्यान्वयन के लिए भारत और यूके के बीच अंतिम सीईपी संस्कृति मंत्रालय से प्राप्त हुई।
 8. संस्कृति मंत्रालय से व्यापार, आर्थिक, वैज्ञानिक, तकनीक तथा सांस्कृतिक सहयोग पर भारत - रूस आंतर सरकारी आयोग के पर्यटन और संस्कृति संबंधी भारत-रूस संयुक्त कार्यदल की 20वीं बैठक का हस्ताक्षरित प्रोटोकॉल प्राप्त किया गया।
- 21.9 मेमरी ऑफ वर्ल्ड कार्यक्रम में सम्मिलित करने हेतु अभिलेख महानिदेशक से अनुमोदन प्राप्त करने के बाद गिलगित पांडुलिपि संस्कृति मंत्रालय, यूनेस्को प्रभाग के विचारार्थ प्रेषित की गई।
- 21.10 वर्ष 2014 के दौरान प्रकाशित प्रकाशनों का ब्यौरा :
- क) विभाग का त्रैमासिक न्यूजलेटर ई-अभिलेख का अक्टूबर-दिसम्बर, 2013 का अंक विभागीय वेबसाइट पर अपलोड किया गया।
 - ख) नई दिल्ली एक बुनियादी दस्तावेज
 - ग) फारसी पत्राचार की वर्णनात्मक सूची खंड V (1805)
 - घ) आर्चिबाल्ड बीस्पेन्स द्वारा लिखित "ए विंटर इन इंडिया : लाइट इम्प्रेशन ऑफ इट्स सिटीज, पीपल एण्ड कस्टम" (भारत में अभिलेख : ऐतिहासिक पुनर्मुद्रण परियोजना के अंतर्गत)।
- 21.11 फारसी पत्राचार के कैलेंडर के प्रकाशन के संबंध में ओआर प्रभाग में 400 पत्रों का कैलेंडर तैयार किया गया (खंड 12, भाग I)
- 21.12 अपने संरक्षण में स्थित अभिलेखों तथा अन्य वस्तुओं की देखभाल करना और परिरक्षण करना राष्ट्रीय अभिलेखागार का प्राथमिक कर्तव्य है। लोक अभिलेखों, पुस्तकों, पांडुलिपियों के संरक्षण/परिरक्षणसे संबंधित कार्य को अतिमहत्वपूर्ण मामला माना गया और वर्ष 2010 में शुरू की गई दो परियोजनाओं को वर्ष 2012 के दौरान जारी रखा गया। इन दो परियोजनाओं की प्रगति इस प्रकार हैं :
1. राष्ट्रीय अभिलेखागार के लोक अभिलेखों के संरक्षण और परिरक्षण की परियोजना (पीआर-I अनुभाग) :
मरम्मत और लैमिनेशन - 209813 शीट
शिलाई और बाइंडिंग - 817 खंड और 775 ओसी

National Archives of India

6. Finalized CEP (2015-17) between India and Vietnam was received in the Department for implementation of articles relating to NAI.
 7. Finalized CEP between India and UK was received from the M/Culture for implementation of articles relating to NAI.
 8. Received a signed Protocol of the 20th Meeting of the India-Russia Joint Working Group on Tourism and Culture of the India-Russia Inter Governmental Commission on Trade-Economic, Scientific-Technical and Cultural Cooperation from the Ministry of Culture.
- 21.9 Gilgit Manuscript was forwarded to M/Culture, UNESCO Division for consideration after duly approved by DGA for incorporation in the memory of the World Programme.
- 21.10 **Details of Publications brought out and also progress made on other publications during 2014:-**
- a) The October –December 2013 issue of e-abhilekh, the quarterly newsletter of the Department uploaded on the departmental website.
 - b) Nayee Dilli Ek Buniyadi Dastavej
 - c) Descriptive List of Persian Correspondence Vol. V (1805)
 - d) A Winter in India: Light impressions of its Cities, People, and Customs by Archibald B. Spens - (Under the project Archives in India: Historical Reprints).
- 21.11 400 letters have been calendared in OR Division regarding the publication of Calendar of Persian Correspondence (Vol. 12, part I).
- 21.12 Care and conservation of records and other holdings in its custody is one of the primary responsibilities of the National Archives of India. The work related to conservation/ preservation of public records, books and manuscripts in its custody was identified to be matter of critical concern and **two projects started in 2010 continued during the year 2012**. The progress of these two projects are as under :
1. Project of Conservation and Preservation of Public Records of NAI (PR-ISection):-
Repair and Laminated – 209813 sheets
Stitched and Bound – 817 volumes & 775 oc's

राष्ट्रीय अभिलेखागार

2. राष्ट्रीय अभिलेखागार के पुस्तकालय के दुर्लभ पुस्तकों की मरम्मत और बाइंडिंग की परियोजना (पीआर-II अनुभाग) :

मरम्मत और लैमिनेशन – 212629 शीट

सिलाई और बाइंडिंग – 519 खंड

21.13 राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र भुवनेश्वर के अभिलेखों का विस्तार और मरम्मत :

इंटेक, भुवनेश्वर द्वारा एंथ्रोपोलॉजिकल सर्वे ऑफ इंडिया, कोलकाता; बंगाल केमिकल्स एंड फार्मास्यूटिकल्स लिमिटेड, कोलकाता और मुख्य खनन सलाहकार, धनबाद की 20878 शीटों का वि-अम्लीकरण, डबल साइडेड लाइनिंग, गार्डिंग और सिलाई की गई।

21.14 राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर स्थित भोजपत्र पांडुलिपि का निवारण संरक्षण :

इंटेक, भुवनेश्वर द्वारा डी.एन. दास मोहमात्रा तथा ओडिशा अनुसंधान परियोजना (ओआरपी) के भोजपत्र पांडुलिपि के 127 बंडलों का निवारक संरक्षण किया गया।

21.15 सी-डैक पुणे को सौंपी गई इ-अभिलेखों के डिजिटल परिरक्षण की प्रायोगिक परियोजना के तहत निम्नलिखित कार्य किया गया है :

क्रम संख्या	विवरण	कुल
1.	लोक अभिलेखों, निजी अभिलेखों तथा मानचित्र अभिलेखों से सृजित सबमिशन इंफार्मेशन पैकेज (एसआईपी) की संख्या	4362 एसआईपी
2.	लोक अभिलेखों, निजी अभिलेखों तथा मानचित्र अभिलेखों के निरीक्षित और अनुमोदित सबमिशन इंफार्मेशन पैकेज (एसआईपी) की कुल संख्या	2463 एसआईपी
3.	लोक अभिलेखों, निजी अभिलेखों तथा मानचित्र अभिलेखों के किए गए अनुमोदित अभिलेखीय सूचना पैकेज (एआईपी) की कुल संख्या	3449 एआईपी

21.16 अनुसंधान कक्ष :

- नामांकित भारतीय शोधार्थियों की कुल संख्या : 891
 - नामांकित विदेशी शोधार्थियों की कुल संख्या : 152
- कुल : 1043

National Archives of India

2. Project of Repair and Binding of Rare Books of Library, NAI (PR-II Section):-

Repair and Laminated – 212629 sheets

Stitched and Bound – 519 volumes

21.13 Expansion and Repair of Records at NAI, RC, Bhubaneswar:

De-acidification, double sided lining, guarding and stitching of 20878 sheets of Anthropological Survey of India, Kolkata; Bengal Chemicals and Pharmaceuticals Limited, Kolkata and Chief Mining Advisor, Dhanbad by INTACH, Bhubneshwar.

21.14 Preventive Conservation of Palm -leaf manuscript at NAI, RC, Bhubaneswar : Preventive conservation of 127 bundles of palm leaf manuscripts of D.N. Das Mohapatra and Orissa Research Project (ORP) collection by INTACH, Bhubneshwar.

21.15 The following work has been done under a Pilot Project on Digital Preservation of e-Records, entrusted to C-DAC Pune:

Sl. No.	Particulars	Total
1.	Number of Submission Information Package (SIPs) created of Public Records, Private Records and Cartography Records	4362 SIPs
2.	Total Number of Submission Information Package (SIPs) checked and approved of Public Records, Private Records and Cartography Records	2463 SIPs
3.	Total Number of Approved Archival Information Package (AIPs) ingested of Public, Private and Cartography Records	3449 AIPs

21.17 जनसंपर्क :

राष्ट्रीय अभिलेखागार का 124वां स्थापना दिवस 11 मार्च 2014 को राष्ट्रीय संग्रहालय प्रेक्षागृह तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली में मनाया गया। श्री के.के. मित्तल, अपर सचिव, संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार ने स्थापना दिवस समारोह का उद्घाटन किया। इस अवसर पर प्रो. सब्यासाची भट्टाचार्य ने "भारत सरकार की अभिलेखीय नीति की बुनियाद : स्वाधीनता की ओर" विषय पर स्थापना दिवस व्याख्यान दिया। इसके पश्चात् स्थापना दिवस व्याख्यान शृंखला में प्रो. मुशीरूल हसन ने 12.3.2014 को "अभिलेखों का भविष्य", प्रो. एस.एम. अजीजुद्दीन हुसैन ने 13.3.2014 को "अभिलेखों के विकास में मुगल सम्राट अकबर का योगदान" तथा प्रो. राधिका सिंघा ने 14.3.2014 को "दि शार्ट करियर ऑफ द इंडियन लेबर कार्प्स इन फ्रांस : एक्सपेरिमेंस एंड रिप्रेजेंटेशन 1917-1919" विषय पर व्याख्यान दिया। इस अवसर पर अभिलेखों के क्षेत्र में राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत तथा पुर्तगाल गणतंत्र के मंत्रिमंडल के प्रेसीडेंसी के बीच सहयोग के प्रोटोकॉल और अभिलेखों के क्षेत्र में महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, भारत तथा महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेख और अभिलेखागार प्राधिकरण, ओमान सल्तनत के बीच हुई बैठक के कार्यवृत्त पर हस्ताक्षर किए गए।

21.16 Research Room:

1. Total number of Indian Research Scholars enrolled: 891

2. Total number of Foreign Research Scholars enrolled: 152

Total: 1043

21.17 Public Relation:

1. The National Archives of India celebrated its 124th Foundation Day on 11 March 2014 at the National Museum Auditorium and National Archives of India, New Delhi. Shri K.K. Mittal, Additional Secretary, Culture, Government of India inaugurated the Foundation Day Ceremony. On this occasion, Prof. Sabyasachi Bhattacharya delivered a Foundation Day Lecture on the theme 'The Foundations of the Archival Policy of the Indian Government: Towards Independence'. It was followed by the Foundation Day Lecture Series delivered by Prof. Mushirul Hasan on "The Future of Archives" on 12-3-2014, Prof. S.M. Azizuddin Hussain on "Mughal Emperor Akbar's contribution for Development of Archives" on 13-3-2014 and Prof. Radhika Singha on "The Short career of the Indian Labour Corps in France: experiences and representations 1917-1919" on 14-3-2014. Protocol of Cooperation between the National Archives of India & the Presidency of the Council of Ministers of the Portuguese Republic in the field of archives and Minutes of the meeting between the Director General of Archives, National Archives of India and Director General, National Records and Archives Authority, Sultanate of Oman. in the field of archives were signed on the occasion.

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन के संबंध में महानिदेशक की XVIIवीं रिपोर्ट के संकलन के लिए सूचना उपलब्ध कराने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची

क. मंत्रालय/विभाग/स्वतंत्र कार्यालय

1. श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली
2. श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, चंडीगढ़
3. सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली
4. जल संसाधन, नदी विकास तथा गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
5. रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली
6. आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, नई दिल्ली
7. गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
8. खान मंत्रालय नई दिल्ली
9. महिला और बाल विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
10. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली
11. इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली
12. नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली
13. उप राष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली
14. भारत निर्वाचन आयोग, नई दिल्ली

ख. अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालय

1. प्रधान पोस्ट मास्टर जनरल का कार्यालय, कर्नाटक सर्किल (डाक विभाग), संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), बेंगलुरु
2. डाक विभाग (संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), नई दिल्ली
3. केन्द्रीय जल आयोग (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली
4. जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, नागपुर (खान मंत्रालय)
5. भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर
6. केन्द्रीय बागवानी फसल अनुसंधान संस्थान, कासरगोड (आईसीएआर-कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय)
7. राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड (रक्षा मंत्रालय) नई दिल्ली
8. नमक आयुक्त का कार्यालय, जयपुर
9. पूर्वोत्तर सीमांत रेलवे (रेल मंत्रालय), गुवाहाटी

List of Records Creating Agencies that have provided information for compiling the XVII DG's Report on Implementation of the Public Records Act,1993

A. Ministries/ Departments/ Independent Offices

1. Ministry of Labour and Employment, New Delhi
2. Ministry of Labour and Employment, Chandigarh
3. Ministry of Information and Broadcasting, New Delhi
4. Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Development, New Delhi
5. Ministry of Defence, New Delhi
6. Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, New Delhi
7. Ministry of External Affairs, New Delhi
8. Ministry of Mines, New Delhi
9. Ministry of Woman and Child Development, New Delhi
10. Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi
11. Ministry of Steel, New Delhi
12. Ministry of Civil Aviation, New Delhi
13. Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi
14. Election Commission of India, New Delhi

B. Subordinate/ Attached Officers

1. Office of the Chief Post Master General, Karnataka Circle(Department of Post, Ministry of Communication and IT), Bengaluru
2. Department of Posts (Ministry of Communication and IT), New Delhi
3. Central Water Commission (Ministry of Water Resources), New Delhi
4. Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre, Nagpur (Ministry of Mines)
5. Indian Bureau of Mines (Ministry of Mines), Nagpur
6. Central Plantation Crops Research Institute Kasaragod (ICAR- Ministry of Agriculture and Farmers Welfare)
7. National Intelligence Grid (Ministry of Defence), New Delhi
8. Office of the Salt Commissioner, Jaipur
9. Northeast Frontier Railway (Ministry of Railways), Guwahati

राष्ट्रीय अभिलेखागार

10. प्रबंधक कार्यालय, मेल मोटर सर्विस (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), हैदराबाद
11. प्रधान पोस्ट मोस्टर जनरल का कार्यालय, हिमाचल प्रदेश सर्किल (डाक विभाग संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), शिमला
12. अधीक्षक कार्यालय, आरएमएस, डीएच प्रभाग (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), धनबाद
13. निदेशक कार्यालय, डाक प्रशिक्षण केन्द्र (डाक विभाग, संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय), मदुरई
14. राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान (खान मंत्रालय), नागपुर
15. नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण (जल संसाधन मंत्रालय), इंदौर
16. सीआईएसएफ, निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
17. सीआईएसएफ, आरटीसी (गृह मंत्रालय), अराक्कोनम (तमिलनाडु)
18. राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
19. सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), बरवाहा
20. सीआईएसएफ आरटीसी (गृह मंत्रालय), भिलाई
21. समन्वय निदेशालय, पुलिस बेतार (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
22. महानिदेशालय, सीआरपीएफ, सीजीओ काम्प्लेक्स (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
23. आईटीबीपी (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
24. सीआईएसएफ निदेशालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली
25. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दिल्ली
26. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), चेन्नई
27. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), अहमदाबाद
28. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), औरंगाबाद
29. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भोपाल
30. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), भुज
31. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), दीव
32. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), गोवा
33. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), इंदौर
34. एसजी, सीआईएसएफ (गृह मंत्रालय), नागपुर

National Archives of India

10. Office of the Manager, Mail Motor Service (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Hyderabad
11. Office of the Chief Post Master General, Himachal Pradesh Circle, (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Shimla
12. Office of the Superintendent, RMS, DH Dn (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Dhanbad.
13. Office of The Director, Postal Training Centre (Department of Posts, Ministry of Communication and IT), Madurai
14. National Institute of Miners Health (Ministry of Mines), Nagpur
15. Narmada Control Authority (Ministry of Water Resources), Indore
16. CISF, Directorate, (Ministry of Home Affairs), New Delhi
17. CISF, RTC, (Ministry of Home Affairs), Arakkonam (Tamil Nadu)
18. National Foundation for Communal Harmony (Ministry of Home Affairs), New Delhi
19. CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Barwaha
20. CISF RTC (Ministry of Home Affairs), Bhilai
21. Directorate of Coordination Police Wireless (Ministry of Home Affairs), New Delhi
22. Directorate General CRPF CGO Complex (Ministry of Home Affairs), New Delhi
23. ITBP (Ministry of Home Affairs), New Delhi
24. CISF Directorate (Ministry of Home Affairs), New Delhi
25. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Delhi
26. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Chennai
27. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Ahmadabad
28. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Aurangabad
29. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhopal
30. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Bhuj
31. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Diu
32. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Goa
33. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Indore
34. ASG, CISF (Ministry of Home Affairs), Nagpur

ग. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

1. एनएचपीसी लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद
2. भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड (जनजातीय कार्य मंत्रालय), नई दिल्ली
3. भारत डायनामिक्स लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद
4. एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लिमिटेड (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), जोधपुर
5. टीएचडीसी इंडिया लिमिटेड (विद्युत मंत्रालय), ऋषिकेश
6. सीपीएसई खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड (भारी उद्योग और उद्यम मंत्रालय), नागपुर
7. नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर
8. भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोयला मंत्रालय), धनबाद
9. मॉयल लिमिटेड (रचना मंत्रालय), नागपुर
10. मेकॉन लिमिटेड, रांची (इस्पात मंत्रालय)
11. बिडला ग्रुप ऑफ कंपनीज (ईआईएल, ओएमडीसी और बीएसआईसी), (इस्पात मंत्रालय), मुंबई
12. एनएमडीसी लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), हैदराबाद
13. एमएसटीसी लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता
14. हिंदुस्तान स्टील वर्क्स कंस्ट्रक्शन लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), कोलकाता
15. फ़ैरो स्क़ैप निगम लिमिटेड (इस्पात मंत्रालय), भिलाई

C. Public Sector Undertakings

1. NHPC Limited (Ministry of Power), Faridabad
2. Tribal CO-Operative Marketing Development Federation of India Limited (Ministry of Tribal Affairs), New Delhi
3. Bharat Dynamics Limited, (Ministry of Defence), Hyderabad
4. FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd. (Ministry of Chemical and Fertilizers), Jodhpur
5. THDC India Limited (Ministry of Power), Rishikesh.
6. CPSE Mineral Exploration Corporation Limited (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur
7. NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar
8. Bharat Coking Coal Limited (Ministry of Coal) Dhanbad
9. MOIL Limited (Ministry of Steel), Nagpur
10. MECON LTD, Ranchi (Ministry of Steel)
11. Birla Group of Companies (EIL, OMDC & BSIC), (Ministry of Steel), Mumbai
12. NMDC Ltd (Ministry of Steel), Hyderabad
13. MSTC Limited, (Ministry of Steel), Kolkata
14. Hindustan Steel Works Construction Limited (Ministry of Steel), Kolkata
15. Ferro Scrap Nigam Limited (Ministry of Steel), Bhilai

अर्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण तथा विनष्टीकरण करने संबंधी जून और दिसम्बर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची (प्रपत्र 7 लोक अभिलेख नियमावली, 1997)

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	प्राप्त किए गए अर्ध वार्षिक विवरणों की संख्या
क.	मंत्रालय / विभाग / अधीनस्थ कार्यालय इत्यादि	
	1) कृषि मंत्रालय	2
	i) केन्द्रीय एगमार्क प्रयोगशाला, नागपुर	1
	2) नागर विमानन मंत्रालय	
	i) इंदिरा गांधी राष्ट्रीय उड़ान अकादमी, रायबरेली	1
	3) वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय	2
	i) सेंट्रल पल्प एंड पेपर रिसर्च इंस्टीट्यूट, सहारनपुर	2
	ii) नमक आयुक्त का कार्यालय, जयपुर	1
	4) संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय	
	i) डाक विभाग, ताडेपल्लीगुडम	1
	ii) डाक विभाग, नौगांव, असम	1
	5) संस्कृति मंत्रालय	1
	6) रक्षा मंत्रालय	2
	7) गृह मंत्रालय	1
	i) महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली	1
	ii) आंतर-राज्य परिषद सचिवालय, नई दिल्ली	1
	iii) महानिदेशालय, सीआरपीएफ, नई दिल्ली	1
	iv) उप महानिरीक्षक का कार्यालय, सीआईएसएफ, नई दिल्ली	1
	v) उप महानिरीक्षक का कार्यालय, सीआईएसएफ, नई दिल्ली	1
	vi) स्वतंत्रता सेनानी प्रभाग, नई दिल्ली	1
	8) उद्योग मंत्रालय	
	i) राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद	1

List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Returns in June & December on Recording, Reviewing, Indexing and Weeding of Semi Current Records (Form 7, Public Records Rules, 1997)

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
A	Ministries /Department/Subordinate offices, etc	
	1) Ministry of Agriculture	2
	i) Central Agmark Laboratory, Nagpur	1
	2) Ministry of Civil Aviation	
	i) Indira Gandhi Rashtriya UranAkademi, Raebareli	1
	3) Ministry of Commerce & Industry	2
	I) Central Pulp & Paper Research Institute, Saharanpur	2
	ii) Office of the Salt Commissioner, Jaipur	1
	4) Ministry of Communication & IT	
	i) Department of Posts, Tadepalligudem	1
	ii) Department of Posts, Nagaon, Assam	1
	5) Ministry of Culture	1
	6) Ministry of Defence	2
	7) Ministry of Home Affairs	
	i) Office of the Registrar General, India, New Delhi	1
	ii) Inter - State Council Secretariat, New Delhi	1
	iii) DTE. GENL. CRPF, New Delhi	1
	iv) Office of the Deputy Inspector General, CISF, New Delhi	1
	v) Office of the Deputy Inspector General, CISF, Cuttack	1
	vi) Freedom Fighter Division, New Delhi	1
	8) Ministry of Industry	
	i) National Productivity Council	1

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	प्राप्त किए गए अर्ध वार्षिक विवरणों की संख्या
9)	सूचना और प्रसारण मंत्रालय	1
10)	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	1
i)	रोजगार और प्रशिक्षण निदेशालय, लुधियाना	2
ii)	श्रम ब्यूरो, चंडीगढ़	1
11)	खान मंत्रालय	
i)	राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर	1
ii)	जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केंद्र, नागपुर	1
12)	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय	
i)	केन्द्रीय औजार कक्ष और प्रशिक्षण केंद्र, कोलकाता	1
13)	रेल मंत्रालय	
i)	रेलवे बोर्ड	1
ii)	मुख्य सुरक्षा अधिकारी का कार्यालय मध्य रेल, मुंबई	1
14)	जनजातीय कार्य मंत्रालय	
i)	भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लि., नई दिल्ली	1
15)	शहरी विकास मंत्रालय	
i)	टाउन एंड प्लानिंग संगठन, नई दिल्ली	1
16)	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली	2
i)	ऊपरी यमुना नदी बोर्ड, नई दिल्ली	1
ii)	राष्ट्रीय जल विकास एजेंसी, नई दिल्ली	1
iii)	ब्रह्मपुत्र बोर्ड, बसिस्टा, गुवाहाटी	1
iv)	केन्द्रीय मृदा और उपस्कर प्रयोगशाला, नई दिल्ली	1
17)	उप-राष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली	1

National Archives of India

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
	9) Ministry of Information & Broadcasting,	1
	10) Ministry of Labour & Employment	1
	i) Directorate of Employment & Training, Ludhiana	2
	ii) Labour Bureau, Chandigarh	1
	11) Ministry of Mines	
	i) National Institute of Miners Health, Nagpur	1
	ii) Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design Centre, Nagpur	1
	12) Ministry of Micro Small and Medium Enterprises	
	i) Central Tool Room & Training Centre, Kolkata	1
	13) Ministry of Railway	
	i) Railway Board	1
	ii) Office of the Chief Safety Officer, Central Railway, Mumbai	1
	14) Ministry of Tribal Affairs	
	i) Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi	1
	15) Ministry of Urban Development	
	i) Town and Planning Organisation, New Delhi	1
	16) Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi	2
	i) Upper Yamuna River Board, New Delhi	1
	ii) National Water Development Agency, New Delhi	1
	iii) Brahmaputra Board, Basistha, Guwahati	1
	iv) Central Soil and Equipment laboratory, New Delhi	1
	17) Secretariat of the Vice - President, New Delhi	1

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	प्राप्त किए गए अर्ध वार्षिक विवरणों की संख्या
ख.	सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम	
1)	बीईएमएल लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), बेंगलुरु	1
2)	बंगाल के मिकल्स एंड फार्मस्यूटिकल्स लि. (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), कोलकाता	1
3)	भारत डायनामिक्स लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), हैदराबाद	2
4)	चेन्नई पेट्रोलियम निगम लि., चेन्नई (पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय)	1
5)	एफसीआई अरावली जीप्सम एंड मिनरल्स इंडिया लि., जोधपुर (खान मंत्रालय)	1
6)	हिंदुस्तान एंटीबायोटिक्स लिमिटेड (रसायन और उर्वरक मंत्रालय), पुणे	1
7)	जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग द्वारा वित्तपोषित अभिमत विश्वविद्यालय) बेंगलुरु	1
8)	एमईसीएल (खान मंत्रालय), नागपुर	2
9)	पूर्वोत्तर इलेक्ट्रिक पावर निगम लि., (विद्युत मंत्रालय), शिलांग	1
10)	एनएचपीसी लिमिटेड (भारी उद्योग और सार्वजनिक उद्यम मंत्रालय), फरीदाबाद	1
11)	नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर	1
12)	राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम लिमिटेड (सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय), नई दिल्ली	1
13)	वापकोस (जल संसाधन मंत्रालय), गुडगांव	1

National Archives of India

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
B.	Public Sector Undertakings	
	1) BEML Limited (Ministry of Defence), Bangalore	1
	2) Bengal Chemicals & Pharmaceuticals Ltd. (Ministry of Chemicals & Fertilizers), Kolkata	
	3) Bharat Dynamics Limited (Ministry of Defence), Hyderabad	2
	4) Chennai Petroleum Corporation Ltd, Chennai (Ministry of Petroleum & Natural Gas)	1
	5) FCI Aravali Gypsum and Minerals India Ltd, Jodhpur (Ministry of Mines)	1
	6) Hindustan Antibiotics Limited (Ministry of Chemicals & Fertilizers), Pune	1
	7) Jawaharlal Nehru Centre For Advanced Scientific Research (funded by the Department of Science and Technology, a Deemed University) Bangalore	1
	8) MECL (Ministry of Mines), Nagpur	2
	9) North Eastern Electric Power Corporation Ltd. (Ministry of Power), Shillong	1
	10) NHPC Limited (Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises), Faridabad	1
	11) NALCO (Ministry of Mines), Bhubaneswar	1
	12) The National Small Industries Corporation Ltd (Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises of India), New Delhi	1
	13) WAPCOS (Ministry of Water Resources), Gurgaon	1

वर्गीकृत फाइलों के विवर्गीकरण के संबंध में जून और सितम्बर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची

(प्रपत्र 4, लोक अभिलेख नियमावली, 1997)

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसियों का नाम	प्राप्त की गई अर्धवार्षिक विवरणियों की संख्या
	क. मंत्रालय/विभाग/अधीनस्थ कार्यालय इत्यादि	
1)	कृषि मंत्रालय	
	i) केन्द्रीय एगमार्क प्रयोगशाला, नागपुर	1
2)	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय	2
	i) सेंट्रल पल्प एंड पेपर रिसर्च इंस्टीट्यूट, सहारनपुर	2
	ii) नमक आयुक्त का कार्यालय, जयपुर	1
	iii) औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, नई दिल्ली	2
	iv) टैरिफ आयोग, नई दिल्ली	1
	v) पेट्रोलियम और विस्फोटक सुरक्षा संगठन, नागपुर	
3)	संचार और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय	
	i) डाक विभाग, नई दिल्ली	1
	ii) डाक विभाग, जयपुर	1
	iii) डाक विभाग, शिमला	1
	iv) डाक विभाग, गिरीडिह	1
	v) डाक विभाग, तिरुवनंतरपुरम	1
	vi) डाक विभाग, कुंबकोनम	1
4)	रक्षा मंत्रालय	2
5)	विदेश मंत्रालय	1
6)	गृह मंत्रालय	1
	i) महानिदेशक का कार्यालय, सीआरपीएफ, नई दिल्ली	1
	ii) आंतर-राज्य परिषद सचिवालय, नई दिल्ली	1

**List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Returns in
June & December on Downgrading of classifieds files
(Form 4, Public Records Rules, 1997)**

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
	A Ministries /Department/Subordinate offices, etc	
1)	Ministry of Agriculture	
	i) Central Agmark Laboratory, Nagpur	1
2)	Ministry of Commerce & Industry	2
	i) Central Pulp & Paper Research Institute, Saharanpur	2
	ii) Office of the Salt Commissioner, Jaipur	1
	iii) Industrial Policy and Promotion Department , New Delhi	2
	iv) Tariff Commission, New Delhi	1
	v) Petroleum and Explosives Safety Organisation, Nagpur	
3)	Ministry of Communication & IT	
	i) Department of Posts, New Delhi	1
	ii) Department of Posts, Thiruvananthpuram	1
	iii) Department of Posts, Jaipur	1
	iv) Department of Posts, Shimla	1
	v) Department of Posts, Giridih	1
	vi) Department of Posts, Kumbakonam	1
4)	Ministry of Defence	2
5)	Ministry of External Affairs	1
6)	Ministry of Home Affairs	1
	i) Office of the Directorate General, CRF, New Delhi	1
	ii) Inter State Council Secretariat , New Delhi	1

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसियों का नाम	प्राप्त की गई अर्धवार्षिक विवरणियों की संख्या
7)	उद्योग मंत्रालय	
	i) राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद	1
8)	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	1
	i) मुख्य श्रमायुक्त का कार्यालय (मध्य), कोचीन	1
9)	खान मंत्रालय	1
	i) राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, नागपुर	1
	ii) जवाहरलाल नेहरू एल्युमिनियम अनुसंधान विकास और डिजाइन केन्द्र, नागपुर	1
10)	रेल मंत्रालय	1
11)	नौवहन मंत्रालय	
	i) मुख्य इंजीनियर और प्रशासक का कार्यालय, पोर्टब्लेयर	1
12)	जनजातीय कार्य मंत्रालय	
	i) भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लि., नई दिल्ली	1
13)	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली	2
	i) ऊपरी यमुना नदी बोर्ड, नई दिल्ली	1
14)	उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली	1
	ख. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम	
	1) बाल्मर लॉरी एंड कंपनी लिमिटेड, कोलकाता	1
	2) बीईएमएल लिमिटेड (रक्षा मंत्रालय), बेंगलुरु	1
	3) बंगाल कैमिकल्स एंड फार्मास्यूटिकल्स लि., कोलकाता (रसायन और उर्वरक मंत्रालय)	1
	4) भारत डायनामिक्स लिमिटेड, रक्षा मंत्रालय, हैदराबाद	2
	5) चेन्नई पेट्रोलियम निगम लिमिटेड, चेन्नई (पेट्रोलियम और प्राकृतिक गैस मंत्रालय)	1
	6) हिन्दुस्तान एंटीबायोटिक्स लिमिटेड, पुणे (रसायन और पेट्रोलियम मंत्रालय)	1
	7) हिन्दुस्तान साल्ट लिमिटेड (भारी उद्योग और सार्वजनिक उपक्रम मंत्रालय), जयपुर	1

National Archives of India

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
7)	Ministry of Industry	
	i) National Productivity Council	1
8)	Ministry of Labour & Employment	1
	ii) Office of the Chief Labour Commissioner (Central), Cochin	1
9)	Ministry of Mines	1
	i) National Institute of Miners Health, Nagpur	1
	ii) Jawaharlal Nehru Aluminium Research Development and Design centre, Nagpur	1
10)	Ministry of Railway	1
11)	Ministry of Shipping	
	i) Office of the Chief Engineer & Administrator, Port Blair	1
11)	Ministry of Tribal Affairs	
	i) Tribal Co-Operative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi	1
13)	Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi	2
	i) Upper Yamuna River Board, New Delhi	1
[14)	Secretariat of the Vice - President, New Delhi	1
	B. Public Sector Undertakings	
	1) Balmer Lawrie & Co Ltd Kolkata	1
	2) BEML Limited, (Ministry of Defence) , Bangalore	1
	3) Bengal Chemicals & Pharmaceuticals LTD. Kolkata (Ministry of Chemicals & Fertilizers)	1
	4) Bharat Dynamics Limited , Ministry of Defence , Hyderabad	2
	5) Chennai Petroleum Corporation Limited , Chennai (Ministry of Petroleum & Natural Gas)	1
	6) Hindustan Antibiotics Limited , Pune (Ministry of Chemicals & Fertilizers)	1
	7) Hindustan Salt Limited, (Ministry of Heavy Industries & Public Enterprises), Jaipur	1

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसियों का नाम	प्राप्त की गई अर्धवार्षिक विवरणियों की संख्या
	8) जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र (विश्वविद्यालय), बेंगलुरु	1
	9) खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड (भारी उद्योग और उपक्रम मंत्रालय), नागपुर	1
	10) एनएचपीसी लिमिटेड, (विद्युत मंत्रालय), फरीदाबाद	2
	11) नाल्को (खान मंत्रालय), भुवनेश्वर	1
	12) राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम लिमिटेड, नई दिल्ली	1
	13) वापकोस, जल संसाधन मंत्रालय, गुडगांव	1

National Archives of India

S. No.	Name of the Records Creating Agencies	No of Half Yearly Returns received
	8) Jawaharlal Nehru Centre For Advanced Scientific Research (a Deemed University) Bangalore	1
	9) Mineral Exploration Corporation Limited, (Ministry of Heavy Industries & Enterprises), Nagpur	1
	10) NHPC Limited, (Ministry of Power), Faridabad	2
	11) NALCO, (Ministry of Mines), Bhubaneswar	1
	12) The National Small Industries Corporation LTD , New Delhi	1
	13) WAPCOS, Ministry of Water Resources, Gurgaon ,	1

वर्ष 2014 में अभिलेख प्रबंधन पर आयोजित (जनवरी व फरवरी में आयोजित 117वें व 118वें अभिविन्यास पाठ्यक्रम पांच दिवसीय थे जबकि आगामी सभी पाठ्यक्रम तीन दिवसीय थे) अभिविन्यास पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले अभिलेख अधिकारियों की सूची

क. राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, भुवनेश्वर में अभिलेख प्रबंधन पर 117वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम, 6-10 जनवरी, 2014

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	श्री सुरेश जैस्वरा क. व. प्रबंधक/जीएसएफ	गन एंड सेल फैक्टरी (रक्षा मंत्रालय) कोसीपुर, कोलकाता-70002 फैक्स : 033-25574390	
2.	श्री मृत्युंजय बरिक, सुरक्षा सहायक	सहायक आसूचना ब्यूरो, (गृह मंत्रालय) भारत सरकार भुवनेश्वर-751001 फैक्स : 0674-2391741, 2391370	
3.	श्री आशुतोष माकुप सहायक निदेशक	राष्ट्रीय उत्पादकता परिषद् औद्योगिक नीति और संवर्धन विभाग ए/7, सूर्य नगर, भुवनेश्वर ओडिशा-751003 फैक्स : 0674-2397380	
4.	श्री रेहान अहमद, सहायक क्यूरेटर	भारत सरकार टकसाल संग्रहालय एसपीएमसीआईएल की इकाई अलीपुर, कोलकाता-700053	
5.	श्रीहरिहर साहू, उप महाप्रबंधक	इंडियन रेयर अर्थ लि. परमाणु ऊर्जा विभाग ओडिशा सैंड काम्प्लेक्स मतिखल (पोआ) छत्तरपुर (गंजम), ओडिशा-761045 फैक्स : 06811-257988	
6.	श्री पी.सी. बेहरा, प्रशासनिक सह-लेखा अधिकारी	कल्याण और उपकर आयुक्त कार्यालय श्रम एवं रोजगार मंत्रालय श्रम कल्याण संगठन केन्द्रीय श्रम कल्याण सदन आईआरसी ग्राम, भुवनेश्वर-751015 (ओडिशा) फैक्स : 0674-2554000	
7.	श्री सुखदेव राउतराय, आर्थिक अधिकारी	क्षेत्रीय मूल्यांकन कार्यालय पीईओ (योजना आयोग) भारत सरकार 8, एस्पलानेड पूर्व, कोलकाता-700069 फैक्स: 033-22483611	
8.	श्री प्रशांत कुमार दास, कार्यालय सर्वेक्षक	ओडिशा सीईओ-स्पेशल डेटा सेंटर भारतीय सर्वेक्षण (विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग) पी.ओ.आर.आर लैब भुवनेश्वर-751013 फैक्स : 0674-2301418	

**LIST OF RECORDS OFFICERS WHO HAVE ATTENDED FIVE-DAY
ORIENTATION COURSE ON RECORDS MANAGEMENT IN 2014**

A. 117th Orientation Course on Records Management at National Archives of India, Records Centre, Bhubaneswar, 6-10, January, 2014

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Shri Suresh Jaiswara Jr. Works Manager/GSF	Gun & Cell Factory, (Ministry of Defence), Cossipore, Kolkata-700002 Fax: 033-25574390	
2.	Shri Mrutyunjaya Barik, Security Assistant	Subsidiary Intelligence Bureau, (Ministry of Home Affairs), Government of India, Bhubaneswar-751001 Fax: 0674-2391741, 2391370	
3.	Shri Ashutosh Makeup, Assistant Director	National Productivity Council, Department of Industrial Policy & Promotion, A/7, Surya Nagar, Bhubaneswar, Odisha-751003 Fax: 0674-2397380	
4.	Shri Rehan Ahmad, Assistant Curator	India Government Mint Museum, A Unit of Security Printing and Minting, Corporation of India Limited, Alipore, Kolkata-700053	
5.	Shri Harihar Sahu, Deputy General Manager	Indian Rare Earths Limited, Department of Atomic Engery (A Government of India Undertaking) Orissa Sands Complex Matikhal (P.O.) Chatrapur (Ganjam), Orissa-761045 Fax: 06811-257988	
6.	Shri P. C. Behera, Administrative-cum- Accounts Officer	Office of the Welfare & Cess Commissioner, Ministry of Labour & Employment Labour Welfare Organization Kendriya Shram Kalyan Sadan IRC Village, Bhubaneswar-751015 (Odisha) Fax: 0674-2554000	
7.	Shri Sukadeva Routray, Economic Officer	Regional Evaluation Office, PEO (Planning Commission), Government of India, 8, Esplanade East, Kolkata-700069 Fax: 033-22483611	
8.	Shri Prasanth Kumar Das, Officer Surveyor	Orissa GEO-Spatial Data Center, Survey of India, (Department of Science and Technology) P.O. R.R. LAB. Bhubaneswar-751013 Fax: 0674-2301418	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
9.	श्री वैष्णव चरण मलिक, कार्यालय अधीक्षक	जनगणना प्रचालन निदेशक कार्यालय ओडिशा, (गृह मंत्रालय) यूनिट-IX, जनपथ, पीओ- भोईनगर भुवनेश्वर-751022 फैक्स : 0674-2543492	
10.	श्री प्रदीप सरकार, क. व प्रबंधक	आर्डिनेंस फैक्टरी इंस्टिट्यूट ऑफ लर्निंग, रक्षा मंत्रालय ईशापुर (पं. बंगाल)-743144 फैक्स : 033-2593-8360	
11.	श्री नृसिंह चरण साहू, व. से. इंजीनियर	इलेक्ट्रिकल लोको शेड (पूर्व तटीय रेलवे) रानीगुडा, पी.ओ-तुरंग, जिला-अंगुल, ओडिशा-759123 फैक्स : 06704-230544	
12.	श्री के. सुक्कडु, प्रबंधक (डी)	भारतीय खाद्य निगम, श्रीकाकुलम, आन्ध्र प्रदेश	
13.	श्री कौशिक चौधरी, क. व. प्रबंधक	भारतीय आयुध कारखाना (रक्षा मंत्रालय) राइफल कारखाना, ईशापुर, उत्तर 24 परगना, पश्चिम बंगाल-743114 फैक्स : 03325937200	
14.	श्री टी.के. सामंत, क. व. प्रबंधक	भारतीय आयुध कारखाना (रक्षा मंत्रालय) राइफल कारखाना, ईशापुर, उत्तर 24 परगना, पश्चिम बंगाल-743114 फैक्स : 03325937200	
15.	श्री शरतचंद्र बेहरा, डी. एम. (एचआर)	एनएचपीसी कार्यालय काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 (हरियाणा) टेलीफैक्स : 01292254042	
16.	श्री गिरीश कुमार, क. इंजीनियर (सिविल)	एनएचपीसी कार्यालय काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 (हरियाणा) टेलीफैक्स : 01292254042	
17.	श्री मलय कुमार दत्ता, सहायक स्टाफ अधिकारी	उप महानिदेशक ओ. एफ बोर्ड, आयुध भवन 10 ए-एस.के. बोस रोड, कोलकाता-700001	
18.	श्री धनंजय शेटी प्रधान कार्यालय अधीक्षक	सुरक्षा विभाग (आरपीएफ) (रेल मंत्रालय), खुर्दा रोड, जतना, ओडिशा-7520150 फैक्स : 0674-2490675	
19.	श्री रूपक सेन, चार्जमैन (गैर-तकनीकी)/एलबी	भारतीय आयुध कारखाना, धातु और इस्पात कारखाना (रक्षा मंत्रालय) ईशापुर (पश्चिम बंगाल)-743144 फैक्स : 033 25938333	
20.	श्री शतदल चैटर्जी, चार्जमैन (गैर-तकनीकी)/स्था.	भारतीय आयुध कारखाना (रक्षा मंत्रालय) धातु और इस्पात कारखाना ईशापुर (प. बंगाल)-743144 फैक्स : 03325938333	

National Archives of India

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
9.	Shri Baishnab Charan Mallik, Office Superintendent	Office of The Director of Census Operations, Odisha, (Ministry of Home Affairs), Unit-IX, Janpath, Po-Bhoi Nagar, Bhubaneswar-751022 Fax: 0674-2543492	
10.	Shri Pradeep Sarkar, Jr. Works Manager	Ordnance Factories Institute of Learning Ministry of Defence, Ishapore (W.B.)-743144 Fax: 033 2593-8360	
11.	Sri Nrusingha Charan Sahoo Sr. Section Engineer	Electrical Loco Shed (East Coast Railway), at Ranigoda, P.O- Turang, Dist. Angul, Odisha- 759 123 Fax. 06764-230544	
12.	Shri K. Sukkadu Manager (D)	Food Corporation of India Srikakulam, Andhra Pradesh	
13.	Kausik Chaudhury Jr. Works Manager	Indian Ordnance Factories, (Ministry of Defence), Rifle Factory, Ishapore, North 24 Parganas, West Bengal- 743 114. Fax. 03325937200	
14.	T.K.Samanta Jr. Works Manager	Indian Ordnance Factories, (Ministry of Defence), Rifle Factory, Ishapore, North 24 Parganas, West Bengal- 743 114. Fax. 03325937200	
15.	Sharat Ch. Behera D.M (HR)	NHPC Office Complex, Sector 33, Faridabad- 121 003 (Haryana) Telefax : 01292254042	
16.	Girish Kumar Jr. Engineer Civil	NHPC Office Complex, Sector 33, Faridabad- 121 003 (Haryana) Telefax : 01292254042	
17.	Sh. Malay Kumar Datta, Assistant Staff Officer	Deputy Director General, O.F. Board Ayudh Bhawan, 10A-S.K. Bose Road Kolkata-700001	
18.	Dhananjay Setty Chief Office Superintendent	Security Department (RPF), (Ministry of Railway), Khurda Road, Jatna, Odisha- 752 050 Fax : 0674- 2490675	
19.	Shri Rupak Sen, Charge man(Non-Tech)/LB,	Indian Ordnance Factories, Metal & Steel Factory, (Ministry of Defence), Ishapore (W.B.)-743144 Fax: 033 2593 8333	
20.	Shri Shatadal Chatterjee, Charge man (Non-Tech)/Estt.	Indian Ordnance Factories, (Ministry of Defence) Metal & Steel Factory, Ishapore (W.B.)-743144 Fax: 033 2593 8333	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
21.	श्री बावला तुडु,	सहायक भौतिकशास्त्र संस्थान (परमाणु ऊर्जा विभाग) भारत सरकार, पी. ओ. सैनिक स्कूल भुवनेश्वर-751005 फैक्स : 0674-2300142	
22.	श्री प्रल्हाद सिंह, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	इंडियन इंस्टिट्यूट ऑफ नैचुरल रेजिन एंड गम्स (कृषि मंत्रालय) डेयर, भारत सरकार, नामकुम, रांची (झारखंड)-834010 फैक्स : 0651-2260202	
23.	श्री अचिंत्य कुमार डे, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	केन्द्रीय आंतरदेशी मत्स्य अनुसंधान संस्थान (भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद) बैराकपुर, कोलकाता-700120 फैक्स : 033-25451063	
24.	डा. रत्नाधर, एंथोपोलॉजिस्ट (संस्कृति)	एंथोपोलॉजिकल सर्वे ऑफ इंडिया 27, जवाहरलाल नेहरू रोड कोलकाता-700016 फैक्स : 033-22861799	
25.	श्री प्रमोद कुमार दास, क. प्रबंधक (एचआरडी)	एचआरडी केन्द्र, राउरकेला इस्पात संयंत्र (सैल) राउरकेला-769011 फैक्स : 0661-2514085	
26.	श्री उत्तम कुमार बैसवाल, सहायक पंजीयक	राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान राउरकेला, ओडिशा-769008 फैक्स : 0661-2462081	
ख. राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली में अभिलेख प्रबंधन पर 118वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम 10-14 फरवरी 2014			
क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	श्री महादेब बेसरा, सहायक प्रशासनिक अधिकारी,	सेंट्रल रिसर्च इंस्टिट्यूट फॉर जूट एंड एलाइड फाइबर्स, (भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद) नीलगंज, बैराकपुर, कोलकाता पश्चिम बंगाल-700120 फैक्स : 033-2535-0415	
2.	श्री प्रवीण गुप्ता, सहा. महाप्रबंधक (वित्त)	भारतीय विमानपत्तन आर्थिक विनियामक प्राधिकरण, आईटीए भवन, प्रशासनिक कॉम्प्लेक्स सफदरजंग हवाईअड्डा नई दिल्ली-110003 फैक्स : 24695048	

National Archives of India

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
21.	Shri Baula Tudu Assistant	Institute of Physics, (Department of Atomic Energy) Government of India, Po- Sainik School, Bhubaneswar- 751 005 Fax: 0674-2300142 Email: director@iops.res.in	
22.	Shri Prahallad Singh Assistant Administrative Officer	Indian Institute of Natural Resins & Gums (Ministry of Agriculture/ D.A.R.E Govt. of India), Namkum, Ranchi (Jharkhand)- 834 010 Fax: 0651-2260202	
23.	Shri Achintya Kumar De, Assistant Administrative Officer	Central Inland Fisheries Research Institute, (Indian Council of Agricultural Research) Barrackpore, Kolkata-700120 Fax: 033-25451063	
24.	Dr. Ratna Dhar, Anthropologist (Culture)	Anthropological Survey of India, 27, Jawaharlal Nehru Road, Kolkata-700016 Fax: 033-22861799	
25.	Shri Pramod Kumar Das Junior Manager (HRD)	HRD Centre, Rourkela Steel Plant (SAIL) Rourkela-769011 Fax: 0661-2514085	
26.	Shri Uttam Kumar Biswal Assistant Registrar	National Institute of Technology Rourkela Odisha-769008 Fax: 0661-2462081	

B. 118th Orientation Course on Records Management at New Delhi, 10-14, February, 2014

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Shri Mahadeb Besra, Assistant Administrative Officer	Central Research Institute for Jute & Allied Fibres, (Indian Council of Agricultural Research), Nilganj, Barrackpore, Kolkata West Bengal-700120 Fax: (033) 2535-0415	
2.	Shri Praveen Gupta, Assistant General Manager (Fin)	Airports Economic Regulatory Authority of India, AETA Building, Administrative Complex Safdarjung Airport New Delhi-110003 Fax : 24695048	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
3.	श्रीमती अनिता खनुजा, अनुभाग अधिकारी मो. 9811192581	कार्मिक, लोकशिकायत और पेंशन मंत्रालय कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001	
4.	डा. आनंदकुमार गुप्ता, सहा. मुख्य चिकित्सा अधिकारी	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-2278421	
5.	श्री जुगल किशोर शर्मा, सहायक प्रबंधक (पीआर)	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-2278421	
6.	श्री देवेन्द्र कुमार शर्मा, राजभाषा अधिकारी	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-2278421	
7.	सुश्री कमलेश चंदा, सहा. प्रशासनिक अधिकारी	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-2278421	
8.	श्री पी.के. शशीधरन, सीएमडी के सचिव और प्रभारी, आर.एम मो. 9818148785	राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त और विकास निगम स्कोप मीनार, कोर '1' और '2' 14वां तल, लक्ष्मी नगर डिस्ट्रिक्ट सेंटर दिल्ली-110092	
9.	श्री जावेदुल हसन, सहायक प्रबंधक (परि.)	राष्ट्रीय अल्पसंख्यक विकास और वित्त निगम, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092 फैक्स : 22441441 / 1438 / 1452	
10.	श्री देवव्रत दास, सहायक प्रबंधक (पीएंडए)	राष्ट्रीय अल्पसंख्यक विकास और वित्त निगम, अल्पसंख्यक कार्य मंत्रालय लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092 फैक्स : 22441441 / 1438 / 1452	
ग. राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली में अभिलेख प्रबंधन पर 119वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम, 18-20 जून, 2014			
क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	श्री अनिल कुमार, वर्क्स मैनेजर	रक्षा मंत्रालय आयुध कारखाना मुरादनगर-201206 जिला-गाजियाबाद फैक्स : 01232-228550	

National Archives of India

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
3.	Smt. Anita Khanuja, Section Officer	Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions Department of Personnel & Training North Blok, New Delhi-110001	
4.	Dr. Anand Kr. Gupta, Assistant Chief Medical Officer	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 Fax: 0129-2278421	
5.	Shri Jugal Kishore Sharma, Assistant Manager (PR)	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 Fax: 0129-2278421	
6.	Shri Devender Kumar Sharma, Rajbhasha Officer	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 Fax: 0129-2278421	
7.	Ms. Kamlesh Chandna, Assistant Administrative Officer	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad-121003 Fax: 0129-2278421	
8.	Shri P.K. Sasidharan, Secretary to CMD & Incharge RM	National Scheduled Castes Finance & Development Corporation Scope Minar, Core '1' & '2', 14 th Floor, Laxmi Nagar District Centre, Delhi- 110 092	
9.	Shri Javedul Hassan, Assistant Manager (Projects)	National Minorities Development & Finance Corporation, Ministry of Minority Affairs, Laxmi Nagar, Delhi-110092 Fax: 22441441/1438/1452	
10.	Shri Debabrata Das, Assistant Manager (P&A)	National Minorities Development & Finance Corporation, Ministry of Minority Affairs, Laxmi Nagar, Delhi-110092 Fax: 22441441/1438/1452	
C. 119th Orientation Course on Records Management at National Archives of India, New Delhi, 18-20, June, 2014			
Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Shri Anil Kumar, Works Manager	Ministry of Defence, Ordnance Factory, Muradnagar-201206, Distt. Ghaziabad (UP) Fax: 01232-228550	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
2.	Shri Suresh Kumar, Assistant Manager	National Safai Karamcharis Finance & Development Corporation, Ministry of Social Justice & Empowerment, B-2 Ground & First Floor, Greater Kailash Enclave Part-II (Opposite Savitri Cinema), New Delhi-110048 Fax: 011-29222708	
3.	Shri Gulshan Hinduja, Senior Manager	Gail Training Institute Plot No.24, Sector- 16 A Noida-201301	
4.	Shri Kombaiah P., Manager	Gail Training Institute 331/2 Thimmaiah Road, Vasanth Nagar Gail Bangalore-560052	
5.	Shri Siraj Ahmed, Manager (HR)	NHPC Limited, Chamera Power Station-I NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad (Haryana)-121003 Fax: 0129-2279135	
6.	Shri A. A. Rizwani, Section Officer	Ministry of Finance, Department of Disinvestment Block No. 11 & 14, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi-110003 Fax: 011-24368043	
7.	Shri Kishor Kashinath Shinde Deputy General Manager	M/S Rastriya Chemicals & Fertilizers Adm. Bldg. Mahul Road, Chembur Mumbai-400074, Fax: 022-25522231	
8.	Ms. Nupur Gogna, Assistant General Manager	Rajiv Gandhi Bhawan Airports Authority of India Safadarjung Airport, New Delhi-110003 Fax: 011-24611074	
9.	Shri Ram Kumar, Manager (Admn.)	Rajiv Gandhi Bhawan Airports Authority of India Safadarjung Airport, New Delhi-110003 Fax: 011-24611074	
10.	Shri Rakesh Kumar, Jr. Executive (HR)	Rajiv Gandhi Bhawan Airports Authority of India Safadarjung Airport, New Delhi-110003 Fax: 011-24611074	

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
2.	श्री सुरेश कुमार, सहायक प्रबंधक	राष्ट्रीय सफाई कर्मचारी वित्त एवं विकास निगम, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, बी-2 भूतल और प्रथम तल, ग्रेटर कैलाश इंकलेव पार्ट-II (सावित्री सिनेमा के सामने) नई दिल्ली-110048 फैक्स : 011-29222708	
3.	श्री गुलशन हिंदुजा, वरिष्ठ प्रबंधक	गैल ट्रेनिंग इंस्टिट्यूट प्लॉट नं. 24, सेक्टर-16ए, नोएडा-201301	
4.	श्री कोंबय्या पी, प्रबंधक	गैल ट्रेनिंग इंस्टिट्यूट 331/2 थिमैया रोड वसंत नगर, गैल बंगलुरु-560052	
5.	श्री सीराज अहमद, प्रबंधक (एचआर)	एनएचपीसी लिमिटेड चमेरा पावर स्टेशन-I एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स सेक्टर-33, फरीदाबाद (हरियाणा)-121003 फैक्स : 0129-2279135	
6.	श्री ए. ए. रिजवानी, अनुभाग अधिकारी	वित्त मंत्रालय, विनिवेश विभाग ब्लॉक नं. 11 और 14, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 फैक्स : 011-24368043	
7.	श्री किशोरकाशीनाथ शिंदे, उप. महाप्रबंधक	मै. राष्ट्रीय रसायन और उर्वरक प्रशासनिक भवन, माहुल रोड, चेम्बुर मुंबई-400074 फैक्स : 022-25522231	
8.	सुश्री नूपुर गोग्ना, सहायक महाप्रबंधक	राजीव गांधी भवन भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सफदरजंग हवाई अड्डा, नई दिल्ली-110003 फैक्स : 011.24611074	
9.	श्री राम कुमार, प्रबंधक (प्रशा.)	राजीव गांधी भवन भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सफदरजंग हवाई अड्डा नई दिल्ली-110003 फैक्स : 011-24611074	
10.	श्री राकेश कुमार, क. कार्यपालक (एचआर)	राजीव गांधी भवन भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, सफदरजंग हवाई अड्डा नई दिल्ली-110003 फैक्स : 011-24611074	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

घ. राष्ट्रीय अभिलेखागार, क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल में अभिलेख प्रबंधन पर 120वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम
23-25 जुलाई, 2014

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तिया
1.	श्री एम.ए. कुरैशी, व. प्रबंधक (डीसीएस)	गैल इंडिया लिमिटेड गैल कॉम्प्लेक्स, विजयपुर जिला, गुना (म. प्र.)	
2.	विजिती रायपुरे, उप प्रबंधक (एचआर)	गैल इंडिया लिमिटेड 7वां तल, प्रियदर्शिनी भवन, सायन ट्राम्बे इस्टर्न एक्सप्रेसवे चेम्बुर, मुंबई	
3.	श्री संजय गुप्ता प्रबंधक (पीएस)	भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण सफदरजंग हवाईअड्डा, नई दिल्ली-110003 फैक्स : 24654142	
4.	श्री आर.के. गुप्ता, उप प्रबंधक (का. और प्रशा.)	प्रशासनिक भवन, नेपा लिमिटेड नेपालनगर (म. प्र.) - 450221 फैक्स : 07325-222174	
5.	श्री बी. पी. सिंह, तकनीकी अधिकारी (एस एंड आर)	उपभोक्ता कार्य मंत्रालय खाद्य, सार्वजनिक वितरण विभाग, गुणवत्ता नियंत्रण प्रकोष्ठ, 27 वैशाली नगर, कोटरा सुल्तानाबाद, भोपाल-462003 फैक्स : 9755-2670659	
6.	श्री कुमार दीपांकर, उप प्रबंधक (एचआर)	महाप्रबंधक मानव संसाधन विभाग सलल पावर स्टेशन, ज्योति पुरम जिला रिसी, जम्मू एवं कश्मीर	
7.	श्री नीलेश कुमार, उप प्रबंधक (एम)	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-227135	
8.	सुश्री किरण शीतल गोडघाटे, उप प्रबंधक (सिविल)	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-227135	
9.	श्री प्रवीर कुमार पांडा, उप प्रबंधक (ई एंड सी) एनएचपीसी लिमिटेड	एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-227135	
10.	श्री वी. के. अग्रवाल, एक्सडी/मैनेजर ग्रेड क	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-227135	
11.	श्री मोती लाल सहायक प्रशासनिक अधिकारी	एनएचपीसी लिमिटेड एनएचपीसी ऑफिस काम्प्लेक्स, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 फैक्स : 0129-227135	

National Archives of India

D. 120th Orientation Course on Records Management at National Archives of India, Regional Office, Bhopal, from 23th to 25th July 2014

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Shri M.A. Qureshi, Sr. Manager (DCS)	Gail India Limited Gail Complex, Vijaipur Distt: Guna(MP)	
2.	Vijiti Raipure, Deputy Manager(HR)	Gail India Limited, 7 th Floor, Priyadarshini Building, Sion Trombay Eastern ExpressWay, Chembur, Mumbai	
3.	Shri Sanjay Gupta, Manager (PS)	Airport Authority of India Safdarjung Airport, New Delhi-110003, Fax:24654142	
4.	Shri R. K. Gupta, Deputy Manager(Personnel & Administrative)	Administrative Building, Nepa Limited Nepa Nager (M.P.)-450221 Fax: 07325-222174	
5.	Shri B. P. Singh, Technical Officer (S&R)	Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution Department Food & Public Distribution Quality Control Cell, 27 Vaishali Nagar, Kotra Sultanabad, Bhopal-462003 Fax: 0755-2670659	
6.	Shri Kumar Deepankar, Deputy Manager(HR)	The General Manager Human Resource Department Salal Power Station, Jyoti Puram Destrict, Reasi, J&K	
7.	Shri Nilesh Kumar, Deputy Manager (M)	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad -121003 Fax: 0129-2279135	
8.	Ms. Kiran Sheetal Golghate, Deputy Manager (Civil)	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad -121003 Fax: 0129-2279135	
9.	Shri Prabir Kumar Panda, Deputy Manager(E&C) Mobile: 9910303453	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad -121003 Fax: 0129-2279135	
10.	Shri V. K. Aggarwal, Ex.D/Man Gr. A	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad -121003 Fax: 0129-2279135	
11.	Shri Moti Lal, Assistant Administrative Officer	NHPC Limited, NHPC Office Complex, Sector-33, Faridabad -121003 Fax: 0129-2279135	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
12.	श्री सिद्धार्थ के. मराठे, तकनीकी अधिकारी	भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद आईसीएआर काम्प्लेक्स, गोवा (पुराना गोवा)-403402 फैक्स : 0832-2284649	
13.	श्रीमती गिरिजा रंगारी, सहायक प्रशासनिक अधिकारी,	नेशनल ब्यूरो सॉयल सर्वे एंड लैंड यूज प्लानिंग (आईसीएआर) अमरावती रोड नागपुर-440033 फैक्स : 91-0712-2500534	
14.	श्री आर. हाडगे, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	डाइरेक्टोरेट ऑफ वीड साइंस रिसर्च (आईसीएआर) महाराजपुर, जबलपुर (म. प्र.)-482004 फैक्स : 0761-2353129	
15.	श्री हरी ओम शर्मा, सहायक महाप्रबंधक	भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, राजीव गांधी भवन सफदरजंग हवाईअड्डा नई दिल्ली-110003 फैक्स : 24619159	
5. राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली में अभिलेख प्रबंधन पर 121वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम, 8-10 सितम्बर, 2014			
क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	श्रीमती शगुन, प्रबंधक (एचआर)	राष्ट्रीय परियोजना निर्माण निगम लिमिटेड प्लॉट संख्या 67-68, सेक्टर-25 फरीदाबाद (हरियाणा)-121004	
2.	श्री अनिरुद्ध हलधर, अधिकारी (एमआईएस)	एंड्रयू यूल एंड कंपनी लिमिटेड यूल हाउस - 8, डा. राजेन्द्र प्रसाद सरणी कोलकाता-700001 फैक्स : 91-033-2242-9770	
3.	श्री रंजन सान्याल, उप प्रबंधक (वित्त एवं लेखा)	एंड्रयू यूल एंड कंपनी लिमिटेड यूल हाउस - 8, डा. राजेन्द्र प्रसाद सरणी कोलकाता-700001 फैक्स : 91-033-2242-9770	
4.	श्री चिन्मय रंजन, वसिष्ठा, प्रबंधक (का. एवं प्रशा.)	एंड्रयू यूल एंड कंपनी लिमिटेड यूल हाउस - 8, डा. राजेन्द्र प्रसाद सरणी कोलकाता-700001 फैक्स : 91-033-2242-9770	
5.	डा. विभूति चव्हाण, सहायक महाप्रबंधक -	क्यूएसएसएयर इंडिया - एयरलाइन्स हाउस, 113, गुरुद्वारा रकाबगंज रोड, नई दिल्ली-110001 फैक्स : 011-23422107	

National Archives of India

Sl. No.	Name/Designation	Organisation	Remarks
12.	Shri Sidharth K. Marathe, Technical Officer	Indian Council of Agricultural Research, (ICAR) Complex for Goa (Old Goa)-403402 Fax: 0832-2284649	
13.	Smt. Girija Rangari, Assistant Administrative Officer	National Bureau of Soil survey and Land Use Planning (ICAR), Amravati Road, Nagpur-440033 Fax: 91-0712-2500534	
14.	Shri R. Hadge, Assistant Administrative Officer	Directorate of Weed Science Research (ICAR) Maharajpur, Jabalpur, (MP)-482004 Fax: 0761-2353129	
15.	Shri Hari Om Sharma, Assistant General Manager	Airport Authority of India Rajeev Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi-110003 Fax:24619159	

E. 121st Orientation Course in Records Management at New Delhi, 8-10, September, 2014

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Mrs. Shagun, Manager (HR)	National Projects Construction Corporation Limited Plot No. 67-68, Sector-25, Faridabad (Haryana)- 121 004	
2.	Shri Aniruddha Halder, Officer (MIS)	Andrew Yule & Company Limited Yule House-8, Dr. Rajendra Prasad Sarani, Kolkata-700001, Fax: 91-033-2242-9770	
3.	Shri Ranjan Sanyal, Deputy Manager (Finance & Accunts)	Andrew Yule & Company Limited Yule House-8, Dr. Rajendra Prasad Sarani, Kolkata-700001, Fax: 91-033-2242-9770	
4.	Shri Chinmoy Ranjan, Basistha, Manager (Personnel & Administration)	Andrew Yule & Company Limited Yule House-8, Dr. Rajendra Prasad Sarani, Kolkata-700001 Fax: 91-033-2242-9770	
5.	Dr. Vibhuti Chavan Assistant General Manager-QMS	Air India -Airlines House, 113, Gurudware Rakabganj Road, New Delhi-110001 Fax: 011-23422107	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
6.	कैप्टन विभूति कुमार, सहायक महाप्रबंधक - क्यूएमएस	एयर इंडिया - एयरलाइन्स हाउस, 113, गुरुद्वारा रकावगंज रोड, नई दिल्ली-110001 फैक्स : 011-23422107	
7.	श्रीमती गीता सुनातकरी, प्रबंधक	मझगांव डॉक लिमिटेड डॉकयार्ड रोड मुंबई-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	
8.	श्री प्रदीप कुमार चड्ढा, सं. महाप्रबंधक (प्रचा.)	भारतीय विमानपत्तन प्राधिकरण, चौधरी चरण सिंह अंतरराष्ट्रीय हवाईअड्डा, लखनऊ, कृ. प्र.-226009	
9.	श्री नेत्रा अनिल गिरकर, निजी सचिव (गोपनीय प्रकोष्ठ)	कोंकण रेलवे निगम लिमिटेड रेल मंत्रालय बेलापुर भवन, सी.वी.डी. बेलापुर, नवी मुंबई (महाराष्ट्र)-400617 फैक्स : 27572420	
10.	श्री सुखदेव महतो, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	भारतीय दलहन अनुसंधान संस्थान कल्याणपुर (उ.प्र.)-208024	
11.	श्री प्रताप मुखोपध्याय, प्रबंधक (वित्त और लेखा)	एंड्रयू यूल एंड कंपनी लिमिटेड इंजीनियरिंग प्रभाग, प्लॉट-16 ए और बी ब्लॉक-डी, कल्याणी, नोएडा (पश्चिम बंगाल) पिन-741235	
12.	श्री अरुण कुमार, सहायक प्रबंधक (रा.भा)	राष्ट्रीय दिव्यांग वित्त एवं विकास निगम, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, रेड क्रॉस भवन, सेक्टर-12 फरीदाबाद-121007 फैक्स : 0129-2284371	
13.	श्री अभिषेक कुमार, प्रबंधक (सामान्य)	भारतीय खाद्य निगम क्षेत्रीय कार्यालय (आईआरएल अनुभाग) टीसी-3वीं, विभूति खंड, गोमती नगर, लखनऊ, कृ. प्र.-226010	
14.	श्री गुरचरण सिंह, प्रबंधक (डिपो)	भारतीय खाद्य निगम, करनाल हरियाणा	
15.	श्री राकेश कुंदन, उप प्रबंधक	एमएसटीसी लिमिटेड इस्पात मंत्रालय 225-सी, ए.जे.सी. बेस रोड कोलकाता-700020 फैक्स : 22907211	
16.	श्री नीरज कुमार पुरोहित, उप प्रबंधक	मझगांव डॉक लिमिटेड, डॉकयार्ड रोड मुंबई-400010	
17.	श्री शेख जाफर, कार्यालय अधीक्षक	कोंकण रेलवे कारपोरेशन लिमिटेड रेल मंत्रालय, नवी मुंबई (महाराष्ट्र)-400614 फैक्स : 27572420	
18.	श्री श्रीपाल सिंह नेगी, सहा. प्रशासनिक अधिकारी	राष्ट्रीय मिथुन अनुसंधान केन्द्र आईसीएआर, कृषि मंत्रालय झारनापानी (नागालैण्ड)-797106	

National Archives of India

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
6.	GP. CAPT. Bibhuti Kumar, Assistant General Manager-QMS,	Air India -Airlines House, 113, Gurudware Rakabganj Road, New Delhi-110001 Fax: 011-23422107	
7.	Mrs. Geeta Sunatkari, Manager	Mazagon Dock Limited, Dockyard Road, Mumbai-400010 Tele Fax: 022-23715965	
8.	Shri Pradeep Kumar Chadha, Joint General Manager (Operations)	Airports Authority of India, Chaudhary Charan Singh International Airport, Lucknow, U.P- 226 009	
9.	Shri Netra Anil Girkar, Personal Secretary (Confidential Cell)	Konkan Railway Corporation Limited Ministry of Railway, Belapur Bhawan, C.B.D. Belapur Navi Mumbai, (Maharashtra)-400617 Fax: 27572420	
10.	Shri Sukadeo Mahto Assistant Administrative Officer	Indian Institute of Pulses Research Kalyanpur (UP)-208024	
11.	Shri Pratap Mukhopadhyay, Manager (Finance & Accounts)	Andrew Yule & Company Limited Engineering Division, Plot-16 A&B, Block- D, Kalyani, Noida (WB) Pin-741235	
12.	Shri Arun Kumar, Assistant Manager (OL)	National Handicapped Finance and Development Corporation Ministry of Social Justice & Empowerment Red Cross Bhawan, Sector-12, Faridabad-121007 Fax: 0129-2284371	
13.	Shri Abhishek Kumar Manager(General)	Food Corporation of India, Regional Office (IRL Sec.), TC-3V, Vibhuti Khand Gomti Nagar, Lucknow UP-226010	
14.	Shri Gurcharan Singh Manager (Depot)	Food Corporation of India, Karnal Haryana	
15.	Shri Rakesh Kundan, Deputy Manager	MSTC Limited, Ministry of Steel 225-C, A.J.C. Bose Road, Kolkata-700020 Fax: 22907211	
16.	Shri Neeraj Kumar Purhit Deputy Manager	Mazagon Dock Limited Dockyard Road, Mumbai-400010 Tele Fax: 022-23715965	
17.	Shri Sheikh Jafer, Office Superintendent	Konkan Railway Corporation Limited Ministry of Railway Navi Mumbai (Maharashtra)-400614 Fax: 27572420	
18.	Shri Sripal Singh Negi Assistant Administrative Officer	National Research Center on Mithun ICAR, Ministry of Agriculture Jharnapani (Nagaland)-797106	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
19.	श्री मंताज अंसारी, वरिष्ठ इंजीनियर	मझगांव डॉक लिमिटेड, डॉकयार्ड रोड मुंबई-100010 टेलीफैक्स : 022-23715965	
20.	श्री फरबन सक्सेना, जेटीओ (एस)	रक्षा मंत्रालय, रक्षा उत्पादन विभाग / डीजक्यूए गुणवत्ता आश्वासन स्था. (धातु) कटनी (म.प्र.)-483504 फैक्स : 07622-224222	
21.	श्री शैलेश कुमार, उप प्रबंधक/गुणवत्ता	इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड सी-4, डिस्ट्रिक्ट सेंटर साकेत, नई दिल्ली-110017 फैक्स : 26522000	
22.	श्री के. के. गुप्ता, सहायक प्रबंधक/यांत्रिक	इरकान इंटरनेशनल लिमिटेड सी-4, डिस्ट्रिक्ट सेंटर साकेत, नई दिल्ली-110017 फैक्स : 26522000	
23.	श्री सुभाष चंद्र नाग, प्रबंधक (एचआर)	हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड ताम्र भवन, आशुतोष चौधरी एवेन्यु पो. बॉ. संख्या 10224 कोलकाता-700019 फैक्स : 033-2283-2478/2640	
24.	श्री जे.पी. गुप्ता, कनिष्ठ प्रबंधक (एफ.डी)	हिन्दुस्तान कॉपर लिमिटेड मटेरियल डिपार्टमेंट सेंट्रल स्टोर्स खेत्री कॉपर काम्प्लेक्स, झुनझुनु (राजस्थान)-333504	
25.	श्री जे. सारंगी, मुख्य प्रबंधक (डी. ईस्ट)	मझगांव डॉक लिमिटेड, डॉकयार्ड रोड मुंबई-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	
च. राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, जयपुर में अभिलेख प्रबंधन पर 122वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम, 6-10 जनवरी, 2014			
क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	सुश्री वसुन्धा एम. जोशी, प्रबंधक	(डीसीएस) गैर बड़ोदा, भारतीय गैस प्राधिकरण लिमिटेड, मनिषा चोहडी के पास, ओ.पी. रोड, बड़ोदा-380029	
2.	श्री प्रमोद एम. सालगांवकर, मुख्य प्रबंधक	मझगांव डॉक लिमिटेड डॉकयार्ड रोड, मुंबई (महाराष्ट्र)-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	

National Archives of India

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
19.	Shri Mantaj Ansari, Senior Engineer	Mazagon Dock Limited Dockyard Road, Mumbai-100010 Tele Fax: 022-23715965	
20.	Shri Farban Saxena, JTO (S)	Ministry of Defence Department of Defence Production/DGQA Quality Assurance Estt.(METALS) Katni (M.P.)-483504 Fax: 07622 224222	
21.	Shri Shailesh Kumar, Deputy Manager/(Quality)	Ircon International Limited C-4, District Centre, Saket, New Delhi-110017 Fax: 26522000	
22.	Shri K.K. Gupta, Assistant Manager/Mech	Ircon International Limited C-4, District Centre, Saket, New Delhi-110017 Fax: 26522000	
23.	Shri Subhash Chandra Nag, Manager (HR)	Hindustan Copper Limited Tamra Bhavan, Ashutosh Chowdhury Avenew P.B. No.10224, Kolkata-700019 Fax: 033-2283-2478/2640	
24.	Shri J.P. Gupta, Junior Manager (Field Duty)	Hindustan Copper Limited Materials Department Central Stores Khetri Copper Complex Jhunjhunu (Rajasthan)- 333 504	
25.	Shri J.Sarangi, Chife Manager (D-Est)	Mazagon Dock Limited Dockyard Road Mumbai-400010, Tele Fax: 022-23715965	
F. 122nd Orientation Course on Records Management at National Archives of India, Records Centre, Jaipur, 6-10, January, 2014			
Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Ms Vasudha M. Joshi, Manager (DCS)	Gail Baroda, Gas Authority of India Limited, Near Manisha Chohadi,O.P.Road, Baroda-380029	
2.	Shri Pramod M. Salgaonkar, Chief Manager	Mazagon Dock Limited, Dockyard Road, Mumbai (Maharashtra)-400010 Tele Fax: 022-23715965	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
3.	श्री सुधीसन, मुख्य प्रबंधक (वाणिज्यिक पी-15 बी)	मझगांव डॉक लिमिटेड डॉकयार्ड रोड, मुंबई (महाराष्ट्र)-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	
4.	श्री रामदीन, प्रशासनिक अधिकारी	सेंट्रल इंस्टिट्यूट ऑफ एरिड हार्टिकल्चर, बीकानेर, बीचवाल, श्रीगंगानगर हाइवे रोड बीकानेर-334006	
5.	श्री रविराज जाधव, उप प्रबंधक (आरित)	बीपीसीएलभारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड 9वां तल, मार्कर टावर्स ई विंग, कफ परेड, मुंबई-400015	
6.	श्री राजीव रंजन प्रसाद, उप महाप्रबंधक	भारत कोकिंग कोल लिमिटेड (कोल इंडिया लि. की इकाई) बी.सी.सी.एल, कोयला भवन, झारखंड राज्य, कोयला नगर, धनबाद-826005	
7.	श्री सतिश कुमार, प्रबंधक (सामान्य)	भारतीय खाद्य निगम, हिसार जिला कार्यालय, हिसार एस.सी.ओ. 100, हुडा काम्प्लेक्स, पी.एल.ए, दिल्ली रोड हिसार, हरियाणा-125001	
8.	श्री जयभगवान, प्रबंधक (डिपो)	भारतीय खाद्य निगम, हिसार जिला कार्यालय, हिसार एस.सी.ओ. 100, हुडा काम्प्लेक्स, पी.एल.ए, दिल्ली रोड हिसार, हरियाणा-125001	
9.	श्री विप्लव सिन्हा, वरिष्ठ प्रबंधक (पी एंड ए)	भारत डायनामिक्स लिमिटेड भानुर, मेडक, हैदराबाद-502305	
10.	श्री डी. यादव्या, उप महाप्रबंधक (पी एंड ए)	भारत डायनामिक्स लिमिटेड कंचनबाग, हैदराबाद-500058	
छ) राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख केन्द्र, पुडुचेरी में अभिलेख प्रबंधन पर 123वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम, 26-28 नवम्बर, 2014			
क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
1.	श्री जे.जी. यादव, सीएम (प्रशा.)	मझगांव डॉक लिमिटेड डॉकयार्ड रोड मुंबई-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	
2.	श्री अरुण अर्जुन केदारे, सीएम (एचआर-एमडीसी)	मझगांव डॉक लिमिटेड डॉकयार्ड रोड मुंबई-400010 टेलीफैक्स : 022-23715965	

National Archives of India

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
3.	Shri Sudheesan, Chief Manager (Commercial P-15B)	Mazagaon Dock Limited, Dockyard Road, Mumbai (Maharashtra)-400010 Tele Fax: 022-23715965	
4.	Shri Ramdeen, Administrative Officer	Central Institute for Arid Horticulture Bikaner Beechwal , Shri Ganganagar Highway Road, Bikaner-334006	
5.	Shri Raviraj Jadhav, Deputy Manager(Assets), BPCL	Bharat Petroleum Corporation Limited BPCL , 9 th Floor Marker Towers, E Wing Cuffe Parade , Mumbai - 400015	
6.	Shri Rajiva Ranjan Prasad Deputy General Manager	Bharat Coking Coal Limited (A Unit of Coal India Limited), B.C.C.L., Koyla Bhawan Jharkhand State, Koyla Nagar, Dhanbad- 826005	
7.	Shri Satish Kumar, Manager (General)	Food Corporation of India, Hisar District Office Hisar S.C.O:100 , Huda Complex, P.L.A., Delhi Road , Hisar, Haryana - 125001	
8.	Shri Jai Bhagwan Manager (Depot)	Food Corporation of India, Hisar District Office Hisar S.C.O.100 , Huda Complex, P.L.A., Delhi Road , Hisar, Haryana - 125001	
9.	Shri Biblab Sinha Senior Manager (P&A)	Bharat Dynamics Limited, Bhanur , Medak Hyderabad-502305	
10.	Shri D. Yadaiah, Deputy General Manager (P&A)	Bharat Dynamics Limited, Kanchan Bagh , Hyderabad-500058	

123rd Orientation Course on Records Management at National Archives of India, Records Centre, Puducherry, 26-28, November, 2014

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
1.	Shri J. G. Yadav, CM (Admn.)	Mazagon Dock Limited Dockyard Road, Mumbai-400010 Tele Fax: 022-23715965	
2.	Shri Arun Arjun Kedare, CM (HR-MDC)	Mazagon Dock Limited Dockyard Road, Mumbai-400010 Tele Fax: 022-23715965	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
3.	श्री आनंद मूर्ति, अनुभाग अधिकारी	केआईओसीएल लिमिटेड बेंगलुरु-560034	
4.	श्री शशावली व. ओसीएम-II	केआईओसीएल लिमिटेड बेंगलुरु-560034	
5.	श्री ओम प्रकाश गुप्ते, निजी सचिव	तेल और प्राकृतिक गैस निगम लि. ओएनजीसी अकादमी, केडीएमआईपीके कैम्पस देहरादून-248195 फैक्स : 0135-2758832	
6.	श्री नरेश कुमार दुआ, सहायक अधीक्षक (एमएम)	तेल और प्राकृतिक गैस निगम लि. ओएनजीसी अकादमी, केडीएमआईपीके कैम्पस देहरादून-248195 फैक्स : 0135-2758832	
7.	श्री सुमति मुथुराजन, अनुभाग अधिकारी	आप्रवास ब्यूरो, गृह मंत्रालय संख्या 26, हैडोस रोड, शास्त्री भवन, सौध परिसर, चेन्नई-600006	
8.	श्री एस.जे.ए जेवियर, नमक निरीक्षक	नमक उपायुक्त कार्यालय, II तल II ब्लॉक, शास्त्री भवन, 26 हैडोस रोड पो. बॉ. संख्या 706, चेन्नई-600006	
9.	श्री ए. शंकर, व. श्रेणी लिपिक	नमक उपायुक्त कार्यालय, II तल II ब्लॉक, शास्त्री भवन, 26 हैडोस रोड पो. बॉ. संख्या 706, चेन्नई-600006	
10.	श्रीमती पंकजा बी. एस, वैयक्तिक सहायक	इलेक्ट्रानिक रडार विकास, रक्षा मंत्रालय डीआरडीओ, पो. बॉ.-9324, सी.वी. रमण नगर, बेंगलुरु-560033	
11.	श्रीमती हेलेन मेरी, डीईओ 'डी'	इलेक्ट्रानिक रडार विकास, रक्षा मंत्रालय डीआरडीओ, पो. बॉ.-9324, सी.वी. रमण नगर, बेंगलुरु-560033	
12.	श्री डेविस जोसेफ, प्रशासनिक अधिकारी	आईसीएआर-सेंट्रल टयूबर क्रॉप्स रिसर्च इंस्टिट्यूट, श्रीकरीयम तिरुवनंतपुरम-695017	
13.	श्री रेंजु ओ., वरिष्ठ अधिकारी (एचआरएम)	इंडियन रेयर अर्थ लिमिटेड परमाणु ऊर्जा मानवला कुर्ची, कन्याकुमारी जिला, तमिलनाडु-629252	
14.	श्रीमती एस. मौनीमल्ले, चिकित्सा अभिलेख निरीक्षक	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी जवाहरलाल रत्नातकोत्तर चिकित्सा शिक्षा और अनुसंधान संस्थान पुडुचेरी-605006	

National Archives of India

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
3.	Shri Ananada Murthy, Section Officer	KOCL Limited Bangalore-560034	
4.	Shri Shashavali, Sr. OCM II	KIOCL Limited Bangalore-560034	
5.	Shri Om Prakash Gusain, Private Secretary	Oil & Natural Gas Corporation Limited ONGC Academy, KDMIPE Campus Dehradun-248195 Fax: 0135-2758832	
6.	Shri Naresh Kumar Dua, Assistant Superintendent (MM)	Oil & Natural Gas Corporation Limited ONGC Academy, KDMIPE Campus Dehradun-248195 Fax: 0135-2758832	
7.	Smt. Sumathi Muthuraj, Section Officer	Bureau of Immigration, Ministry of Home Affairs, No. 26, Haddows Road Shastri Bhawan Annexe Building Chennai-600006	
8.	Shri S.J. A. Xavier, Inspector of Salt	Office of the Deputy Salt Commissioner, II Floor, II Block, Shastri Bhavan, 26 Haddow Road, P.B. No. 706, Chennai-600006	
9.	Shri A. Sankar, Sr. Grade Clerk	Officer of the Deputy Salt Commissioner II Floor, II Block, Shastri Bhavan, 26, Haddows P.B. No. 706, Chennai-600006	
10.	Smt. Pankaja, B.S. Personal Assistant 'C',	Electronics Radar Development Ministry of Defence Research and Development Organisation P.B. No. 9324 C.V. Raman Nagar Bangalore-560033	
11.	Smt. Helen Mary, DEO 'D'	Electronics Radar Development Ministry of Defence Defence Research and Development Organisation P.B. No. 9324, C.V. Raman Nagar, Bangalore-560033	
12.	Shri Davis Joseph, Administrative Officer	ICAR- Central Tuber Crops Research Institute Sreekariyam, Thiruvananthapuram-695017	
13.	Shri Renju O., Sr. Officer (HRM)	Indian Rare Earths Limited Atomic Energy, Manavala Kurchi Kanyakumari Dstt. T.N. -629252	
14.	Smt. S. Mouniammalle, Medical Record Supervisor	Sr. Administrative Officer Jawaharlal Institute of Postgraduate Medical Education and Research, Puducherry-605006	

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	नाम/पदनाम	संगठन	अभ्युक्तियां
15.	श्री वी. रामकृष्णन, सहायक निदेशक	कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय कर्मचारी चयन आयोग, ई.वी.के. संपत भवन दूसरा तल, कॉलेज रोड चेन्नई-600006	
16.	श्री सावुकुन्तन, क.बी. सहायक प्रशासनिक अधिकारी	केन्द्रीय मत्स्य प्रौद्योगिकी संस्थान आईसीएआर, विलिंग्टन द्वीप, सीआईएफटी जंक्शन, मत्स्यपुरी पीओ, कोचीन केरल-682029	
17.	श्री ए. धनलक्ष्मम्मा, प्रशासनिक अधिकारी	सतीश धवन अंतरिक्ष केन्द्र, शार एसपीएसआर नेल्लोर जिला, आंध्र प्रदेश श्री हरिकोटा रंज पीओ-524124	
18.	श्री विष्णुराज जी., सहायक निदेशक	सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन राष्ट्रीय प्रतिदर्श सर्वेक्षण कार्यालय (क्षेत्र प्रचालन प्रभाग) उप-क्षेत्रीय कार्यालय मुरुगप्पक्कम, पुडुचेरी-605004	
19.	श्रीमती जे. चित्रा, सहायक निदेशक	जनगणना महानिदेशालय, ई-विंग, तृतीय तल, राजाजी भवन, बंसत नगर, चेन्नई-600090 टेलीफैक्स : 044-2492993	
20.	श्रीमती के. भुवनेश्वरी, सहायक निदेशक	जनगणना महानिदेशालय ई-विंग, तृतीय तल, राजाजी भवन, बंसत नगर, चेन्नई-600090 टेलीफैक्स : 044-241299	
21.	श्री पी. मूर्ति, डी.ई.ओ	जनगणना महानिदेशालय ई-विंग, तृतीय तल, राजाजी भवन, बंसत नगर, चेन्नई-600090 टेलीफैक्स : 044-2412992	
22.	श्री संतोष कुमार, सहायक महाप्रबंधक	भारतीय खाद्य निगम, क्षेत्रीय कार्यालय हरियाणा क्षेत्र, पंचकुला, बैग नं. 29-32 सेक्टर-4, पंचकुला-134112	

National Archives of India

Sl. No	Name/Designation	Organisation	Remarks
15.	Shri B. Ramakrishnan, Assistant Director	Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions Staff Selection Commission E.V.K. Sampath Building 2 nd Floor, College Road Chennai-600006	
16.	Shri Sabukuttan K. B. Assistant Administrative Officer	Central Institute of Fisheries Technology Indian Council of Agricultural Research Willingdon Island C.I.F.T. Junction, Matsyapuri P.O., Cochin, Kerala-682029	
17.	Shri A. Dhanalakshamma, Administrative Officer	Satish Dhawan Space Centre SHAR SPSR Nellore Dist, Andhra Pradesh Srihaikota Range P.O.-524124	
18.	Shri Vishnu Raj G., Assistant Director	Ministry of Statistics & Programme Implementation National Sample Survey Office (Field Operations Division) SUB-Regional Office Murungappakkam Puducherry-605004	
19.	Smt. J. Chitra, Assistant Director	Directorate of Census Operations E-Wing III Floor, Rajaji Bhawan, Besant Nagar, Chennai-600090 Tel/ Fax: 044-2492993	
20.	Smt. K. Bhuvaneswari, Assistant Director	Directorate of Census Operations E-Wing III Floor, Rajaji Bhawan, Besant Nagar, Chennai-600090 Tel/ Fax: 044-241299	
21.	Shri P. Murthy, D.E.O.	Directorate of Census Operations E-Wing III Floor, Rajaji Bhawan, Besant Nagar, Chennai-600090 Tel/ Fax: 044-2412992	
22.	Shri Santosh Kumar, Assistant General Manager	Food Corporation of India, Regional Office, Haryana Region, Panchkula, Bag No. 29-32, Sector -4, Panchkula-134112	

राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ बातचीत करने के लिए विभिन्न मंत्रालयों द्वारा नामांकित किए गए नोडल अधिकारियों की सूची

क्रम संख्या	अभिलेख सर्जक एजेंसी का नाम	राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए नामांकित नोडल अधिकारियों का ब्यौरा
1.	कृषि मंत्रालय, कृषि अनुसंधान और शिक्षा विभाग, नई दिल्ली	श्री पी. शक्तिवेल, उप सचिव (टेक. एवं डब्ल्यूएस) कमरा संख्या 305, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001
2.	नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री जी. अशोक कुमार संयुक्त सचिव (प्रशा.) नागर विमानन मंत्रालय कमरा संख्या-268, बी-ब्लॉक राजीव गांधी भवन, सफदरजंग हवाईअड्डा, नई दिल्ली-110003
3.	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, नई दिल्ली (वाणिज्य विभाग, नई दिल्ली)	श्री ए.के. त्रिपाठी संयुक्त सचिव, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय वाणिज्य विभाग उद्योग भवन, नई दिल्ली
4.	संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, नई दिल्ली (डाक विभाग)	श्री आलोक सक्सेना, सचिव (पोस्टल सर्विस बोर्ड) संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, डाक भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001
5.	संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, (दूरसंचार विभाग), नई दिल्ली	श्री एस.सी. शर्मा, डीडीसी (सी एवं ए) संचार एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय दूरसंचार विभाग, संचार भवन, 20, अशोक रोड नई दिल्ली-110001
6.	उपभोक्ता मामले मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, नई दिल्ली	डा. ए.आर. गोयल, संयुक्त सचिव उपभोक्ता मामले मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग, कृषि भवन, नई दिल्ली-110001
7.	उपभोक्ता मामले मंत्रालय, खाद्य और सार्वजनिक वितरण विभाग (उपभोक्ता मामले विभाग, नई दिल्ली)	श्री एस.के. नाग, निदेशक, उपभोक्ता मामले, खाद्य और सार्वजनिक वितरण मंत्रालय, उपभोक्ता मामले विभाग, कमरा संख्या 461, एच-विंग, कृषि भवन नई दिल्ली-110001
8.	कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री सुरेश पाल, संयुक्त सचिव, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, कमरा संख्या 513, 'बी' विंग, शास्त्री भवन, डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली-110001
9.	रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली डी (ओ एवं एम/पीजी), नई दिल्ली	श्री नवीन कुमार चौधरी, संयुक्त सचिव, (ई/पीजी) रक्षा मंत्रालय डी (ओएवंएम/पीजी) 'ए' विंग, सेना भवन, नई दिल्ली

**List of Nodal Officers nominated by various Ministries to interact with the
National Archives of India**

S. No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Nodal officer nominated to interact with the Director General of Archives.
1	Ministry of Agriculture, (Department of Agriculture Research and Education), New Delhi	Shri P. Sakthivel , Deputy Secretary (Tech & WS), R.No 305, Krishi Bhawan, New Delhi -110001
2	Ministry of Civil Aviation, New Delhi	Shri G. Asok Kumar, Joint Secretary (Admn) Ministry of Civil Aviation, Room No. 268, B-Block, Rajiv Gandhi Bhawan, Safdarjung Airport, New Delhi-110003
3	Ministry of Commerce and Industry, New Delhi (Department of Commerce, New Delhi)	Shri A.K. Tripathy, Joint Secretary, Ministry of Commerce & Industry, Department of Commerce, Udyog Bhawan, New Delhi
4	Ministry of Communications & IT, New Delhi (Department of Post)	Shri Alok Saxena , Secretary (Postal Service Board), Ministry of Communication & IT , Dak Bhawan , Sansad Marg, New Delhi - 110001
5	Ministry of Communications & IT, New Delhi (Department of Telecommunication, New Delhi)	Sh. S.C. Sharma, DDG (C&A), Ministry of Communications & IT Department of Telecommunications Sanchar Bhavan, 20, Ashoka Road, New Delhi-110001
6	Ministry of Consumer Affairs, (Department of Food & Public Distribution), New Delhi	Dr. A.R. Goyal, Joint Secretary, Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution Department of Food and Public Distribution Krishi Bhawan, New Delhi-110001
7	Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, New Delhi (Department of Consumer Affairs , New Delhi)	Shri S.K. Nag, Director Ministry of Consumer Affairs, Food & Public Distribution, Department of Consumer Affairs, Room No 461, H Wing, Krishi Bhawan, New Delhi
8	Ministry of Corporate Affairs, New Delhi	Shri Suresh Pal, Joint Secretary, Ministry of Corporate Affairs Room No.513 'B' Wing, Shastri Bhawan, Dr. Rajendra Prasad Road, New Delhi-110001
9	Ministry of Defence, New Delhi D(O&M/PG) , New Delhi	Shri Navin Kumar Choudhary Joint Secretary, (E/PG), Ministry of Defence D(O&M/PG), 'A' Wing, Sena Bhawan, New Delhi

क्रम संख्या	अभिलेख सर्जक एजेंसी का नाम	राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए नामांकित नोडल अधिकारियों का ब्यौरा
10.	रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली ईएसडब्ल्यू विभाग (पुनर्वास प्रभाग), नई दिल्ली	सुश्री ए.एस. लक्ष्मी, संयुक्त सचिव रक्षा मंत्रालय (पुनर्वास प्रभाग) सेनाभवन, नई दिल्ली
11.	रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली (योजना और समन्वय निदेशालय) पीएवंसी)	श्री सुनिल शर्मा निदेशक, राजभाषा निदेशालय और ओएम रक्षा मंत्रालय डीआरडीओ, कमरा संख्या-237, डीआरडीओ भवन, राजाजी मार्ग नई दिल्ली-110011
12.	पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री पी.पी. नागरथ, निदेशक (प्रशासन) पेयजल और स्वच्छता मंत्रालय पर्यावरण भवन, 9वां तल, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
13.	पृथ्वी और विज्ञान मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री आनंद एस. खाटी संयुक्त सचिव (प्रशा.) पृथ्वी विज्ञान मंत्रालय पृथ्वी भवन, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
14.	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली (आयुष विभाग, नई दिल्ली)	श्री अनिल कुमार गनेरीवाला संयुक्त सचिव, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, आयुष विभाग, आयुष भवन बी-ब्लॉक, जीपीओ कामप्लेक्स, आईएनए, नई दिल्ली-110023
15.	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, सामान्य -1 अनुभाग, नई दिल्ली	श्री अनिल कुमार, उप सचिव (प्रशा.) स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, कमरा संख्या 106-डी निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011
16.	स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, नई दिल्ली (भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, नई दिल्ली)	डा. नागेश प्रभु, संयुक्त सचिव भारतीय चिकित्सा अनुसंधान परिषद स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय नई दिल्ली-110029
17.	भारी उद्योग और सार्वजनिक उपक्रम मंत्रालय, भारी उद्योग विभाग, नई दिल्ली	श्री राजेश कुमार सिंह, संयुक्त सचिव (डीएचआई) भारी उद्योग और सार्वजनिक उपक्रम मंत्रालय, भारी उद्योग विभाग, कमरा संख्या 150 उद्योग भवन, नई दिल्ली
18.	भारी उद्योग और सार्वजनिक उपक्रम मंत्रालय, नई दिल्ली (सार्वजनिक उपक्रम विभाग नई दिल्ली)	श्रीमती दीप्ति मुखर्जी, संयुक्त सचिव सार्वजनिक उपक्रम विभाग कमरा संख्या 401, ब्लॉक संख्या 14, सीजीओ कामप्लेक्स, नई दिल्ली-110003
19.	गृह मंत्रालय, नई दिल्ली (राजभाषा विभाग)	श्रीमती पूनम जुनेजा, संयुक्त सचिव, गृह मंत्रालय, राजभाषा विभाग लोकनायक भवन, नई दिल्ली-110003

National Archives of India

S. No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Nodal officer nominated to interact with the Director General of Archives.
10	Ministry of Defence, New Delhi Deptt. of ESW, (Resettlement Division), New Delhi	Ms. A.S. Lakshmi, Joint Secretary (Resettlement Division), Sena Bhawan, New Delhi
11	Ministry of Defence, New Delhi (Directorate of Planning and Coordination) P & C	Shri Sunil Sharma, Director, Directorate of Rajbhasha & OM Ministry of Defence Defence Research & Development Organisation, Room No-237, DRDO Bhawan, Rajaji Marg, New Delhi-110011
12	Ministry of Drinking Water and Sanitation, New Delhi	Shri P.P. Nagrath, Director (Administrative), Ministry of Drinking Water and Sanitation Paryavaran Bhawan, 9 th Floor, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi-110003
13	Ministry of Earth and Science, New Delhi	Shri Anand S. Khati, Joint Secretary (Admn.), Ministry of Earth Sciences, Prithvi Bhawan, Lodhi Road, New Delhi-110003
14	Ministry of Health & Family Welfare, New Delhi (Department of AYUSH, New Delhi)	Shri Anil Kumar Ganeriwala, Joint Secretary Ministry of Health and Family Welfare Department of AYUSH, Ayush Bhawan B-Block, GPO Complex, INA, New Delhi-110023
15	Ministry of Health & Family Welfare, New Delhi General -1 Section, New Delhi	Shri Anil Kumar, Deputy Secretary (Admn.), Ministry of Health & Family Welfare Room No. 106-D, Nirman Bhawan, New Delhi-110011
16	Ministry of Health and Family Welfare, New Delhi (Indian Council of Medical Research, Department of Health Research, New Delhi)	Dr. Nagesh Prabhu, Joint Secretary Indian Council of Medical Research Ministry of Health & Family Welfare New Delhi-110029
17	Ministry of Heavy Industries and Public Enterprises, Department of Heavy Industry, New Delhi	Shri Rajesh Kumar Singh, Joint Secretary (DHI), Ministry of Heavy Industries & Public Enterprises, Department of Heavy Industry Room No. 150, Udyog Bhawan, New Delhi
18	Ministry of Heavy Industries & Public Enterprises, New Delhi, (Department of Public Enterprises, New Delhi)	Smt. Deepti Mukerjee, Joint Secretary, Department of Public Enterprises, R. No. 401, Block No. 14, CGO Complex New Delhi-110003
19	Ministry of Home Affairs, New Delhi (Department of Official Language)	Smt. Poonam Juneja, Joint Secretary Ministry of Home Affairs, Department of Official Language Lok Nayak Bhawan, New Delhi-110003

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सर्जक एजेंसी का नाम	राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ संपर्क स्थापित करने के लिए नामांकित नोडल अधिकारियों का ब्यौरा
20.	आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय (प्रशासनिक अनुभाग) नई दिल्ली	श्री बी.के. अग्रवाल, संयुक्त सचिव (एएंडसी) आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय प्रशासनिक अनुभाग 'सी' विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली
21.	सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री मुनिश कुमार, आर्थिक सलाहकार, सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय, 'ए' विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001
22.	विधि और न्याय मंत्रालय, नई दिल्ली (विधिक मामले विभाग, नई दिल्ली)	श्री एस. के. मोहपात्रा, संयुक्त सचिव एवं विधि सलाहकार विधिक मामले विभाग विधि और न्याय मंत्रालय, शास्त्री भवन, डा. राजेन्द्र प्रसाद रोड, नई दिल्ली
23.	पंचायती राज मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री सी. चिन्नप्पा, निदेशक पंचायती राज मंत्रालय 11वां तल, जीवन प्रकाश भवन 25, के.जी. मार्ग, नई दिल्ली
24.	कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली	सुश्री अर्चना वर्मा, संयुक्त सचिव (एटीएंडए) कार्मिक, लोक शिकायत एवं पेंशन मंत्रालय, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, नई दिल्ली
25.	विद्युत मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री सतिश कुमार, संयुक्त सचिव (प्रशा.), विद्युत मंत्रालय श्रमशक्ति भवन, रफी मार्ग नई दिल्ली-110001
26.	सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग, नई दिल्ली	श्री श्याम कपूर, संयुक्त सचिव (प्रशा.) सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, शास्त्री भवन, नई दिल्ली
27.	वस्त्र मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री सुजीत गुलाटी, संयुक्त सचिव (प्रशा.) वस्त्र मंत्रालय उद्योग भवन, नई दिल्ली
28.	शहरी विकास मंत्रालय, नई दिल्ली	श्री धर्मेन्द्र, संयुक्त सचिव (एएंडसी) शहरी विकास मंत्रालय कमरा सं. 207-'सी' विंग, निर्माण भवन, नई दिल्ली-110011
29.	नौवहन मंत्रालय, नई दिल्ली	सुश्री दिव्या प्रसाद, संयुक्त सचिव (समन्वय) नौवहन मंत्रालय परिवहन भवन, नई दिल्ली-110001
30.	सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, नई दिल्ली (दिव्यांग कार्य विभाग)	श्री ओ. पी. डोगरा, उप सचिव, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, (दिव्यांग कार्य विभाग) नई दिल्ली
31.	इस्पात मंत्रालय (स्था. अनुभाग) नई दिल्ली	श्री लोकेश चंद्र संयुक्त सचिव इस्पात मंत्रालय (स्थापना अनुभाग) उद्योग भवन, नई दिल्ली

National Archives of India

S. No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Nodal officer nominated to interact with the Director General of Archives.
20	Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation , (Administrative Section), New Delhi	Shri B.K. Aggarwal, Joint Secretary (A&C) Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, Administrative Section "C"-Wing, Nirman Bhawan, New Delhi
21	Ministry of Information & Broadcasting, New Delhi	Shri Munish Kumar, Economic Adviser Ministry of Information & Broadcasting 'A' Wing Shastri Bhawan, New Delhi-110001
22	Ministry of Law & Justices, New Delhi (Department of Legal Affairs, New Delhi)	Shri S.K. Mohapatra, Joint Secretary & Legal Adviser, Department of Legal Affairs Ministry of Law Justice, Shastri Bhawan Rajendra Prasad Road, New Delhi
23	Ministry of Panchayati Raj, New Delhi	Shri C. Chinnappa, Director Ministry of Panchayati Raj, 11 th Floor, Jeevan Prakash Building, 25, K.G. Marg, New Delhi
24	Ministry of Personnel Public Grievance and Pensions, Department of Personnel & Training, New Delhi	Ms. Archana Varma, Joint Secretary (AT&A) Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personnel & Training New Delhi
25	Ministry of Power, New Delhi	Sh. Satish Kumar, Joint Secretary (Admn.) Ministry of Power, Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi-110001
26	Ministry of Social Justice & Empowerment, Department of Social Justice and Empowerment, New Delhi	Shri Shyam Kapoor, Joint Secretary (Admn.) Ministry of Social Justice & Empowerment Shastri Bhawan, New Delhi
27	Ministry of Textiles, New Delhi	Shri Sujit Gulati, Joint Secretary (Admn.) Ministry of Textiles Udyog Bhawan, New Delhi
28	Ministry of Urban Development, New Delhi	Shri Dharnedra, Joint Secretary (A&C), Ministry of Urban Development 207-C Wing, Nirman Bhawan, New Delhi-110011
29	Ministry of Shipping, New Delhi	Ms. Divya Prasad, Joint Secretary (Coordination), Ministry of Shipping Transport Bhawan, New Delhi-110001
30	Ministry of Social Justice and Empowerment, New Delhi (Department of Disability Affairs)	Sh. O.P. Dogra, Deputy Secretary Ministry of Social Justice and Empowerment Department of Disability Affairs, New Delhi
31	Ministry of Steel (Estt. Section), New Delhi	Shri Lokesh Chandra, Joint Secretary Ministry of Steel, (Estt. Section) Udyog Bhawan, New Delhi

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

Back cover :

**Amiya Nath Bose Collection from Private Papers of
National Archives of India**

Mandalay Jail,

27. 2. 55.

Dear brother,

I have not heard from you or from ~~father~~ father since my arrival, though I have been writing pretty regularly. One of my letters to father dated 31/1/55 has been withheld and my letter to you dated 5/2/55 has also been withheld. I am inclined to think that most of my letters do not reach their destination, otherwise I would certainly have received some replies. Sometimes I feel like stopping letters altogether in order to avoid these pin pricks.

I am anxious to know how you all are doing. Where is mother and how is she? I believe she is in Calcutta. I am well.

Yours v. affly

S. B. Bose

(S. B. Bose)

P.S. Please ask Ramiah to send me a copy of the leave, pension and Provident Fund Rules of the Corporation.

National Archives of India

Janpath, New Delhi-110 001

Tel. Nos.: 23383436, 23381467 Fax No.: 23384127

Email: archives@nic.in Website: www.nationalarchives.ni.in

www.abhilekh-patal.in